

OBSAH

ÚVODEM	5
STRUKTURA UČEBNICE	7
SEZNAM ZKRATEK	8
OBSAH	9

1 BUSINESS COMMUNICATION Obchodní komunikace

A	FACTFILE Věcný obsah	
1.0	Lead-in Úvod	17
1.1	Forms of business communication Formy obchodní komunikace ..	18
1.1.1	Oral communication Ústní komunikace	18
1.1.2	Written communication Písemná komunikace	20
1.2	Correspondence and mail Korespondence a pošta	21
1.3	Choice of communication forms Volba komunikačních forem ..	21
B.1	PHRASEOLOGY Frazeologie: Communication Komunikace ..	22
B.2	WORDSTOCK Slovní zásoba:	
	Business, commerce, trade Podnikání, komerce, obchod	23
C	EXERCISES Cvičení	28

2 BUSINESS CORRESPONDENCE Obchodní korespondence

A	FACTFILE Věcný obsah	
2.0	Lead-in Úvod	31
2.1	Composing messages Sestavujeme sdělení	32
2.1.1	Planning the contents Plánování obsahu	32
2.1.2	Style Styl	34
2.2	Writing business correspondence Psaní obchodní korespondence ..	34
2.2.1	Physical characteristics Fyzické charakteristiky	35
2.2.2	Layout Úprava	36
2.3	Types of business correspondence Typy obchodní korespondence ..	36
2.3.1	Business letters Obchodní dopisy	36
2.3.2	Circular letters Reklamní dopisy	37
2.3.3	Form letters Předtištěné dopisy	38
2.3.4	Compliment slips Průvodní lístky	38

2.4	In-house communications Vnitropodniková sdělení	38
2.4.1	Memoranda Memoranda	38
2.4.2	Reports Zprávy	39
2.5	Telecommunications Telekomunikace	41
2.5.1	Electronic mail Elektronická pošta	42
2.5.2	Fax Fax	43
2.5.3	Telex Dálnopis	44
2.5.4	Telegrams Telegramy	45
B	PHRASEOLOGY Frazeologie:	
	Typical phrases in business correspondence Typické slovní obraty v obchodní korespondenci	46
C.1	EXERCISES Cvičení	52
C.2	SPECIAL EXERCISES Speciální cvičení:	
	Announcements and reports Oznámení a zprávy	55
D	SPECIMENS Vzory:	57
	1) Form letter Předtištěný dopis 2) Business letter Obchodní dopis	
	3) Memorandum Memorandum 4) Fax / E-mail Fax / e-mail	
	5) Electronic trade leads Elektronické obchodní náměty	
	6) Correspondence abbreviations Korespondenční zkratky	
	7) Fax abbreviations Faxové zkratky 8) Telex abbreviations Dálnopisné zkratky	
3	SOCIAL CORRESPONDENCE Společenská korespondence	
A	FACTFILE Věcný obsah	
3.0	Lead-in Úvod	68
3.1	Basic rules Základní pravidla	69
3.2	Invitations and acknowledgements Pozvánky a potvrzení příjmu	69
3.3	Letters of introduction and reference Uvádějící a doporučující dopisy	71
3.4	Letters of thanks Poděkování	72
3.5	Congratulations Blahopřání	72
3.6	Condolences Vyjádření soustrasti	72
3.7	Notes of sympathy Vyjádření účasti	73
3.8	Friendly letters Přátelské dopisy	74
B.1	WORDSTOCK Slovní zásoba: Concern Účast, zájem, starost	74

B.2	PHRASEOLOGY Frazeologie:	
	Useful phrases in various letter types Užitečné slovní obraty v různých typech dopisů	75
C.1	EXERCISES Cvičení	79
C.2	SPECIAL EXERCISES Speciální cvičení:	
	Translations of social notes Překlady krátkých společenských sdělení	81
D	SPECIMENS Vzory:	83
	1) Fill-in type invitation to dinner Předtištěná pozvánka na večeři	
	2) Handwritten invitation to a formal dinner Ručně psané pozvání na oficiální večeři	
	3) Handwritten regret Ručně psané odmítnutí	
4	PERSONAL CONTACTS Osobní styky	
A	FACTFILE Věcný obsah	
4.0	Lead-in Úvod	85
4.1	Forms of professional personal contacts Formy profesionálních osobních styků	86
4.2	Making contact Navazování styku	86
4.3	Places of personal contacts Místa osobních styků	87
4.4	Phases of personal contact Fáze osobního styku	88
4.5	Business meetings Pracovní porady	89
4.5.1	Types of business meetings Typy pracovních porad	89
4.5.2	Issues of business meetings Témata pracovních porad	90
4.5.3	Organization of a meeting Organizace schůze	90
4.5.4	The minutes Zápisy	92
4.5.5	Voting procedures Hlasovací procedury	92
4.6	Business conferences Pracovní konference	93
4.6.1	Venues Místa konání	93
4.6.2	Programmes and schedules Programy a časové rozvrhy	94
B.1	WORDSTOCK Slovní zásoba:	
	Opportunity, chance, occasion Příležitost	94
B.2	PHRASEOLOGY Frazeologie:	96
	1) Encounters, introductions, greetings Setkání, představování, pozdravy	
	2) Expressions in everyday situations Výrazy z denní praxe	
	3) Expressions of the business world Výrazy v obchodním	

	životě: Business calls Obchodní návštěvy, Small talk Běžná konverzace (<i>před obchodním jednáním</i>), Meetings Schůze	
C	EXERCISES Cvičení	107
D	SPECIMENS Vzory:	110
	1) Business card Firemní vizitka 2) Notice of a meeting Pozvánka na schůzi	
<hr/>		
5	TELEPHONING Telefonování	
A	FACTFILE Věcný obsah	
5.0	Lead-in Úvod	113
5.1	Technical characteristics Technické charakteristiky	113
5.2	Incoming calls Příchozí hovory	114
5.2.1	Telephone alphabet Telefonní abeceda	115
5.2.2	Switchboard Telefonní ústředna	115
5.2.3	Intercom Domácí telefon	115
5.2.4	Answerphone Telefonní záznamník	115
5.3	Outgoing calls Odchozí hovory	116
5.3.1	Telephone directory Telefonní seznam	116
5.3.2	Dialling Volba telefonního čísla	117
5.3.3	Telephone numbers Telefonní čísla	117
5.3.4	Callmakers Telefonní vyhledávače	118
5.3.5	Different telephone tones Různé ohlašovací tóny	118
5.4	Long-distance and international calls Dálkové a mezinárodní hovory	118
5.5	Telephone services Telefonní služby	120
5.5.1	Emergency and special calls Naléhavá a zvláštní volání	120
5.5.2	Transfer of charges Přeúčtování poplatků	122
5.5.3	Extra services Zvláštní služby	123
5.6	Telephones in use Používání telefonu	123
5.7	Mobile phones Mobilní telefony	124
5.7.1	GSM network Síť GSM	124
5.7.2	Technical parts and components Technické části a komponenty	125
5.7.3	Facilities and services Výhodné možnosti a služby	126
B.1	WORDSTOCK Slovní zásoba:	127
	1) Quick reference guide Návod 2) Terms relating to mobile phones Termíny z oblasti mobilních telefonů	

B.2	PHRASEOLOGY Frazeologie:	130
	1) Calling a firm Voláme firmě 2) Taking and leaving messages Přebírání a zanechávání vzkazů 3) International calls Mezinárodní hovory	
C	EXERCISES Cvičení	134
D	SPECIMENS Vzory: Telephone alphabet Telefonní abeceda	137
6 NEGOTIATIONS Vyjednávání		
A	FACTFILE Věcný obsah	
6.0	Lead-in Úvod	138
6.1	Preparing for negotiation Příprava na vyjednávání	139
6.2	Strategy of negotiation Strategie vyjednávání	140
6.3	Tactics of negotiation Taktika vyjednávání	141
6.4	Stages of negotiation Fáze vyjednávání	142
6.4.1	Opening Zahájení	143
6.4.2	Stating one's position Vyjádření vlastního stanoviska	144
6.4.3	Exchanging views Výměna názorů	144
6.4.4	Solving problems Řešení problémů	145
6.4.5	Reviewing Rekapitulace	147
6.4.6	Conclusion Závěr	147
6.5	Negotiating commercial terms Sjednávání obchodních podmínek ..	148
6.6	Negotiating an agency contract Sjednávání zastupitelské smlouvy ..	150
B.1	WORDSTOCK Slovní zásoba: Preference, priority Přednost	150
B.2	PHRASEOLOGY Frazeologie: Negotiating Vyjednávání	152
C	EXERCISES Cvičení	157
7 PRESENTATIONS Prezentace		
A	FACTFILE Věcný obsah	
7.0	Lead-in Úvod	162
7.1	Informative presentation Informativní prezentace	162
7.2	Persuasive presentation Přesvědčovací prezentace	163
7.3	Preparation Příprava	164
7.4	Structure of the presentation Struktura prezentace	165
7.4.1	Introduction Úvod	166
7.4.2	Delivering the message Přednes sdělení	166
7.4.3	Conclusion Závěr	167

7.5	Reading material Materiály ke čtení	167
7.6	Presentation techniques Prezentační techniky	168
7.7	Visual aids Vizuální pomůcky	169
7.7.1	Graphic illustration Grafické znázornění	170
7.7.2	Forms of graphic illustration Formy grafického znázornění	171
7.8	Interpretations Interpretace	176
7.9	Question time Čas na dotazy	179
7.10	Company presentation Presentace firmy	180
7.10.1	Company profile Firemní charakteristika	181
7.10.2	Highlights for presentation Nejdůležitější body pro prezentaci	181
7.10.3	History Historie	183
7.10.4	Location and facilities Umístění a výhodné možnosti	183
7.10.5	Results and achievements Výsledky a úspěchy	184
7.11	Product presentation Výrobová prezentace	185
7.11.1	Blending skill and knowledge Spojování dovednosti a znalostí	186
7.11.2	Description Popis	186
7.11.3	Service Servis	188
7.11.4	Style Styl	188
7.11.5	Presentation and promotion Presentace a propagace	189
B.1	WORDSTOCK Slovní zásoba:	
	Goals, aims, objectives Cíle, záměry, plány	190
B.2	PHRASEOLOGY Frazieologie:	193
	1) Common phrases used in presentations Společné slovní obraty používané při prezentacích	
	2) Company presentation Firemní prezentace	
	3) Product presentation Výrobová prezentace	
C	EXERCISES Cvičení	202
D	SPECIMENS Vzory: Organization chart Organizační schéma	206
8	OFFICE WORK AND EQUIPMENT Kancelářské práce a vybavení	
A	FACTFILE Věcný obsah	
8.0	Lead-in Úvod	207
8.1	Today's office Dnešní kancelář	208
8.2	Office staff Kancelářští pracovníci	208
8.2.1	Routine office work Běžné kancelářské práce	210
8.2.2	Secretarial procedures Sekretářské pracovní postupy	211
8.2.3	The receptionist's job Práce recepční(ho)	212

8.3	Setting up an office Zřízení kanceláře	213
8.3.1	Office layout Prostorové uspořádání kanceláře	213
8.3.2	Location Umístění	214
8.3.3	Renting an office Nájem kanceláře	215
8.4	Office furniture Kancelářský nábytek	216
8.5	Office equipment Kancelářské stroje	217
8.5.1	Voice communication sets Soupravy pro hlasovou komunikaci	217
8.5.2	Machines and devices for written communication Stroje a přístroje pro písemnou komunikaci	218
8.5.3	Calculators Kalkulačky a kalkulátory	219
8.6	Office supplies Kancelářské potřeby	219
8.7	Stationery Psací potřeby	220
8.7.1	Paper Papír	221
8.7.2	Paper-made accessories Papírové doplňky	222
8.7.3	Miscellaneous stationery items Různé psací pomůcky	223
8.8	Office skills Zběhlost v kancelářských pracech	224
8.8.1	Handling mail Vyřizování pošty	224
8.8.2	Copying Kopírování	226
8.8.3	Filing Archivace	227
8.9	Automated office Automatizovaná kancelář	229
8.10	Computers Počítače	229
8.10.1	Hardware Počítačová mechanika	230
8.10.2	Software Počítačové programy	231
B	WORDSTOCK Slovní zásoba:	
	Office, desk, bureau Kancelář, úřad	233
C	EXERCISES Cvičení	235

9 JOB SEARCH Hledání zaměstnání

A	FACTFILE Věcný obsah	
9.0	Lead-in Úvod	239
9.1	Ways to jobs Cesty k zaměstnání	239
9.1.1	Options for job seekers Možnosti uchazečů o práci	240
9.1.2	Options for firms Možnosti firem	240
9.2	Recruitment agencies Náborové kanceláře	241
9.3	Job centres Zprostředkovatelny práce	241
9.4	Job advertisements Pracovní inzeráty	241

9.4.1	Individuals Jednotlivci	241
9.4.2	Firms Firmy	242
9.5	Job qualifications and requirements Pracovní požadavky a kvalifikace	242
9.6	Job benefits Pracovní výhody	243
9.7	Job titles Názvy funkcí	244
9.8	Letters of application Písemné žádosti	244
9.8.1	Application forms Formuláře žádostí	245
9.8.2	Other documents Jiné doklady	245
9.9	Job interview Přijímací pohovor	245
9.9.1	Preparing for the interview Příprava na přijímací pohovor	246
9.9.2	Forms of interview Formy přijímacího pohovoru	246
9.9.3	Finishing the selection process Závěr výběrového řízení	247
9.10	Personnel department Personální oddělení	247
9.10.1	Staff recruitment Nábor pracovníků	248
9.10.2	Induction courses Úvodní zaškolovací kurzy	248
9.11	Remuneration Finanční odměna	248
9.11.1	Pension scheme Penzijní plán	249
9.11.2	Fringe benefits Mimoplatové pracovní výhody	249
B	PHRASEOLOGY Frazeologie:	
	Phrases relating to job search Slovní obraty vztahující se k hledání zaměstnání	250
C.1	EXERCISES Cvičení	253
C.2	SPECIAL EXERCISES Speciální cvičení: Translations of job ads Překlady pracovních inzerátů	256
D	SPECIMENS Vzory:	257
	1) Career profile Pracovní životopis 2) Curriculum vitae Životopis	
	3) Job titles Názvy (pracovních) funkcí	
	BIBLIOGRAFIE	261
	KLÍČ	262
	ANGLICKO-ČESKÝ SLOVNÍK	277
	ČESKO-ANGLICKÝ SLOVNÍK	321