

Stručný obsah

1. Úvod do projektového řízení	17
2. Projektové řízení a informační technologie	57
3. Procesní skupiny řízení projektů: případová studie	91
4. Integrované řízení projektu	137
5. Řízení rozsahu projektu	183
6. Řízení času projektu	217
7. Řízení nákladů projektu	261
8. Řízení kvality projektu	299
9. Řízení lidských zdrojů v projektu	345
10. Řízení komunikace v projektu	391
11. Řízení rizik v projektu	431
12. Řízení obstarávání v projektu	471
A. Návod k produktu Microsoft Project 2010	503
B. Doporučení k certifikaci Project Management Professional (PMP) a dalším podobným zkouškám	587
C. Doplňující průběžné příklady a simulační software	609

OBSAH

KAPITOLA 1

Úvod do projektového řízení	17
Cíle studia	17
Úvod	18
Co je to projekt?	20
Příklady informačních projektů	20
Atributy projektu	22
Projektový trojimperativ	23
Co je to projektové řízení?	25
Zainteresané strany projektu	26
Znalostní oblasti projektového řízení	27
Nástroje a techniky projektového řízení	28
Úspěch projektu	30
Řízení programu a portfolia	32
Programy	32
Řízení portfolia	33
Role projektového manažera	37
Popis profese projektového manažera	37
Vhodné dovednosti projektového manažera	37
Důležitost umění práce s lidmi a leadershipu	39
Kariéra projektových manažerů v oblasti informačních technologií	41
Profese projektového manažera	42
Historie projektového řízení	42
Project Management Institute	45
Certifikace v projektovém řízení	46
Etika v projektovém řízení	46
Software k řízení projektů	47
Shrnutí	49
Rychlý kvíz	50
Otázky ke kapitole 1	52
Cvičení	52
Klíčové termíny	53
Citované zdroje	55

Hlavní prvky na obrazovce	509
Režimy zobrazení v Project 2010	517
Filtry v Project 2010	520
Řízení rozsahu projektu	522
Vytvoření nového souboru s projektem	523
Návrh hierarchické struktury prací (WBS)	524
Uložení souboru projektu se směrným plánem nebo bez něj	528
Řízení času projektu	529
Zadávání doby trvání úkolů	530
Vytvoření závislosti mezi úkoly	535
Změna typů závislosti mezi úkoly a přidání doby předstihu nebo prodlevy	538
Ganttovy diagramy	541
Síťové grafy	543
Analýza kritické cesty	544
Řízení nákladů na projekt	546
Odhady pevných a variabilních nákladů	547
Přiřazení zdrojů k úkolům	550
Směrný plán, skutečné náklady, skutečné doby trvání	556
Řízení dosažené hodnoty	561
Řízení lidských zdrojů v projektu	563
Kalendáře zdrojů	563
Histogramy zdrojů	565
Vyrovnání zdrojů	569
Řízení komunikace v projektu	571
Nejběžnější sestavy a zobrazení	572
Práce se šablonami, vkládání hypertextových odkazů a komentářů	573
Použití funkce kopírování obrázku	577
Otázky	578
Cvičení	579

PŘÍLOHA B

Doporučení k certifikaci Project Management

Professional (PMP) a dalším podobným zkouškám

587

Úvod do certifikačních programů zaměřených na projektové řízení	587
Co je to certifikace PMP?	587
Jaké jsou požadavky na získání a udržení certifikace PMP?	589
Jakou strukturu a obsah má zkouška PMP?	591
Jak se na zkoušku PMP připravit?	592
Deset tipů ke složení zkoušky PMP	593
Vzory otázek ze zkoušky PMP	596
Co je to certifikace Project+	600
Jaké jsou požadavky na získání a udržení certifikace Project+?	600

Doplňující informace ke zkoušce Project+	601
Vzory otázek ze zkoušky Project+	602
Jaké další zkoušky či certifikace zaměřené na projektové řízení existují?	604
Otázky	605
Cvičení	605
Klíč k vzorovým otázkám ke zkoušce PMP	606
Klíč k vzorovým otázkám ke zkoušce Project+	606
Použité zdroje	607

PŘÍLOHA C

Doplňující průběžné příklady a simulační software	609
Úvod	609
Doplňující příklad 1: Výzkumný projekt zaměřený na zelené IT	609
Část 1: Integrované řízení projektu	609
Úkoly	610
Část 2: Řízení rozsahu projektu	611
Úkoly	612
Část 3: Řízení času projektu	612
Úkoly	613
Část 4: Řízení nákladů projektu	614
Úkoly	614
Část 5: Řízení kvality projektu	615
Úkoly	615
Část 6: Řízení lidských zdrojů projektu	616
Úkoly	616
Část 7: Řízení komunikace v projektu	617
Úkoly	617
Část 8: Řízení rizik v projektu	617
Úkoly	617
Část 9: Řízení obstarávání v projektu	618
Úkoly	618
Doplňující příklad 2: Projekt videoklipů zaměřených na témata projektového řízení	619
Část 1: Zahájení	619
Úkoly	619
Část 2: Plánování	620
Úkoly	620
Část 3: Realizace	621
Úkoly	621
Část 4: Monitorování a kontrola	621
Úkoly	621

Část 5: Uzavření	622
Úkoly	622
Simulační software společnosti Fissure	622
Úvod	622
Pokyny	623

REJSTRÍK

KAPITOLA 2	
Projektové řízení a informační technologie	57
Cíle studia	57
Systémový přístup v projektovém řízení	58
Co je to systémový přístup?	58
Model tří základních oblastí systémového řízení	59
Chápající organizace	60
Čtyři rámce organizací	61
Organizační struktury	62
Organizační kultura	65
Řízení zainteresovaných stran	66
Význam podpory top managementu	67
Potřeba závazku organizace ve vztahu k informačním technologiím	69
Potřeba organizačních standardů	70
Projektové fáze a životní cyklus projektu	70
Životní cyklus produktu	73
Význam projektových fází a manažerského reportování	75
Kontext projektů informačních technologií	77
Povaha informačních projektů	77
Vlastnosti členů týmů informačních projektů	77
Různé technologie	78
Poslední trendy ovlivňující řízení informačních projektů	78
Globalizace	78
Outsourcing	80
Virtuální týmy	80
Shrnutí	82
Rychlý kvíz	84
Otázky ke kapitole 2	85
Cvičení	86
Klíčové termíny	87
Citované zdroje	88
KAPITOLA 3	
Procesní skupiny řízení projektů: případová studie	91
Cíle studia	91
Procesní skupiny řízení projektů	92
Propojení procesních skupin a znalostních oblastí	96
Vývoj metodiky řízení informačních projektů	98
Případová studie: Projekt intranetových stránek pro podporu řízení projektů společnosti JWD Consulting	100

Iniciace a zahájení projektu	100
Plánování projektu	108
Realizace projektu	119
Monitorování a kontrola	123
Uzavření projektu	125
Shrnutí	131
Rychlý kvíz	132
Otázky ke kapitole 3	134
Cvičení	134
Klíčové termíny	135
Citované zdroje	136
KAPITOLA 4	
Integrované řízení projektu	137
Cíle studia	137
Co je to integrované řízení projektu?	138
Strategické plánování a výběr projektů	141
Strategické plánování	141
Identifikace potenciálních projektů	142
Propojení informačních technologií se strategií firmy	144
Metody výběru projektů	145
Zpracování zadávací listiny projektu	154
Vytvoření plánu řízení projektu	159
Obsah plánu řízení projektu	159
Zásady pro zpracování plánu řízení projektu	162
Řízení a koordinace realizace projektu	163
Koordinace plánování a realizace	164
Zajištění silného vedení a podporující kultury	164
Jak využít znalost produktu, oboru podnikání a aplikační oblasti	165
Nástroje a techniky realizace projektu	165
Monitorování a kontrola projektových prací	167
Integrované řízení změn	168
Řízení změn informačních projektů	169
Systém řízení změn	170
Uzavření projektu či fáze	172
Využívání softwaru pro integrované řízení projektu	172
Shrnutí	174
Rychlý kvíz	175
Otázky ke kapitole 4	176
Cvičení	177
Průběžný příklad	178

Úkoly	179
Klíčové termíny	180
Citované zdroje	181
KAPITOLA 5	
Řízení rozsahu projektu	183
Cíle studia	183
Co je to řízení rozsahu projektu	184
Sběr požadavků	185
Co jsou požadavky?	186
Jak sbírat požadavky?	187
Jak dokumentovat požadavky?	187
Definování rozsahu	188
Vytvoření hierarchické struktury prací (WBS)	191
Přístupy k vytvoření hierarchické struktury prací	196
Slovník WBS a směrný plán	200
Rady pro vytvoření WBS a slovníku WBS	201
Ověřování rozsahu	202
Kontrola rozsahu	203
Návrhy na zlepšení vstupu	205
Návrhy k redukci	206
Použití softwaru k řízení rozsahu projektu	207
Shrnutí	208
Rychlý kvíz	209
Otázky ke kapitole 5	211
Cvičení	211
Průběžný případ	212
Úkoly	213
Klíčové termíny	213
Citované zdroje	214
KAPITOLA 6	
Řízení času projektu	217
Cíle studia	217
Význam harmonogramů projektu	218
Definování aktivit	220
Seřazení aktivit	223
Závislosti	223
Síťové grafy	223
Odhad zdrojů potřebných k zajištění jednotlivých aktivit	227

Odhad doby trvání jednotlivých aktivit	228
Vytvoření harmonogramu projektu	229
Ganttovy diagramy	229
Metoda kritické cesty	234
Metoda kritického řetězu	239
Technika vyhodnocení a revize programu PERT	242
Kontrola harmonogramu	243
Kontrola skutečného stavu projektu a potřeba disciplíny	244
Softwarová podpora řízení času projektu	246
Na co si dát pozor při používání softwaru k řízení projektu	247
Shrnutí	248
Rychlý kvíz	250
Otázky ke kapitole 6	251
Cvičení	252
Průběžný případ	255
Úkoly	255
Klíčové termíny	255
Citované zdroje	259
KAPITOLA 7	
Řízení nákladů projektu	261
Cíle studia	261
Význam řízení nákladů projektu	262
Co jsou to náklady?	263
Co je to řízení nákladů projektu	263
Základní principy řízení nákladů	265
Odhadování nákladů	268
Typy odhadů nákladů	268
Nástroje a techniky odhadování nákladů	271
Typické problémy odhadování nákladů projektů z oblasti informačních technologií	272
Příklad odhadu nákladů	273
Tvorba rozpočtu	278
Kontrola nákladů	280
Řízení dosažené hodnoty projektu	281
Řízení portfolia projektů	286
Softwarová podpora řízení nákladů projektu	288
Shrnutí	289
Rychlý kvíz	290
Otázky ke kapitole 7	292
Cvičení	292
Průběžný případ	294

Úkoly	294
Klíčové termíny	295
Citované zdroje	297
KAPITOLA 8	
Řízení kvality projektu	299
Cíle studia	299
Význam řízení kvality projektu	300
Co je to řízení kvality projektu?	302
Plánování kvality	304
Zajištění kvality	306
Kontrola kvality	307
Nástroje a techniky řízení kvality	308
Práce se statistickými vzorky	313
Six Sigma	315
Testování	320
Moderní řízení kvality	322
Deming a jeho čtrnáct bodů pro řízení	322
Juran a význam podpory kvality top managementem	323
Crosby a snaha o nulové defekty	324
Ishikawův průvodce k řízení kvality	325
Taguchi a robustní metody navrhování	325
Feigenbaum a odpovědnost zaměstnanců za kvalitu	325
Malcolm Bridge National Quality Award	325
Normy ISO	326
Zvyšování kvality projektů z oblasti informačních technologií	327
Leadership	327
Náklady na kvalitu	327
Vlivy organizace, faktory pracovního prostředí a kvalita	329
Očekávání a kulturní rozdíly ve vnímání kvality	330
Modely vyspělosti procesů	331
Softwarová podpora řízení kvality projektu	333
Shrnutí	334
Rychlý kvíz	335
Otázky ke kapitole 8	337
Cvičení	337
Průběžný případ	338
Úkoly	339
Klíčové termíny	339
Citované zdroje	343

KAPITOLA 9

Řízení lidských zdrojů v projektu	345
Cíle studia	345
Význam řízení lidských zdrojů v projektu	346
Globální pracovní síly v IT	346
Dopady na budoucnost řízení lidských zdrojů v IT	348
Co je to řízení lidských zdrojů v projektu?	351
Klíč k řízení lidí	351
Teorie motivace	352
Vliv a síla podle Thamhaina a Wilemona	356
Covey a zlepšování efektivity	358
Vytvoření plánu lidských zdrojů	361
Organizační schémata projektů	361
Matice zodpovědnosti	363
Plán řízení zaměstnanců a histogram lidských zdrojů	365
Zajištění projektového týmu	366
Přřazení zdrojů	366
Vytížení zdrojů	368
Vyrovnání zdrojů	369
Rozvoj projektového týmu	372
Školení	372
Teambuildingové aktivity	373
Systém odměňování a oceňování	377
Řízení projektového týmu	378
Nástroje a techniky řízení projektového týmu	378
Obecné rady k řízení týmů	379
Softwarová podpora řízení komunikace v projektu	380
Shrnutí	381
Rychlý kvíz	383
Otázky ke kapitole 9	385
Cvičení	385
Průběžný případ	386
Klíčové termíny	387
Citované zdroje	388

KAPITOLA 10

Řízení komunikace v projektu	391
Cíle studia	391
Význam řízení komunikace v projektu	392
Identifikace zainteresovaných stran	395
Plánování komunikace	396

Distribuce informací	398
Využití technologií pro zlepšení distribuce informací	399
Formální a neformální metody distribuce informací	400
Efektivní a včasná distribuce důležitých informací	400
Výběr vhodného komunikačního média	401
Pochopení komunikačních potřeb skupin a jednotlivců	403
Jak sdělovat špatné zprávy	404
Stanovení počtu komunikačních kanálů	404
Řízení zainteresovaných stran	405
Zprávy o výkonu projektu	407
Náměty pro zlepšení komunikace v projektu	408
Komunikační dovednosti při zvládnání konfliktů	409
Rozvoj komunikačních dovedností	410
Efektivní vedení porad	412
Efektivní používání elektronické pošty, služeb IM a dalších nástrojů k týmové spolupráci	413
Používání šablon	416
Softwarová podpora řízení komunikace v projektu	420
Shrnutí	423
Rychlý kvíz	423
Otázky ke kapitole 10	425
Cvičení	426
Průběžný případ	427
Klíčové termíny	427
Citované zdroje	428
KAPITOLA 11	
Řízení rizik v projektu	431
Cíle studia	431
Význam řízení rizik v projektu	432
Plánování řízení rizik	438
Obvyklé zdroje rizik projektů z oblasti informačních technologií	439
Identifikace rizik	443
Doporučení k identifikaci rizik	443
Registr rizik	445
Provedení kvalitativní analýzy rizik	447
Využití matice pravděpodobnosti a dopadu k výpočtu rizikových faktorů	448
Sledování desíti nejzávažnějších rizik	449
Provedení kvantitativní analýzy rizik	451
Rozhodovací stromy a očekávaná peněžní hodnota	452
Simulace	453
Analýza citlivosti	456

Plánování opatření vůči rizikům	457
Monitorování a kontrola rizik	459
Softwarová podpora řízení rizik v projektu	460
Shrnutí	461
Rychlý kvíz	463
Otázky ke kapitole 11	464
Cvičení	465
Průběžný případ	466
Klíčové termíny	467
Citované zdroje	469
KAPITOLA 12	
Řízení obstarávání v projektu	471
Cíle studia	471
Význam řízení obstarávání v projektu	472
Plánování obstarávání	476
Nástroje a techniky procesu plánování obstarávání	478
Plán řízení obstarávání	483
Definice rozsahu a cílů prací	484
Dokumenty obstarávání	484
Kritéria výběru dodavatelů	487
Řízení obstarávání	487
Administrace obstarávání	489
Uzavření obstarávání	491
Softwarová podpora řízení obstarávání v projektu	492
Shrnutí	493
Rychlý kvíz	495
Otázky ke kapitole 12	496
Cvičení	497
Průběžný případ	498
Klíčové termíny	499
Citované zdroje	500
PŘÍLOHA A	
Návod k produktu Microsoft Project 2010	503
Úvod	503
Novinky v aplikaci Project 2010	504
Kompatibilita s předchozími verzemi	506
Než začnete	506
Souhrn nástroje Project 2010	507
Spuštění nástroje Project 2010, Náповěda	507