Obsah

Úvod 11

O čem je tato kniha 11
Jak je kniha uspořádána 12
Používané konvence 13

1. Access a Excel – podobní, a přesto každý jiný! 15

1.1 Excel i Access ovládáme příkazy 17
1.2 Jak se pohybovat mezi buňkami 20
1.3 Kontrola pravopisu 21
1.4 Informační kancelář – Nápověda a Pomocník 22

2. Vstupujeme do prostředí tabulkového procesoru 25

2.1 Po spuštění Excelu 26
2.2 Základní pojmy 28
Buňka – domov dat aneb jak vložit do buňky data 28
List – plocha pro práci s daty 29
Oblast – seskupení buněk 30
2.3 První manipulace s daty 31
Přesun a kopírování buněk (oblasti) pomocí myši 31
Manipulace s daty pomocí schránky 32
Sem – tam aneb návrat k předchozím krokům 33
2.4 Buňka se odhaluje 33
Jednoduché výpočty 34
Komentář 35
Hypertextový odkaz 35
Kde je to aneb výběr buněk podle obsahu 36
Každá buňka má své jméno 37
Vzorce a odkazy 37
Sledování vztahů mezi vzorci a buňkami 38
2.5 Manipulace se sešitem 40
Jak uložit sešit 40

Otevření sešitu 41
Manipulace s listy 42

3. Akce začíná 47

3.1 Vkládáme základní data 47
3.2 Dolarem ($) se v Excelu neplatí 49
3.3 Funkce 51
Textové funkce 54
Datové funkce 57
3.4 Skrytí sloupců (řádků) 59
3.5 Vložit jinak 59
3.6 Jestliže, pak... (pro zvídavé) 60
Logická funkce – KDYŽ 61
O podmíněném formátování... 61
3.7 Chybové hodnoty v buňce 62

4. Vzhled buňky určuje formátování 65

4.1 Co je co v dialogovém okně Formát buněk? 66
Formát čísel 66
Ohraničení, vzorky 68
Písmo (formátování buňky i jednotlivých znaků) 69
Zarovnání 69
Odstranit vše? 71

5. Objekty 73

5.1 Nadpis jinak 73
5.2 Grafy prezentují data lépe 76
Jak vytvořit graf? 77
Více o grafu 81
Formátování vybraných částí grafu 83
S grafy lze kouzlit aneb kombinovaný graf s vedlejší osou 88

6. Tiskneme... 91

6.1 Úprava stránky před tiskem 91

6.2 Než půjdete k tiskárně 93
6.3 Pohledy jako vlastní zobrazení 94

7. Pracujeme efektivně 95

7.1 Automatizace činností 95
7.2 Efektivní vkládání dat 97
7.3 Je dobré vědět, jak lze… 102
Najít a nahradit řetězec 102
Vložit nebo upravit stejné buňky ve více listech 104
Karta Úpravy 104
Odeslání souboru či listu elektronickou poštou 104

8. Data nezahálejí 107

8.1 Seznamy formují data 107
Plníme seznam 109
8.2 Víc než evidence… 113
Vzestupně i sestupně… 113
Filtrování 114
8.3 Výprava první končí – převod dat 117

9. Prostředí Microsoft Access aneb druhá výprava za poznáním 121

9.1 Zamyšlení nad personální a mzdovou agendou 122
9.2 Struktura základních tabulek budoucí databáze 123
9.3 Jaké je prostředí Microsoft Access 123
Co je co v okně Databáze 125
Manipulace s okny 126
9.4 Struktura databáze Access – popis základních objektů 127
Tabulky 127
Dotazy 128
Formuláře 129
Sestava 130
Makro ovládá pyramidu 131

10. Návrh databáze začíná u tabulky 133

10.1 Jak vytvořit jednoduchou tabulku 134
Model jednoduché tabulky 134
Přizpůsobení datového listu 134
Co je co v datovém listu 134
Další manipulace se sloupci 135
Jak se orientovat v záznamech 135
Jak zavřít tabulku 137

10.2 Návrh aneb definice tabulky 138
Význam datových typů 139
Vytvoření tabulky v prostředí návrhového zobrazení 140
Základní vlastnosti polí aneb omezení překlepů 141
Jasněji vidí do buňky Lupa 142
Formát je lišák 143
Pohodlí při vkládání dat umožní Výchozí hodnota 143
Jedinečnost zajišťuje primární klíč 145
Vstupní maska 146
Odkazy jsou také data 146
Dilema 147

10.3 Manipulace s objekty 147
Označení objektu 148
Jak nejefektivněji otevřít objekt? 148
Zobrazení objektu – Navrhni a Spusť 148
Kopírování objektu 149
Odstranění objektu 150
Ukládání objektů po úpravách 150

11. Brouzdání tabulkami a dotazy 151

11.1 Práce s daty v tabulce 151
Řazení dat v tabulce – v jednom sloupci 152
Data vyhledá dalekohled 152
Rychlejší řazení a hledání informací 153
Bleskový výběr dat 154
Filtrování podle více polí 155
Z filtru dotaz a naopak 158

11.2 Dotaz hýbe s daty 158
Návrhové zobrazení 159
Návrhová mřížka dotazu 160

Výběrový dotaz tvoří základ ... 161
Další výběrová kritéria ... 162
S poli se něco děje ... 166

12. Tabulky spolu komunikují ... 175

12.1 Relace – efektivní spolupráce tabulek ... 175
12.2 Význam relace ... 179
12.3 Vnořený datový list ... 181

13. Data v akci ... 183

13.1 Propojení tabulek ... 183
13.2 Dotaz odpovídá efektivněji ... 185
Souhrnný dotaz zná odpověď ... 185
Přehledněji s křížovým dotazem ... 187
Jiná komunikace s dotazy – dotaz s parametrem ... 189
Jak na duplicity... ... 190
Dotaz versus tabulka ... 190

14. Jak Access spolupracuje s Excelem ... 191

14.1 Access nahlíží do Excelu ... 191
14.2 Access předává informace Excelu ... 193

15. Formátování a prezentace dat ... 195

15.1 Datový list jako formulář ... 196
15.2 Více o formulářích ... 198
Prohlížíme návrhové zobrazení formuláře ... 199
Využíváme Pole se seznamem ... 203
Prohlížíme vlastnosti prvku ... 204
15.3 Prezentace dat ... 207
Než půjdete k tiskárně ... 207
Představuje se paní Sestava... ... 209

16. Hlavní formulář s makrem automatizují 215

16.1 Makro – pohodlné a efektivní ovládání dat 215

Vytvoření jednoduchého makra 216

Spuštění makra 218

16.2 O příkazovém tlačítku 219

Vlastnosti ovládacího prvku 220

Příkazové tlačítko jinak 220

16.3 Autoexec – okamžik po spuštění aplikace 222

Správce přepínacích panelů 223

17. Na závěr 227

17.1 Zástupci objektů v okně Databáze 227

17.2 Optimalizace 229

Průvodce analýzou výkonu 229

Průvodce analýzou tabulky 229

Rozdělení a záloha databáze 230

17.3 Regenerace a komprimace 231

Závěr 233

Přílohy 235

Vybrané klávesové zkratky Excelu 235

A. Funkční klávesy 235

B. Další klávesové zkratky 235

Vybrané klávesové zkratky Accessu 236

A. Fukční klávesy 236

B. Alt (Ctrl, Shift)+funkční klávesy 237

C. Ctrl+klávesa 237

D. Jiné 238

Slovníček pojmů 238

Rejstřík 245