

Obsah

Úvod.....	9
1. Začínáme s Wordem	11
1.1 Základní pojmy	11
1.2 Práce s dokumenty a soubory.....	16
1.3 Tisk	31
1.4 Nápověda	38
2. Uživatelská nastavení	43
2.1 Panely nástrojů.....	43
2.2 Klávesové zkratky.....	54
3. Základní úpravy v dokumentu.....	58
3.1 Zobrazení dokumentu	58
3.2 Klávesnice.....	63
3.3 Myš	64
3.4 Editace textu	65
3.5 Blok.....	66
3.6 Vrácení provedených akcí.....	72
3.7 Přejít na určité místo.....	74
3.8 Vyhledávání a náhrada.....	75
3.9 Záložky	79
4. Formátování písma	81
4.1 Řez písma.....	81
4.2 Velikost písma	82
4.3 Znakové sady	83
4.4 Barva písma	86
4.5 Stínování	87
4.6 Zvýraznění písma.....	87
4.7 Ohraničení.....	88
4.8 Další charakteristiky	89
4.9 Jazyk	92
4.10 Kopie formátu	94
5. Formátování odstavce	96
5.1 Zarovnání	96
5.2 Odsazení.....	97
5.3 Tabulátory.....	99
5.4 Ohraničení.....	102
5.5 Stínování	106
5.6 Dialogové okno Odstavec	107
5.7 Dělení slov	111
5.8 Odrážky a číslování.....	113
5.9 Kopie formátu	119

6.	Styl písma a odstavce.....	120
6.1	Styl odstavce.....	120
6.2	Styl písma.....	127
7.	Formátování oddílů.....	129
7.1	Vytvoření nového oddílu.....	130
7.2	Nastavení papíru.....	133
7.3	Okraje.....	134
7.4	Zdroj papíru.....	136
7.5	Rozvržení textu na stránce.....	137
7.6	Záhlaví a zápatí.....	139
7.7	Číslování stránek.....	142
7.8	Ohraničení stránky.....	144
7.9	Stínování.....	146
7.10	Novinové sloupce.....	147
7.11	Zkrácení dokumentu o stránku.....	150
8.	Šablona dokumentu.....	151
8.1	Práce se šablonou.....	151
8.2	Organizátor.....	155
9.	Osnova dokumentu.....	157
9.1	Zobrazení osnovy.....	157
9.2	Hlavní dokument.....	163
10.	Opravy textu.....	164
10.1	Automatická kontrola dokumentu.....	164
10.2	Dialogové okno Pravopis.....	169
10.3	Automatické opravy.....	171
10.4	Tezaurus – hledání synonym.....	177
11.	Obrázky.....	179
11.1	Vkládání dříve vytvořených obrázků.....	179
11.2	Microsoft Clip Gallery.....	183
11.3	Formátování obrázků.....	186
11.4	Vytváření vlastních obrázků.....	198
11.5	Úprava nakreslených objektů.....	202
11.6	WordArt.....	207
12.	Tabulky.....	210
12.1	Vytvoření tabulky.....	210
12.2	Textový kurzor.....	215
12.3	Výběr bloku.....	216
12.4	Vložení a odstranění buněk.....	218
12.5	Změna velikosti buněk.....	223
12.6	Rozdělení a sloučení buněk.....	228
12.7	Práce s textem.....	229
12.8	Ohraničení a stínování.....	230

12.9	Záhlaví tabulky	232
12.10	Rozdělení tabulky a sloučení tabulek.....	232
12.11	Seřazení položek v tabulce.....	233
13.	Grafy.....	234
13.1	Úprava panelů nástrojů	234
13.2	Jak vytvořit graf	235
13.3	Úpravy grafu	236
13.4	Úpravy popisujících částí grafu	245
13.5	Prostorové grafy.....	248
Rejstřík.....	Rejstřík.....	252