

Obsah

Úvod	5
1 Co je textový editor Microsoft Word®	9
Cvičení – spuštění aplikace Word	14
Shrnutí kapitoly	16
2 Práce se soubory textových dokumentů ve Wordu	19
Cvičení 1 – vytvoření nového textového dokumentu	22
Cvičení 2 – uložení existujícího dokumentu	24
Cvičení 3 – otevření existujícího dokumentu	27
Cvičení 4 – nastavení vzhledu otevřeného dokumentu	29
Shrnutí kapitoly	32
3 Nastavení zobrazení dokumentů ve Wordu	35
Cvičení 1 – nastavení zobrazení Rozvržení při tisku	37
Cvičení 2 – nastavení velikosti zobrazení dokumentu	40
Shrnutí kapitoly	43
4 Psaní a úprava textu ve Wordu	45
Cvičení 1 – zapsání textu do dokumentu	47
Cvičení 2 – mazání a nahrazování zapsaného textu	48
Cvičení 3 – formátování zapsaného textu	50
Cvičení 4 – formátování odstavců textu	54
Cvičení 5 – formátování odrážek a číslování	56
Shrnutí kapitoly	58
5 Kopírování a vkládání textu ve Wordu	61
Cvičení – kopírování textu	63
Shrnutí kapitoly	65
Použitá literatura	67

Práce je textu organizována do následujících částí: **průvodní stránka**, **úvod**, **teoretická část** a **praktická část**. Průvodní stránka obsahuje informace o obsahu učebnice a o tom, jak ji používat. Úvod je určen k seznámení s obsahem učebnice a k seznámení s osnovou učebnice. Teoretická část obsahuje teoretické informace o textovém editoru Word. Praktická část obsahuje praktické cvičení, která jsou určena k procvičení a zpevnění získaných znalostí a dovedností. Každé cvičení je doplněno souborem úkolů, které jsou určeny k procvičení a zpevnění získaných znalostí a dovedností. Úkoly jsou rozděleny do dvou skupin: **základní úkoly** a **rozsáhlé úkoly**. Základní úkoly jsou určeny k procvičení a zpevnění základních dovedností a znalostí. Rozsáhlé úkoly jsou určeny k procvičení a zpevnění pokročilejších dovedností a znalostí. Každé cvičení a úkol je doplněn souborem obrázků, které jsou určeny k vizualizaci a zpevnění získaných znalostí a dovedností. Každý obrázek je doplněn souborem otázek, které jsou určeny k ověření a zpevnění získaných znalostí a dovedností. Každé cvičení a úkol je doplněn souborem otázek, které jsou určeny k ověření a zpevnění získaných znalostí a dovedností. Každé cvičení a úkol je doplněn souborem otázek, které jsou určeny k ověření a zpevnění získaných znalostí a dovedností.

Z tohoto důvodu je v textu umístěno mnoho obrázků, které Vám umožní rychlou a snadnou orientaci ve výkladu. Tyto obrázky obsahují skvělé zobrazení uživatelského rozhraní textového editoru Microsoft Word. Každý obrázek je navíc doplněn s orientační značkou (tzn. šedý čtvereček, který určuje pozici nejdůležitějších vizuálních prvků uživatelského rozhraní). U každého takového obrázku je potom umístěna příslušná legenda (zpravidla ihned pod obrázkem), která dany označený ovládací prvek popisuje a vysvětluje, jak je možné jej ovládat. Proto je vhodné nejprve dany obrázek (který