

Obsah

O autorovi	9
Předmluva	11
1. kapitola	
Co potřebují znát vedoucí pracovníci	13
1.1 Co dokáže vedoucí pracovník?	15
<i>Vždy se jedná o práci druhých</i>	15
<i>Vedoucí pracovníci přejímají komplexní úlohy</i>	19
<i>O struktuře řízení</i>	20
1.2 Jste vůdčí osobností?	21
<i>Dvě hlavní kompetence</i>	22
<i>Jak se stanete řídicí osobností?</i>	23
1.3 Musejí být vedoucí pracovníci také vůdci?	24
<i>Vedoucí pracovníci jako vzor</i>	25
2. kapitola	
Sebeřízení	27
2.1 Analýza silných a slabých stránek	29
<i>Obvykle se správně neoceňujeme</i>	29
<i>Jak dospějete k realistickému autoportrétu</i>	30
<i>Jak rozpoznáte své silné a slabé stránky?</i>	31
<i>Silné i slabé stránky se dají regulovat</i>	33
2.2 Sebeorganizování	34
<i>Vedení si žádá řád</i>	34
2.3 Řízení cílů	36
<i>Konkretizujte své cíle</i>	36
<i>Vneste řád do svých cílů</i>	38
<i>O rozkládání vyšších, nadřazených cílů</i>	39
2.4 Řízení času (time management)	40
<i>Zásady řízení času</i>	40
<i>Co vám pomůže šetřit v běžném pracovním dnu</i>	40
<i>váš vzácný čas</i>	43

3. kapitola

Vedení spolupracovníků	47
3.1 Řízení podle kompetencí	49
<i>Rozhodněte, kdo a co má udělat</i>	49
<i>Řekněte přesně, co očekáváte</i>	50
<i>Čím se zabývají vaši nejlepší spolupracovníci?</i>	51
3.2 Jak správně delegovat (pravomoc a odpovědnost)	52
<i>Briefing</i>	54
<i>Kontrola musí být</i>	54
3.3 Řízení podle cílů	56
<i>Dohoda o cílech jako příslib výkonu</i>	56
<i>O jakých cílech byste se měli dohadovat</i>	57
<i>Nesprávné sebehodnocení spolupracovníků</i>	59
<i>Kontrolujte plnění závazků</i>	60
3.4 Mýtus o motivaci?	61
<i>Správný motiv jednání</i>	61
<i>Jak tedy skutečně motivovat?</i>	63

4. kapitola

Informační management	65
4.1 Informace jako klíčový zdroj	67
<i>Informace a řízení procesů</i>	67
<i>Data nejsou (ještě) informacemi</i>	68
<i>Informační dilema</i>	68
<i>K čemu je informační management?</i>	68
<i>Úloha automatizovaného zpracování dat</i>	69
4.2 Shromažďování informací	69
<i>Zjistěte si svou potřebu informací</i>	69
<i>Informace potřebné běžně, nebo jen nahodile</i>	70
<i>Myslete vždy na celek</i>	70
4.3 Distribuce informací	72
<i>Informování na principu „push“</i>	72
<i>Informování na principu „pull“</i>	75
4.4 Porozumění informacím	75
<i>Pečujte o srozumitelnost informací</i>	76
4.5 Systémy znalostních informací a jejich řízení	78
<i>Využití znalostí v organizaci</i>	78
<i>Kdo ale chce dávat jen tak své vědění k dispozici?</i>	78
<i>Dokumentace nejlepších postupů (best practices)</i>	79
<i>Kodifikovat, nebo personalizovat?</i>	80

5. kapitola	
Strategie a plánování	83
5.1 Módy, nebo metody?	85
5.2 Balanced Scorecard	86
<i>Vyváženost jako princip</i>	87
<i>Ukazatele, aneb co je pro podnik důležité</i>	87
<i>Stakeholder-Value namísto Shareholder-Value</i>	88
<i>Čtyři perspektivy metody Balanced Scorecard</i>	88
5.3 Analýza portfolia	90
<i>Životní cyklus produktu</i>	90
<i>Maticе o čtyřech polích od Boston Consulting Group</i>	91
<i>Maticе McKinseyova o devíti polích – analýza portfolia –</i> <i>GE model</i>	93
<i>Pro každý účel vlastní matici</i>	94
5.4 Řízení procesů	95
<i>Silné stránky procesní orientace managementu</i>	95
<i>Optimalizace procesů</i>	96
<i>Kaizen</i>	98
<i>Lean Management</i>	99
<i>Business (Process) Reengineering – BPR</i>	100
5.5 Řízení pomocí scénářů	101
<i>Pět fází řízení podle scénářů</i>	102
5.6 Další koncepce managementu	104
<i>Benchmarking – učení se z toho nejlepšího</i>	104
<i>Target Costing</i>	105
<i>Total Quality Management</i>	106
<i>Six Sigma</i>	107
Doporučená literatura	109
Knihy z edice Poradce pro praxi	111