

Obsah

Úvod.....	4
1. Cíle a metody kurzu	5
1.1 Cíle kurzu	5
1.2 Metodický přístup kurzu.....	5
2. Východiska projektu	7
2.1 Personální dimenze managementu	7
2.2 Řízení lidských zdrojů v kontextu firemního vývoje	10
2.3 Kritické oblasti personálně-organizačního systému	14
3. Analytická část projektů řízení lidských zdrojů.....	18
3.1 Analýza písemných dokumentů.....	18
3.2 Příprava dotazníků a rozhovorů.....	18
3.3 Analýza řízení lidských zdrojů pomocí personálních ukazatelů	22
4. Hodnotící část projektů řízení lidských zdrojů	24
4.1 Hodnocení personální strategie	24
4.2 Hodnocení personálního řízení metodou nejlepší praxe	26
4.2.1 Kritéria nejlepší praxe.....	27
4.2.2 Vývojové fáze personálního managementu	28
4.2.3. Nové funkce a odpovědnosti řízení lidských zdrojů.....	33
5. Hlavní oblasti projektů řízení lidských zdrojů	37
5.1 Projekty v oblasti tvorby pracovních míst a plánování personálních kapacit podniku	37
5.1.1 Projekty zaměřené na tvorbu pracovních míst.....	37
5.1.2 Projekty zaměřené na plánování personálních kapacit podniku	40
5.2 Projekty v oblasti získávání, výběru a přijímání zaměstnanců.....	46
5.3 Projekty v oblasti řízení výkonu zaměstnanců	52
5.3.1 Projekty zaměřené na hodnocení výkonu zaměstnanců.....	52
5.3.2 Projekty v oblasti odměňování zaměstnanců	61
5.3.3 Projekty v oblasti nefinancní motivace zaměstnanců	64
5.4 Projekty v oblasti rozvoje a tréninku zaměstnanců	66
5.5 Projekty v oblasti firemní kultury.....	71
5.5.1 Projekty zaměřené na tvorbu a řízení firemní kultury	71
5.5.2 Projekty zaměřené na interkulturní aspekty řízení lidských zdrojů	78
5.6 Projekty v oblasti organizačního rozvoje a řízení podnikových změn	83
5.6.1 Analýza příčin a cílů organizačních změn	83
5.6.2 Provádění organizačních změn	86
5.7 Projekty v oblasti uvolňování zaměstnanců z důvodu nadbytečnosti	92
5.8 Projekty v oblasti organizace personálního řízení	98
Literatura:.....	101

na v organizaci, zaměstnanci, hodiny, principy firemní kultury, firemní hodiny, mísce firmy apod.

- b) sběr a analýza kvantitativních dat a charakterizujících náklady a výdaje řízení lidských zdrojů
- c) strukturované zadavatelské povolení a poslání odpovědného za personál firem v organizaci (personální ředitel, personální manažer, příp. speciálníky apod.)
- d) strukturované zadavatelské a výkazníky řídícími metodami organizace, jeho výkazu, které mají vztah k výkazu personálních