

# OBSAH

<b>Prolog</b>	<b>1</b>
<b>Poděkování</b>	<b>3</b>
Úvod	
<b>Proč bojujete za schopnosti a náklonnost</b>	<b>5</b>
<b>Pravdy o fluktuaci – pohybu pracovních sil</b>	<b>9</b>
<b>Proč kvalitní zaměstnanci odcházejí</b>	<b>15</b>
<b>Kdo jsou ti lidé, díky kterým se vám dobře daří v podnikání?</b>	<b>19</b>
<b>Návody na udržení těch pravých lidí</b>	<b>23</b>
Návod č. 1	
<b>Buďte společností, pro kterou lidé chtějí pracovat</b>	<b>27</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 1 <b>Osvojte si filozofii „dát a dostat zpět“</b>	<b>31</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 2 <b>Posuďte, co se vám vyplatí, a zaplatte za to</b>	<b>47</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 3 <b>Podněcujte tvorbu závazků a jasné vymezení cílů a představ</b>	<b>57</b>
Návod č. 2	
<b>V první řadě vyberte ty správné lidi</b>	<b>65</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 4 <b>Pochopte, proč někteří odcházejí a jiní zůstávají</b>	<b>71</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 5 <b>Změňte strukturu pozice tak, aby byla prospěšnější</b>	<b>79</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 6 <b>Stanovte výsledky, které očekáváte, a nadání, které vyžadujete</b>	<b>85</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 7 <b>Kladte otázky, při kterých se nadání prokáže</b>	<b>95</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 8 <b>Prezentujte pozici v reálném světě</b>	<b>103</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 9 <b>Použijte metody kolektivního pohovoru a ověřte si reference</b>	<b>109</b>
Postup k udržení zaměstnanců č. 10	

<b>Odměňte zaměstnance, který vám doporučil nového pracovníka, jenž se osvědčil</b>	117
Postup k udržení zaměstnanců č. 11	
<b>Najměte a podporujte manažery disponující nadáním řídit lidi</b>	121
Postup k udržení zaměstnanců č. 12	
<b>Pokud možno najímejte z vlastních vnitřních zdrojů</b>	131
Postup k udržení zaměstnanců č. 13	
<b>Kreativně rozšiřujte okruh talentovaných lidí</b>	135
Návod č. 3	
<b>Dejte jim pocit dobrého startu</b>	143
Postup k udržení zaměstnanců č. 14	
<b>Umožněte novým zaměstnancům slavnostní přijetí</b>	147
Postup k udržení zaměstnanců č. 15	
<b>Promluvte si s nimi o důležitosti jejich práce pro úspěch celé společnosti</b>	155
Postup k udržení zaměstnanců č. 16	
<b>Stanovte závazek zaměstnance v dohodě o pracovním výkonu</b>	159
Postup k udržení zaměstnanců č. 17	
<b>Začněte s poskytováním podnětů a výzev brzy a číňte tak často</b>	165
Postup k udržení zaměstnanců č. 18	
<b>Veďte k samostatnosti a iniciativě</b>	171
Návod č. 4	
<b>Veďte a odměňujte za dodržování závazků</b>	181
Postup k udržení zaměstnanců č. 19	
<b>Aktivně řiďte pracovní výkony</b>	183
Postup k udržení zaměstnanců č. 20	
<b>Pochvalte za výsledky práce</b>	191
Postup k udržení zaměstnanců č. 21	
<b>Školte manažery ve vedení profesního rozvoje zaměstnanců a očekávejte to od nich</b>	203
Postup k udržení zaměstnanců č. 22	
<b>Poskytněte zaměstnancům potřebné nástroje, aby mohli být zodpovědní za svůj profesní rozvoj</b>	223
Postup k udržení zaměstnanců č. 23	
<b>Rozpoznejte, kdy udržet a kdy nechat jít</b>	241
Postup k udržení zaměstnanců č. 24	
<b>Víc se bavte!</b>	251
<b>Selektivní udržování: Naplánujte udržení správných lidí</b>	257
<b>Udržování všech lidí, díky kterým se vám daří v podnikání: Specifické skupiny a situace</b>	265

Příloha A	
<b>Zkuste zpět vybojovat nejproduktivnější pracovníky, když chtějí odejít</b>	<b>281</b>
Příloha B	
<b>Průzkum mezi odcházejícími pracovníky</b>	<b>287</b>
Příloha C	
<b>Hodnocení obohacení práce</b>	<b>293</b>
Příloha D	
<b>Seznamy schopností</b>	<b>295</b>
Příloha E	
<b>Profil kandidáta a jeho vyhodnocení</b>	<b>301</b>
Příloha F	
<b>Dohoda o pracovním výkonu</b>	<b>303</b>
Příloha G	
<b>Vlastnosti, které jsou často spojovány s různými typy povah</b>	<b>305</b>
Příloha H	
<b>Seznam nadání vedoucích a zaměstnanců</b>	<b>309</b>
Příloha I	
<b>Dotazník plánování vývoje zaměstnance</b>	<b>313</b>
Příloha J	
<b>Do jaké míry vedoucí rozvíjí schopnosti svých zaměstnanců?</b>	<b>315</b>
Příloha K	
<b>Mřížka profesních možností „Najdi požadavek a vyplň jej“</b>	<b>317</b>
Příloha L	
<b>Kontrolní seznam pracovních, respektive životních preferencí</b>	<b>319</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>323</b>