

OBSAH

Jak je kniha uspořádaná 21

kniha **1** **ZAČÍNÁME**

kapitola

1. PODNIKAT ČI NEPODNIKAT?	25
SHRNUTÍ	27

kapitola

2. FORMY PODNIKÁNÍ	29
2.1. FYZICKÉ OSOBY	29
2.1.1. SDRUŽENÍ	29
2.2. PRÁVNICKÉ OSOBY	33
2.2.1. OSOBNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY	34
2.2.1.1. VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST	34
2.2.1.1.1. Společníci a obchodní jméno společnosti	34
2.2.1.1.2. Právo jednat za společnost	34
2.2.1.1.3. Zisk a ztráta	34
2.2.1.1.4. Možnost podnikat ve stejném předmětu činnosti společnosti neboli zákaz konkurence	34
2.2.1.1.5. Výhody veřejné obchodní společnosti	35
2.2.1.1.6. Nevýhody veřejné obchodní společnosti	35
2.2.1.2. KOMANDITNÍ SPOLEČNOST	35
2.2.1.2.1. Společníci a obchodní jméno společnosti	35
2.2.1.2.2. Právo jednat za společnost	35
2.2.1.2.3. Možnost podnikat ve stejném předmětu činnosti společnosti neboli zákaz konkurence	36
2.2.1.2.4. Zisk a ztráta	36
2.2.1.2.5. Výhody a nevýhody komanditní společnosti	36
2.2.2. KAPITÁLOVÉ PRÁVNICKÉ OSOBY	36
2.2.2.1. SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM	37
2.2.2.1.1. Společníci a obchodní jméno společnosti	37
2.2.2.1.2. Základní jmění společnosti s ručením omezeným	37
2.2.2.1.3. Zápis do obchodního rejstříku	38
2.2.2.1.4. Právo jednat za společnost	40
2.2.2.1.5. Zisk a ztráta	40
2.2.2.1.6. Možnost podnikat ve stejném předmětu činnosti společnosti neboli zákaz konkurence	40
2.2.2.1.7. Výhody společnosti s ručením omezeným	41
2.2.2.1.8. Nevýhody společnosti s ručením omezeným	41
2.2.2.2. AKCIOVÁ SPOLEČNOST	41
2.2.2.2.1. Společníci a obchodní jméno	41
2.2.2.2.2. Základní jmění akciové společnosti	41
2.2.2.2.3. Právo jednat za společnost	42
2.2.2.2.4. Zisk a ztráta	42
2.2.2.2.5. Možnost podnikat ve stejném předmětu činnosti společnosti neboli zákaz konkurence	42
2.2.2.2.6. Výhody a nevýhody akciové společnosti	43
2.2.2.3. DRUŽSTVO	44

2.2.2.3.1. Členové („společníci“) družstva	44
2.2.2.3.2. Základní jmění družstva	44
2.2.2.3.3. Právo jednat za družstvo	44
2.2.2.3.4. Zisk a ztráta	44
2.2.2.3.5. Možnost podnikat ve stejném předmětu činnosti družstva neboli zákaz konkurence	44
2.2.2.3.6. Výhody a nevýhody družstva	45
2.3. OBCHODNÍ REJSTŘÍK	45
Zdroje	47

kapitola

3. PRAKTICKÉ RADY PŘED CESTAMI PO ÚŘADECH 51

kapitola

4. ŽIVNOSTI (Živnostenský zákon) 53

4.1. CO JE TO ŽIVNOST?	53
4.2. ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU ŽIVNOSTÍ	54
4.3. DRUHY ŽIVNOSTÍ	55
4.3.1. ŽIVNOST OHLAŠOVACÍ	55
4.3.1.1. Volné živnosti	55
4.3.1.2. Řemeslné živnosti	55
4.3.1.3. Vázané živnosti	56
4.3.2. ŽIVNOST KONCESOVANÁ	56
4.3.3. ŽIVNOSTI DLE CHARAKTERU ČINNOSTI	58
4.3.3.1. Obchodní živnosti	58
4.3.3.2. Výrobní živnosti	59
4.3.3.3. Živnosti poskytující služby	59
4.4. ŽIVNOST PROVOZOVANÁ PRŮMYSLOVÝM ZPŮSOBEM	60
4.5. PŘEKÁŽKY, KTERÉ BRÁNÍ PROVOZOVÁNÍ ŽIVNOSTI	61
4.6. MOŽNOST PROVOZOVAT VÍCE ŽIVNOSTÍ	61
4.7. ROZDĚLENÍ ŽIVNOSTENSKÝCH ÚŘADŮ	61
SHRNUTÍ	61
Zdroje	62

kapitola

5. OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI 64

5.1. VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ	64
5.2. POPLATKY ZA VYDÁNÍ ŽIVNOSTENSKÉHO LISTU	64
5.3. OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI FYZICKOU OSOBOU	64
5.3.1. NÁLEŽITOSTI OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI FYZICKOU OSOBOU	65
5.3.2. PŘÍLOHY K OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI FYZICKÉ OSOBY	66
5.4. OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI PRÁVNICKOU OSOBOU	66
5.4.1. NÁLEŽITOSTI OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI PRÁVNICKOU OSOBOU	66
5.4.2. PŘÍLOHY K OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI PRÁVNICKÉ OSOBY	75
5.5. ZMĚNY ÚDAJŮ UVEDENÝCH V OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI	75
SHRNUTÍ	76
Zdroje	77

kapitola

6. VYDÁNÍ KONCESNÍ LISTINY 78

6.1. VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ	78
6.2. POPLATKY ZA VYDÁNÍ KONCESNÍ LISTINY	78
6.3. ŽÁDOST O VYDÁNÍ KONCESNÍ LISTINY FYZICKÉ OSOBY	78
6.3.1. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O KONCESI	79
6.3.2. PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O KONCESI FYZICKÉ OSOBY	79
6.4. ŽÁDOST O VYDÁNÍ KONCESNÍ LISTINY PRÁVNICKÉ OSOBY	80

kapitola

28. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY (DPH)	319
28.1. CO JE TO DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY?	319
28.2. REGISTRACE	319
28.2.1. CO JE TO OBROT?	319
28.2.2. POVINNÁ REGISTRACE	319
28.2.2.1. Termíny povinné registrace	319
28.2.2.2. Registrace členů sdružení a termín registrace	320
28.2.3. DOBROVOLNÁ REGISTRACE K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY	320
28.3. EVIDENCE DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY	321
28.4. ZDAŇOVACÍ OBDOBÍ PRO DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	321
28.5. SAZBY DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY	321
28.6. PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY	322
28.6.1. TERMÍNY PRO PODÁNÍ PŘÍZNÁNÍ A PLACENÍ DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY	322
28.6.2. VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH VÝRAZŮ NA TISKOPISE PRO PŘÍZNÁNÍ K DPH	322
28.6.3. PŘÍKLADY VÝPOČTU DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY	323
28.6.3.1. Nadměrný odpočet	323
28.6.3.2. Vlastní daňová povinnost	324
28.7. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH DOKLADŮ	324
28.7.1. BĚŽNÝ DAŇOVÝ DOKLAD	324
28.7.2. ZJEDNODUŠENÝ DAŇOVÝ DOKLAD	325
SHRNUTÍ	326
Zdroje	326

kapitola

29. DAŇ SILNIČNÍ	328
29.1. POPLATNÍCI SILNIČNÍ DANĚ	328
29.2. ZJIŠTĚNÍ VÝŠE SILNIČNÍ DANĚ	328
29.3. VZNIK POVINNOSTI PLATIT SILNIČNÍ DAŇ	330
29.3.1. REGISTRACE K SILNIČNÍ DANI	330
29.3.2. TERMÍNY PRO REGISTRACI K SILNIČNÍ DANI	330
29.4. ZÁLOHY NA SILNIČNÍ DAŇ	330
29.4.1. VÝŠE ZÁLOH NA SILNIČNÍ DAŇ	330
29.4.2. TERMÍNY PRO PLACENÍ ZÁLOH	331
29.4.3. PŘÍKLAD NA VÝPOČET ZÁLOH NA SILNIČNÍ DAŇ	331
29.5. OSVOBOZENÍ OD SILNIČNÍ DANĚ	332
29.6. ZDAŇOVACÍ OBDOBÍ	333
29.7. PŘÍZNÁNÍ K SILNIČNÍ DANI	333
29.7.1. TERMÍN PRO PODÁNÍ PŘÍZNÁNÍ	333
29.7.2. NEMOŽNOST PRODLOUŽENÍ LHŮTY PRO PODÁNÍ PŘÍZNÁNÍ	333
29.7.3. ÚDAJE UVÁDĚNÉ DO PŘÍZNÁNÍ	333
SHRNUTÍ	333
Zdroje	334

kapitola

30. DAŇ Z NEMOVITOSTÍ	336
30.1. CO JE TO NEMOVITOST?	336
30.2. ROZDĚLENÍ DANĚ Z NEMOVITOSTÍ	336
30.3. POPLATNÍCI DANĚ Z NEMOVITOSTÍ	336
30.4. DAŇ Z POZEMKŮ	336
30.4.1. ROZDĚLENÍ POZEMKŮ	336
30.4.2. POZEMKY, Z NICHŽ SE NEPLATÍ DAŇ Z NEMOVITOSTÍ	337
30.4.3. SAZBY DANĚ Z POZEMKŮ	337
30.4.4. POSTUPY VÝPOČTU DANĚ Z POZEMKŮ	337
30.4.4.1. U zemědělských pozemků	337
30.4.4.2. U pozemků hospodářských lesů	338

30.4.4.3. U pozemků rybníků s intenzivním a průmyslovým chovem ryb	338
30.4.4.4. U pozemků zastavěných a u nádořů	339
30.4.4.5. U stavebních pozemků	339
30.4.4.6. U ostatních pozemků	339
30.5. DAŇ ZE STAVEB	340
30.5.1. ROZDĚLENÍ STAVEB	340
30.5.2. OSVOBOZENÍ OD PLACENÍ DANĚ ZE STAVEB	340
30.5.3. SAZBY DANĚ ZE STAVEB	340
30.5.4. POSTUPY VÝPOČTŮ DANĚ ZE STAVEB	342
30.5.4.1. U obytných domů	343
30.5.4.1.1. U příslušenství k obytným domům	343
30.5.4.2. U staveb pro individuální rekreaci a staveb plnící doplňkovou funkci k těmto stvbám	344
30.5.4.3. U garáží	345
30.5.4.4. U staveb pro podnikatelskou činnost	345
30.5.4.5. U ostatních staveb	346
30.5.5. PŘÍZNÁNÍ K DANI Z NEMOVITOSTÍ (Z POZEMKU A ZE STAVEB)	346
30.5.5.1. Změny na stavbách a jejich projevy v dani z nemovitostí	346
30.5.6. LHŮTY A ZPŮSOB PLACENÍ DANĚ Z NEMOVITOSTÍ	346
SHRNUTÍ	347
Zdroje	348

kapitola

31. DAŇ DĚDICKÁ	349
31.1. POPLATNÍK DĚDICKÉ DANĚ ANEB KDO JI PLATÍ	349
31.2. Z JAKÉHO MAJETKU SE PLATÍ DĚDICKÁ DAŇ?	349
31.3. ROZSAH MOVITÉHO MAJETKU PRO DĚDICKOU DAŇ DLE TRVALÉHO POBYTU A OBČANSTVÍ ZŮSTAVITELE	349
31.4. ROZDĚLENÍ DĚDICŮ PRO ÚČELY DĚDICKÉ DANĚ	350
31.5. OSVOBOZENÍ OD DANĚ DĚDICKÉ	351
31.6. SAZBY DANĚ DĚDICKÉ	351
31.7. PŘÍZNÁNÍ K DĚDICKÉ DANI	352
31.7.1. TERMÍN PODÁNÍ PŘÍZNÁNÍ	352
31.8. TERMÍN PLACENÍ DĚDICKÉ DANĚ	352
SHRNUTÍ	352
Zdroje	353

kapitola

32. DAŇ DAROVACÍ	354
32.1. POPLATNÍK DAROVACÍ DANĚ	354
32.2. Z JAKÉHO MAJETKU SE PLATÍ DAROVACÍ DAŇ?	354
32.3. Z JAKÉHO MAJETKU SE NEPLATÍ DAROVACÍ DAŇ?	354
32.4. ROZDĚLENÍ OSOB PRO ÚČELY DAROVACÍ DANĚ	354
32.5. OSVOBOZENÍ OD DANĚ DAROVACÍ	355
32.6. SAZBY DANĚ DAROVACÍ	355
32.7. PŘÍZNÁNÍ K DAROVACÍ DANI	356
32.7.1. TERMÍN PODÁNÍ PŘÍZNÁNÍ	356
32.7.2. PŘÍLOHY K PŘÍZNÁNÍ DAROVACÍ DANĚ	356
32.8. TERMÍN PLACENÍ DAROVACÍ DANĚ	356
SHRNUTÍ	357
Zdroje	357

kapitola

33. DAŇ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	359
33.1. POPLATNÍK DANĚ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	359
33.2. Z JAKÉHO PŘEVODU SE DAŇ PLATÍ?	359

33.3. OSVOBOZENÍ OD DANĚ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	359
33.4. SAZBA DANĚ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	359
33.5. PŘÍZNÁNÍ K DANÍ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	360
33.5.1. PŘÍLOHY K PŘÍZNÁNÍ DANĚ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	360
33.5.2. TERMÍN PLACENÍ DANĚ Z PŘEVODU NEMOVITOSTÍ	360
SHRNUTÍ	360
Zdroje	360

kapitola

34. SPOTŘEBNÍ DANĚ	362
34.1. ČEHO SE TÝKÁ SPOTŘEBNÍ DANĚ?	362
34.2. PLÁTCI SPOTŘEBNÍ DANĚ	362
SHRNUTÍ	362
Zdroje	363

kapitola

35. ČÍSLA ÚČTŮ JEDNOTLIVÝCH DANÍ aneb jak platit správně daně?	364
---	------------

knihy **5****ZAMĚSTNÁVÁME**

kapitola	373
36. PODNIKATEL JAKO ZAMĚSTNAVATEL	373
36.1. VZÍT ČI NEVZÍT ZAMĚSTNANCE?	373
36.2. ZPŮSOBY ZÍSKÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	373
36.3. PRACOVNÍ POMĚR	374
36.3.1. DRUHY PRACOVNÍCH POMĚRŮ	374
36.3.1.1. Hlavní pracovní poměr	374
36.3.1.1.1. Doba trvání hlavního pracovního poměru	374
36.3.1.1.2. Délka pracovní doby	375
36.3.1.1.3. Nárok na dovolenou	375
36.3.1.2. Vedlejší pracovní poměr	376
36.3.1.2.1. Doba trvání vedlejšího pracovního poměru	376
36.3.1.2.2. Délka pracovní doby	376
36.3.1.2.3. Nárok na dovolenou	376
36.3.2.2. PRACOVNÍ SMLOUVA	377
36.3.2.2.1. Náležitosti pracovní smlouvy	377
36.3.2.2.2. Dohoda o hmotné odpovědnosti	379
36.3.2. MIMOPRACOVNÍ POMĚR	380
36.3.2.1. Dohoda o provedení práce	380
36.3.2.1.1. Podmínky uzavření dohody o provedení práce	380
36.3.2.1.2. Způsob uzavření dohody o provedení práce	381
36.3.2.2. Dohoda o pracovní činnosti	381
36.3.2.2.1. Podmínky uzavření dohody o pracovní činnosti	381
36.3.2.2.2. Výplata odměny za dohodu o pracovní činnosti	384
36.3.2.2.3. Nárok na dovolenou	384
SHRNUTÍ	385
Zdroje	385

kapitola

37. POVINNOSTI K FINANČNÍMU ÚŘADU	388
37.1. REGISTRACE	388
37.2. DRUHY DANÍ „ZE MZDY“	388
37.2.1. SRAŽKOVÁ DANĚ	389

37.2.1.1. Podmínky pro použití srážkové daně	389
37.2.1.2. Výše srážkové daně	389
37.2.1.3. Odvod srážkové daně	389
37.2.1.4. Termín placení srážkové daně	390
37.2.2. SHRNUTÍ – SRÁŽKOVÁ DAŇ	390
37.2.3. ZÁLOHY NA DAŇ Z PŘÍJMU FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	390
37.2.3.1. Výše záloh na daň z příjmu ze závislé činnosti	390
37.2.3.1.1. Příklady výpočtu záloh na daň z příjmu ze závislé činnosti	391
37.2.3.2. Nezdánitelné částky	392
37.2.3.2.1. Podepsání prohlášení k uplatnění nezdánitelných částek	392
37.2.3.2.2. Výše nezdánitelných částek a doklady prokazující oprávněnost uplatnění	393
37.2.3.2.3. Příklad výpočtu mzdy s nezdánitelnými částkami	394
37.2.3.2.4. Nepodepsání prohlášení k uplatnění nezdánitelných částek	398
37.2.3.2.5. Odvod záloh na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti	398
37.2.3.2.6. Termín odvodu zálohy na daň	399
37.2.3.3. Zúčtovací a výplatní listina	399
SHRNUTÍ – Zálohy na daň z příjmu	399
Zdroje – Zálohy na daň z příjmu	401

kapitola

38. POVINNOSTI KE SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ 402

38.1. ROZDĚLENÍ PODNIKATELŮ U SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ	402
38.2. POVINNOSTI PODNIKATELE JAKO MALÉ ORGANIZACE	402
38.2.1. REGISTRACE MALÉ ORGANIZACE (PODNIKATELE)	402
38.2.1.1. Přílohy k registraci malé organizace	402
38.2.1.2. Přidělení variabilního symbolu	403
38.2.2. REGISTRACE (PŘIHLÁŠENÍ) ZAMĚSTNANCŮ	404
38.2.2.1. Přílohy k přihlášce zaměstnance	405
38.2.3. DOHODY – MIMOPRACOVNÍ POMĚR	407
38.2.4. VÝPOČET A VÝŠE SOCIÁLNÍHO POJIŠTĚNÍ	407
38.2.4.1. Co je to vyměřovací základ?	407
38.2.4.2. Výše sociálního pojištění	408
38.2.4.3. Příklad na výpočet sociálního pojištění	408
38.2.4.4. Zúčtovací a výplatní listina	408
38.2.5. PLACENÍ SOCIÁLNÍHO POJISTNÉHO	408
38.2.5.1. Termíny pro placení sociálního pojistného	408
38.2.5.2. Způsob placení sociálního pojištění	409
38.2.6. PŘEHLED O VYMĚŘOVACÍCH ZÁKLADECH NA SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	409
38.2.6.1. Údaje v přehledu o vyměřovacích základech na sociální pojištění	410
38.2.6.2. Kde získat tiskopisy „Přehledu o vyměřovacích základech na sociální pojištění“	410
38.2.6.3. Termín pro doručení přehledu o vyměřovacích základech na sociální pojištění	411
38.2.7. POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ	411
38.2.7.1. Penále	411
38.2.7.2. Pokuty	412
38.2.7.3. Promíchnutí pojistného a pokut	412
38.2.8. DLUHY PODNIKATELE – MALÉ ORGANIZACE U SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ	412
38.2.8.1. Pořadí úhrady dlužných částek na sociálním pojištění	412
SHRNUTÍ	413
Zdroje	414

kapitola

39. POVINNOSTI KE ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNĚ („ke zdravotnímu“) 415

39.1. POVINNOSTI PODNIKATELE JAKO ZAMĚSTNAVATELE	415
39.1.1. REGISTRACE	415

39.1.1.1. Registrace podnikatele jako zaměstnavatele	415
39.1.1.2. Registrace zaměstnance	415
39.1.1.3. Chyby a způsob jejich oprav při vyplňování tiskopisů	417
39.1.1.4. Termín registrace	417
39.1.1.5. Upozornění na možnost změny zdravotní pojišťovny zaměstnancem	418
39.1.1.6. Pokuta za nesplnění registrační povinnosti	418
39.1.2. VÝPOČET A VÝŠE ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ	418
39.1.2.1. Co je to vyměřovací základ?	418
39.1.2.2. Výše zdravotního pojištění	418
39.1.2.3. Příklad výpočtu zdravotního pojištění	418
39.1.2.4. Zúčtovací a výplatní listina	419
39.1.3. PLACENÍ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ	419
39.1.3.1. Termíny pro placení zdravotního pojištění	419
39.1.3.2. Způsob placení zdravotního pojištění	420
39.1.4. MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ O VYMĚŘOVACÍCH ZÁKLADECH	420
39.1.4.1. Údaje v měsíčním hlášení o vyměřovacích základech	420
39.1.4.2. Termín pro doručení měsíční hlášenky	421
39.2. POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ	421
39.2.1. PENÁLE	421
39.2.2. POKUTY	422
39.2.3. PROMLČENÍ POJISTNÉHO A PENÁLE	422
39.3. DLUHY PODNIKATELE U ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNY	423
39.3.1. POŘADÍ ÚHRADY DLUŽNÝCH ČÁSTEK ZA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	423
39.4. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ K ÚŘADU PRÁCE	423
SHRNUTÍ	424
Zdroje	424

kapitola

40. POVINNOST REGISTRACE K ZÁKONNÉMU POJIŠTĚNÍ ZA ŠKODU PŘI PRACOVNÍM ÚRAZU 426

40.1. POVINNOSTI PODNIKATELE JAKO ZAMĚSTNAVATELE	426
40.1.1. PŘÍSLUŠNOST ZAMĚSTNAVATELE DLE SÍDLA	426
40.2. REGISTRACE PODNIKATELE JAKO ZAMĚSTNAVATELE	426
40.2.1. ÚDAJE NA PŘIHLÁŠCE ZAMĚSTNAVATELE	426
40.2.2. TERMÍN REGISTRACE ZAMĚSTNAVATELE	429
40.3. PRACOVNÍ ÚRAZ A NEMOC Z POVOLÁNÍ	430
40.3.1. CO JE TO PRACOVNÍ ÚRAZ A NEMOC Z POVOLÁNÍ?	430
40.3.2. NÁHRADA ZA PRACOVNÍ ÚRAZ POPŘÍPADĚ NEMOC Z POVOLÁNÍ	430
40.3.2.1. Zproštění se odpovědnosti za vznik pracovního úrazu popř. nemoci z povolání	431
40.4. VÝPOČET POJISTNÉHO	431
40.4.1. CO JE TO VYMĚŘOVACÍ ZÁKLAD?	431
40.4.2. SAZBY POJIŠTĚNÍ	431
40.4.3. TERMÍNY PLACENÍ POJISTNÉHO	432
40.5. POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ	433
SHRNUTÍ	433
Zdroje	433

kapitola

41. EVIDENCE ZAMĚSTNANCŮ 434

41.1. ROZDĚLENÍ EVIDENCE	434
41.1.1. SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	434
41.1.1.1. Evidenční list důchodového pojištění	434
41.1.1.2. Další doklady	436
41.1.1.3. Další doklady	436
41.1.2. ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	436
41.1.3. DAŇ Z PRŮJMU FYZICKÝCH OSOB	436
41.1.3.1. Prohlášení o nezdanitelných částkách	436

41.1.3.2. Zúčtovací a výplatní listina	436
41.1.3.3. Mzdový list	436
41.1.4. OSTATNÍ PÍSEMNOSTI	437
41.1.4.1. Osobní dotazník	437
41.1.4.2. Vyjádření lékaře o zdravotním stavu budoucího zaměstnance	439
SHRNUTÍ – Doklady týkající se zaměstnanců	440

kapitola

42. NA POSLEDNÍ CHVÍLI	446
42.1. DAŇ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB	446
42.1.1. ZÁKLAD DANĚ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB	446
42.1.2. DARY	446
42.1.3. DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ	447
42.1.3.1. Termín pro podání přiznání k dani z příjmu právnických osob	447
42.1.3.2. Možnosti prodloužení lhůty pro podání přiznání k dani z příjmu právnických osob	447
42.1.3.2.1. Zplnomocněním daňového poradce k podání přiznání k dani z příjmu právnických osob	447
42.1.3.2.2. Žádostí o prodloužení zákonné lhůty pro závažné důvody	447
42.1.4. STANOVENÍ VÝŠE DANĚ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB	448
42.1.4.1. Sazba daně z příjmů právnických osob	448
42.1.4.2. Zálohy na daň z příjmů právnických osob	448
SHRNUTÍ	448
Zdroje	448
42.2. NEODVEDENÍ DANĚ, POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ, NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ A PŘÍSPĚVKU NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚSTNANOSTI JAKO TRESTNÝ ČIN ...	449

kniha 6
ZDROJE

kapitola

43. ZDROJE	453
-------------------------	------------

Seznam obrázků a tabulek	459
Předmětový rejstřík	463

6.4.1. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ KONCESE	80
6.4.2. PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ KONCESNÍ LISTINY	86
6.5. ZMĚNY ÚDAJŮ UVEDENÝCH V ŽÁDOSTI O KONCESI	86
SHRNUTÍ	86
Zdroje	87

kapitola

7. PRŮKAZ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRAVNĚNÍ	88
7.1. ŽIVNOSTENSKÝ LIST	88
7.1.1. NÁLEŽITOSTI ŽIVNOSTENSKÉHO LISTU	88
7.1.2. ZPŮSOB PŘEVZETÍ ŽIVNOSTENSKÉHO LISTU	88
7.1.3. ZMĚNY V ŽIVNOSTENSKÉM LISTU	92
7.2. KONCESNÍ LISTINA	92
7.2.1. NÁLEŽITOSTI KONCESNÍ LISTINY	92
7.2.2. ZPŮSOB PŘEVZETÍ KONCESNÍ LISTINY	95
7.2.3. ZMĚNY V KONCESNÍ LISTINĚ	95
7.3. OSVĚDČENÍ	95
7.3.1. NÁLEŽITOSTI OSVĚDČENÍ U FYZICKÝCH OSOB A PRÁVNICKÝCH OSOB	96
7.4. NEPŘENOSNOST ŽIVNOSTENSKÉHO LISTU A KONCESNÍ LISTINY	96
7.5. TERMÍNY PRO ZAHÁJENÍ ŽIVNOSTI ANEB OD KDY JE MOŽNÉ PODNIKAT?	96
SHRNUTÍ	96
Zdroje	98

kapitola

8. ŽIVNOSTENSKÝ REJSTRÍK	99
8.1. CO JE TO ŽIVNOSTENSKÝ REJSTRÍK?	99
8.2. CO SE DO ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTRÍKU ZAPISUJE?	99
8.3. ŽIVNOSTENSKÝ REJSTRÍK = VEŘEJNÝ SEZNAM	99
SHRNUTÍ	100
Zdroje	100

kapitola

9. ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE	101
9.1. KDO JE ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE?	101
9.2. PRÁVNICKÁ OSOBA A ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE	101
9.3. FYZICKÁ OSOBA A ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE	101
9.4. TERMÍNY PRO OZNAMENÍ O USTANOVENÍ NEBO UKONČENÍ FUNKCE ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE	102
9.5. PROVOZOVÁNÍ ŽIVNOSTI (ČINNOSTI) DOČASNĚ BEZ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE	102
9.6. NEMOŽNOST VYKONÁVAT FUNKCI ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE	105
9.7. PROVOZOVÁNÍ ŽIVNOSTI NEZLETILOU NEBO PRÁVNĚ NEZPŮSOBILOU OSOBOU	105
9.8. ÚMRTÍ PODNIKATELE A POKRAČOVÁNÍ V ŽIVNOSTI	106
SHRNUTÍ	107
Zdroje	107

kapitola

10. PROVOZOVNA	108
10.1. CO JE TO PROVOZOVNA?	108
10.2. ZŘÍZENÍ (POPŘ. ZRUŠENÍ) A POČET PROVOZOVEN	108
10.3. POVINNOSTI PODNIKATELE SOUVISEJÍCÍ SE ZŘÍZENÍM PROVOZOVNY	108
SHRNUTÍ	111
Zdroje	112

kapitola

11. POVINNOSTI PODNIKATELE	113
SHRNUTÍ	115
Zdroje	116

kapitola

12. ŽIVNOSTENSKÁ KONTROLA – POKUTY	117
12.1. CO TO JE MAJETKOVÝ PROSPĚCH?	117
12.2. POKUTY DLE DRUHU OSOBY A PORUŠENÍ POVINNOSTÍ	117
<i>SHRNUTÍ</i>	119
<i>Zdroje</i>	119

kapitola **121****13. POPLATKY** **121**

13.1. POPLATKY SPRÁVNÍ	121
13.1.1. VŠEOBECNÉ ŽIVNOSTI	121
13.1.1.1. Osvobození od poplatků	121
13.1.2. VÝHERNÍ PŘÍSTROJE (AUTOMATY), LOTERIE A JINÉ SÁZKOVÉ HRY	121
13.1.3. VÝCVIK ŘIDIČŮ MOTOROVÝCH VOZIDEL	122
13.1.4. HLÍDACÍ SLUŽBY	122
13.1.5. PŘEPRAVA OSOB A ZÁSILEK	122
13.1.6. DLUHOPISY, OBCHODOVÁNÍ S CENNÝMI PAPIŘY	123
13.1.7. VÝROBA A PRODEJ ZBOŽÍ, SLUŽBY	123
13.1.8. BUDOVY A STAVBY	124
13.1.9. ZEMĚDĚLSTVÍ	124
13.1.10. CELNICTVÍ	124
13.2. POPLATKY MÍSTNÍ	124
13.2.1. POPLATEK ZA LÁZEŇSKÝ NEBO REKREAČNÍ POBYT	124
13.2.2. POPLATEK ZA UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ	124
13.2.3. POPLATEK Z UBYTOVACÍ KAPACITY	125
13.2.4. POPLATEK ZE VSTUPNÉHO	125
13.2.5. POPLATEK ZA POVOLENÍ VJEZDU	125
13.2.6. POPLATEK ZE PSŮ	125
13.3. POPLATKY SOUDNÍ	126
<i>SHRNUTÍ</i>	127
<i>Zdroje</i>	127

kapitola**14. REGISTRACE ZAČÍNÁJÍCÍHO PODNIKATELE** **128**

14.1. U FINANČNÍHO ÚŘADU	128
14.1.1. KDE SE REGISTRovat ANEB MÍSTNÍ PŘÍSLUŠNOST	128
14.1.2. PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI U FINANČNÍHO ÚŘADU	128
14.1.2.1. Obsah přihlášky k registraci	128
14.1.2.2. Změny v registračních údajích	141
14.1.2.3. Doručení přihlášky k registraci	141
14.1.3. OSVĚDČENÍ O REGISTRACI	142
14.1.4. OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ČINNOSTI	144
14.1.5. POSTIHY ZA NESPLNĚNÍ REGISTRAČNÍCH POVINNOSTÍ	144
<i>SHRNUTÍ</i>	145
<i>Zdroje</i>	145
14.2. U SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ (PRAŽSKÁ – PSSZ, OKRESNÍ – OSSZ)	147
14.2.1. OSOBA SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÁ	147
14.2.2. ROZDĚLENÍ SOCIÁLNÍHO POJIŠTĚNÍ A JEHO PLATEB	148
14.2.2.1. Rozdělení sociálního pojištění	148
14.2.2.2. Rozdělení plateb na sociální pojištění	148
14.2.3. PŘIHLÁSIT SE NEBO NEPŘIHLÁSIT K SOCIÁLNÍMU POJIŠTĚNÍ	148
14.2.3.1. Nepřihlášení k sociálnímu pojištění	149
14.2.3.2. Přihlášení k sociálnímu pojištění	151
14.2.3.2.1. Vznik nároku na nemocenskou	151
14.2.3.2.2. Podmínky pro vznik nároku na nemocenskou dávku	151
14.2.4. KDE SE PŘIHLÁSIT K SOCIÁLNÍMU POJIŠTĚNÍ	153

14.2.5. PŘIHLÁŠENÍ K SOCIÁLNÍMU POJIŠTĚNÍ	153
14.2.5.1. Přihláška k důchodovému pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	153
14.2.5.2. Přihláška k nemocenskému pojištění	153
14.2.6. ZÁLOHY NA DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ A PŘÍSPĚVEK NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚŠTNANOSTI	155
14.2.6.1. Výše záloh na důchodové pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v prvním roce podnikání	155
14.2.6.2. Výše platby nemocenského pojištění	156
14.2.6.3. Výjimky z placení měsíční platby	156
14.2.6.4. Splatnost plateb	156
14.2.6.4.1. Možnost platby na delší období	156
14.2.6.5. Způsoby úhrady plateb na sociální pojištění	157
14.2.7. POSTIHY ZA NESPLNĚNÍ POVINNOSTÍ	158
14.2.7.1. Pokuty	158
14.2.7.2. Penále	158
14.2.7.3. Způsob placení pokut a penále	159
14.2.8. POŘADÍ PLATEB DLUŽNÝCH ČÁSTEK	159
SHRNUTÍ	161
Zdroje	162
14.3. U ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNÝ	164
14.3.1. OSOBA SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÁ	164
14.3.2. POVINNOST PLATIT ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	164
14.3.2.1. Kdo je osoba bez zdanitelných příjmů?	164
14.3.3. KDE A KDY SE PŘIHLÁSIT KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ?	165
14.3.4. PŘIHLÁŠKA KE ZDRAVOTNÍMU POJIŠTĚNÍ (OZNÁMENÍ POJIŠTĚNCE)	165
14.3.4.1. Obsah přihlášky ke zdravotnímu pojištění	165
14.3.4.1.1. Kdo je osoba, za kterou platí zdravotní pojištění stát?	165
14.3.4.2. Změny v údajích na přihlášce	166
14.3.4.3. Způsob doručení přihlášky ke zdravotnímu pojištění	166
14.3.5. ZÁLOHY NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	166
14.3.5.1. Výše záloh na zdravotní pojištění v prvním roce podnikání	166
14.3.5.2. Výjimky z placení měsíčních záloh na zdravotní pojištění	168
14.3.5.3. Splatnost záloh na zdravotní pojištění	168
14.3.5.4. Způsoby placení záloh na zdravotní pojištění	168
14.3.6. POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ	168
14.3.6.1. Pokuty	168
14.3.6.2. Penále	169
14.3.6.3. Způsoby placení pokut a penále	170
14.3.7. POŘADÍ PLATEB DLUŽNÉHO POJISTNÉHO	170
SHRNUTÍ	171
Zdroje	172

knihy **2** **ZAŘIZUJEME SE**

kapitola

15. RAZÍTKO PODNIKATELE (FIRMY)	181
15.1. KDE KOUPIŤ RAZÍTKO?	181
15.2. VZOR RAZÍTKA	181
15.3. OBSAH RAZÍTKA	181
15.4. DRUHY RAZÍTEK	182
15.5. ZTRÁTA RAZÍTKA	183
SHRNUTÍ	183

kapitola

16. ZŘÍZENÍ BĚŽNÉHO ÚČTU U PENĚŽNÍHO ÚSTAVU	184
16.1. PROCÍ SI ZŘÍDIT BĚŽNÝ ÚČET?	184
16.2. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PENĚŽNÍHO ÚSTAVU	184
16.3. FORMULÁŘE PENĚŽNÍCH ÚSTAVŮ	185
16.3.1. PODPISOVÝ VZOR	185
16.3.2. VÝPIS Z BĚŽNÉHO ÚČTU	185
16.3.2.1. Co je to výpis z běžného účtu?	185
16.3.2.2. Způsoby přebírání výpisů z běžného účtu	186
16.3.3. PŘÍKAZ K ÚHRADĚ	186
16.3.3.1. Co je to příkaz k úhradě?	186
16.3.3.2. Druhy příkazů	186
16.3.3.3. Způsob vyplnění příkazu k úhradě nebo inkasu	190
16.3.4. POKLADNÍ SLOŽENKA	190
16.3.5. VÝBĚRNÍ LÍSTEK	191
16.4. SLUŽBY PENĚŽNÍCH ÚSTAVŮ	191
16.4.1. SDELOVÁNÍ ZÚSTATKU NA BĚŽNÉM ÚČTĚ TELEFONICKY	191
16.4.2. POUŽITÍ MODEMU K RYCHLEJŠÍ KOMUNIKACI S PENĚŽNÍM ÚSTAVEM	192
16.4.3. PLATEBNÍ KARTY	192
16.4.4. POKLADNÍ ŠEKY	192
16.4.5. DEVIZOVÉ ÚČTY	192
16.4.6. MOŽNOST OPISU CHYBĚJÍCÍCH VÝPISŮ Z BĚŽNÉHO ÚČTU	192
16.5. SMLOUVA O ZŘÍZENÍ BĚŽNÉHO ÚČTU	193
SHRNUTÍ	193

kapitola

17. POŽÁRNÍ PŘEDPISY	195
17.1. POVINNOSTI Z HLEDISKA POŽÁRNÍ OCHRANY	195
17.1.1. POVINNOSTI VŠECH FYZICKÝCH OSOB („OBČANŮ“)	195
17.1.2. POVINNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB A FYZICKÝCH OSOB PODNIKAJÍCÍCH V ČINNOSTECH NEBO OBJEKTECH BEZ ZVÝŠENÉHO POŽÁRNÍHO NEBEZPEČÍ	196
17.1.3. POVINNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB A FYZICKÝCH OSOB PODNIKAJÍCÍCH V ČINNOSTECH A OBJEKTECH SE ZVÝŠENÝM POŽÁRNÍM NEBEZPEČÍM	197
17.1.3.1. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím	197
17.1.3.2. Objekty se zvýšeným požárním nebezpečím	197
17.1.3.3. Povinnosti u činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím a u objektů se zvýšeným požárním nebezpečím	198
17.1.3.3.1. Posouzení požárního nebezpečí	198
17.1.3.3.2. Obsah posouzení požárního nebezpečí	200
17.1.3.3.3. Zřízení požárních hlídek	200
17.1.3.4. DOKUMENTACE POŽÁRNÍHO NEBEZPEČÍ	200
17.1.3.4.1. Požární řád pracoviště	200
17.1.3.4.2. Požární poplachová směrnice	201
17.1.3.4.3. Požární evakuační plán	201
17.1.3.4.4. Dokumentace zdlouhání požárů	201
17.1.3.4.5. Požární kniha	202
17.2. REVIZE ZAŘÍZENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY	202
17.2.1. KDO REVIZI PROVÁDÍ?	202
17.2.2. TERMÍNY PRO PROVEDENÍ REVIZE	202
17.2.3. DOKLAD O PROVEDENÉ KONTROLE, OPRAVĚ NEBO ÚDRŽBĚ	203
17.2.4. ZÁVADY NA ZAŘÍZENÍ A POVINNOST PODNIKATELE ZABEZPEČIT POŽÁRNÍ OCHRANU	203
17.3. HASÍČÍ PŘÍSTROJE	203
17.3.1. OZNAČENÍ HASÍČÍCH PŘÍSTROJŮ	203
17.3.2. POVINNOSTI TÝKAJÍCÍ SE HASÍČÍCH PŘÍSTROJŮ	204
17.3.3. KONTROLA HASÍČÍCH PŘÍSTROJŮ	204
17.3.4. TERMÍNY PRO PROVÁDĚNÍ KONTROL A ZKOUŠEK	204

17.3.5. ZÁZNAM O PROVEDENÉ KONTROLE HASIČÍCH PŘÍSTROJŮ	204
17.3.6. VÝRAZENÍ HASIČÍCH PŘÍSTROJŮ	204
17.4. POKUTY ZA NEDODRŽENÍ POVINNOSTÍ	205
SHRNUTÍ	205
Zdroje	206

kapitola

18. POJIŠTĚNÍ MAJETKU A PODNIKATELŮ	207
18.1. PROČ SE POJIŠTIT?	207
18.2. DRUHY POJIŠTĚNÍ	207
18.2.1. POJIŠTĚNÍ PODNIKATELŮ	207
18.2.2. POJIŠTĚNÍ BUDOV	208
18.2.3. POJIŠTĚNÍ DENNÍ DÁVKY	208
SHRNUTÍ	209

kapitola

19. TELEFON, FAX A ZÁZNAMNÍK	210
19.1. TELEFON	210
19.1.1. DRUHY TELEFONŮ	210
19.1.1.1. Stálé telefony	210
19.1.1.1.1. Cena za zřízení stálého telefonu	210
19.1.1.1.2. Žádost o zřízení stálého telefonu	211
19.1.1.1.3. Telefonní přístroje a jejich funkce	211
19.1.1.2. Mobilní telefony	212
19.1.1.2.1. Cena za pořízení mobilního telefonu	212
19.1.1.2.2. Pořízení mobilního telefonu	212
19.2. ZÁZNAMNÍK	212
19.2.1. CO JE TO ZÁZNAMNÍK?	212
19.2.2. VZKAZ PRO VOLAJÍCÍ	213
19.3. FAX	213
19.3.1. CO JE TO FAX?	213
19.3.2. POŘÍZENÍ FAXOVÉHO PŘÍSTROJE	213
19.3.2.1. Homologace faxového přístroje	213
19.3.2.2. Připojení faxového přístroje	213
SHRNUTÍ	213

kapitola

20. POŘÍZENÍ ROZHLASOVÉHO A TELEVIZNÍHO PŘIJÍMAČE	215
20.1. PŘIHLÁŠENÍ ROZHLASOVÉHO NEBO TELEVIZNÍHO PŘIJÍMAČE	215
20.2. POPLATKY ZA ROZHLASOVÝ A TELEVIZNÍ PŘIJÍMAČ	215
20.3. SPLATNOST POPLATKŮ	215
20.4. ZMĚNY U ÚDAJŮ PŘI PŘIHLÁŠENÍ	216
20.5. POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ	216
SHRNUTÍ	216
Zdroje	216

kapitola

21. LEASING (Pronájem s následnou koupí najaté věci)	217
21.1. CO JE TO LEASING?	217
21.2. MIMOPŘÍMÁ SPLÁTKA LEASINGU	217
21.3. LEASINGOVÁ SMLOUVA	218
21.4. SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ	219
21.5. PODMÍNKY LEASINGU PRO UPLATNĚNÍ DAŇOVÝCH VÝDAJŮ (NÁKLADŮ)	220
21.5.1. MOŽNOST ODPIŠOVAT PŘEDMĚT LEASINGU	220
21.5.2. DOBA NÁJMU (LEASINGU)	220
21.5.3. KUPNÍ CENA PŘEDMĚTU LEASINGU	221

21.6. ÚPRAVY PROVEDENÉ NA PŘEDMĚTU LEASINGU	222
21.7. ZVLÁŠTNÍ PŘÍPADY V PRŮBĚHU LEASINGU	223
SHRNUTÍ	223
Zdroje	224

knihka **3** **ÚČTUJEME**

kapitola	
22. ÚČETNICTVÍ PODNIKATELE	229
22.1. SOUSTAVY ÚČETNICTVÍ	229
22.1.1. JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ	229
22.1.2. PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ	229
22.2. EVIDENCE PŘÍJMŮ U PRONÁJMU	229
22.3. ZPŮSOBY VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	230
22.4. PRAKTICKÉ RADY PŘED ZAHÁJENÍM VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	230
22.4.1. ROZLIŠENÍ FIREMNÍCH A NEFIREMNÍCH PENĚZ (HOTOVOSTI)	230
22.4.2. ZPŮSOB SHROMAŽDOVÁNÍ DOKLADŮ	231
SHRNUTÍ	232
Zdroje	232

kapitola	
23. EVIDENCE JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ	233
23.1. ÚČETNÍ KNIHY JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ	233
23.1.1. PENĚŽNÍ DENÍK	233
23.1.2. KNIHA POHLEDÁVEK	235
23.1.3. KNIHA ZÁVAZKŮ	235
23.1.4. INVENTÁRNÍ KARTY (KNIHY)	236
23.1.4.1. Inventární karty hmotného a nehmotného investičního majetku	236
23.1.4.1.1. Co je to hmotný investiční majetek?	236
23.1.4.1.2. Co je to nehmotný investiční majetek?	237
23.1.4.2. Inventární karta rezerv	238
23.1.4.3. Inventární karta časového rozlišení	238
23.1.4.4. Inventární karta finančního majetku	240
23.1.4.5. Inventární karta opravných položek k úplatně nabytému majetku	240
23.1.5. KNIHA ZÁSOB (SKLADNÍ KARTY)	240
23.1.5.1. Co jsou to zásoby?	241
23.1.6. KNIHA PRO EVIDENCI CENIN	241
23.1.7. KNIHA PRO EVIDENCI NEPŘÍMÝCH DANÍ	241
23.1.8. MZDOVÁ EVIDENCE	243
23.1.9. KNIHA DENNÍCH TRŽEB	243
23.1.10. VALUTOVÁ POKLADNÍ KNIHA	243
23.2. ÚČETNÍ DOKLADY	245
23.2.1. CO JE TO ÚČETNÍ DOKLAD?	245
23.2.2. PŘÍKLADY ÚČETNÍCH DOKLADŮ	245
23.2.2.1. Příjmový pokladní doklad	245
23.2.2.2. Výdajový pokladní doklad	246
23.2.2.3. Výpis z bankovního účtu	247
23.2.2.4. Faktura	248
23.2.2.4.1. Faktura pro neplátce daně z přidané hodnoty	248
23.2.2.4.2. Faktura pro plátce daně z přidané hodnoty	249
23.2.2.5. Splátkový kalendář	249
23.3. OSTATNÍ DOKLADY	250
23.3.1. DODACÍ LIST	250
23.3.2. KNIHA JÍZD	251

23.3.3. CESTOVNÍ PŘÍKAZ	251
23.3.4. KNIHA DENNÍCH TRŽEB	252
23.4. ČÍSLOVÁNÍ DOKLADŮ	254
23.5. ZALOŽENÍ ZAÚČTOVANÝCH DOKLADŮ	254

Kapitola

24. PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ

24.1. ÚČETNÍ KNIHY PODVOJNÉHO ÚČETNICTVÍ	256
24.1.1. DENÍK	257
24.1.2. HLAVNÍ KNIHA	257
24.1.3. KNIHA POHLEDÁVEK	258
24.1.4. KNIHA ZÁVAZKŮ	258
24.1.5. INVENTÁRNÍ KARTY (KNIHY)	258
24.1.5.1. Inventární karty hmotného a nehmotného investičního majetku	258
24.1.5.1.1. Co je to hmotný investiční majetek?	258
24.1.5.1.2. Co je to nehmotný investiční majetek?	258
24.1.5.2. Inventární karta rezerv	259
24.1.5.3. Inventární karta časového rozlišení	260
24.1.5.4. Inventární karta finančního majetku	260
24.1.5.5. Inventární karta opravných položek k úplatně nabytému majetku	261
24.1.6. KNIHA ZÁSOB (SKLADNÍ KARTY)	261
24.1.6.1. Co jsou to zásoby?	261
24.1.7. KNIHA PRO EVIDENCI CENIN	262
24.1.8. KNIHA PRO EVIDENCI NEPŘÍMÝCH DANÍ	262
24.1.9. MZDOVÁ EVIDENCE	262
24.1.10. KNIHA DENNÍCH TRŽEB	264
24.1.11. VALUTOVÁ POKLADNÍ KNIHA	264
24.2. ÚČETNÍ DOKLADY	264
24.2.1. CO JE TO ÚČETNÍ DOKLAD?	264
24.2.2. PŘÍKLADY ÚČETNÍCH DOKLADŮ	265
24.2.2.1. Příjmový pokladní doklad	265
24.2.2.2. Výdajový pokladní doklad	266
24.2.2.3. Výpis z bankovního účtu	267
24.2.2.4. Faktura	268
24.2.2.4.1. Faktura pro neplátce daně z přidané hodnoty	268
24.2.2.4.2. Faktura pro plátce daně z přidané hodnoty	269
24.2.2.5. Splátkový kalendář	269
24.3. OSTATNÍ DOKLADY	270
24.3.1. DODACÍ LIST	270
24.3.2. KNIHA JÍZD	271
24.3.3. CESTOVNÍ PŘÍKAZ	271
24.4. ČÍSLOVÁNÍ DOKLADŮ A ZALOŽENÍ ZAÚČTOVANÝCH DOKLADŮ	272
SHRNUTÍ	272
Zdroje	274

Kapitola

25. PRAKTICKÝ PŘÍKLAD JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ

25.1. ZADÁNÍ PŘÍKLADU	275
25.2. ŘEŠENÍ PŘÍKLADU	279
25.3. VYPLNĚNÉ DOKLADY DLE ZADÁNÍ PŘÍKLADU	286

kapitola	300
26. DRUHY DANÍ	300
kapitola	301
27. DAŇ Z PŘÍJMU FYZICKÝCH OSOB	301
27.1. ZÁKLAD DANĚ Z PŘÍJMU FYZICKÝCH OSOB	301
27.1.1. ZÁKLAD DANĚ Z PŘÍJMU FYZICKÝCH OSOB	301
27.2. NEZDANITELNÉ ČÁSTKY	302
27.2.1. VÝŠE NEZDANITELNÝCH ČÁSTEK	302
27.2.1.1. Na každého poplatníka (podnikatele)	302
27.2.1.2. Na vyživované dítě	302
27.2.1.2.1. Kdo je vyživovaným dítětem	302
27.2.1.3. Na manžela (manželku)	303
27.2.1.3.1. Co to je vlastní příjem manžela (manželky)	303
27.2.1.4. Na invalidního a starobního důchodce	303
27.2.1.5. Na držitele průkazu ZTP-P (zvláště těžce postižený s průvodcem)	304
27.2.1.6. Na studujícího	304
27.2.2. DARY	304
27.2.2.1. Podmínky pro odečtení daru od základu daně	304
27.2.2.2. Jakou výši daru lze odečíst od základu daně?	304
27.2.2.3. Bezpříspěvkové (bezplatné) darování krve	306
27.2.3. VÝDAJE	306
27.2.3.1. Výdaje ve skutečné výši	306
27.2.3.2. Výdaje paušálem	306
27.2.3.3. Upozornění při rozhodování mezi způsoby uplatňování výdajů	307
27.2.4. ZVLÁŠTNOSTI PŘI UPLATŇOVÁNÍ NĚKTERÝCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ	307
27.2.4.1. Úroky z bankovního účtu	307
27.2.4.2. Spoluvlastnictví	308
27.2.4.2.1. Bezpodílové spoluvlastnictví	308
27.2.4.2.2. Podílové spoluvlastnictví	308
27.2.4.3. Sdružení	308
27.2.4.4. Spolupracující osoby	309
27.2.4.4.1. Manžel (manželka)	309
27.2.4.4.2. Ostatní osoby	309
27.2.4.5. Příjem dosažený za více zdaňovacích období	310
27.2.4.5.1. Postup výpočtu	310
27.2.5. DANOVÉ PŘIZNÁNÍ	311
27.2.5.1. Termín pro podání přiznání k dani z příjmu fyzických osob	311
27.2.5.2. Možnosti prodloužení lhůty pro podání přiznání k dani z příjmu fyzických osob	311
27.2.5.2.1. Zplnomocnění daňového poradce k podání přiznání k dani z příjmu fyzických osob	311
27.2.5.2.2. Žádostí o prodloužení zákonné lhůty pro závažné důvody	311
27.2.5.2.3. Přílohy k přiznání prokazující oprávněnost uplatněných nezdanitelných částek	311
27.2.6. STANOVENÍ VÝŠE DANĚ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB	312
27.2.6.1. Tabulka sazeb daně z příjmu fyzických osob	312
27.2.6.2. Zálohy na daň z příjmu fyzických osob	313
27.2.6.2.1. Výše záloh na daň z příjmu fyzických osob	313
SHRNUTÍ	316
Zdroje	317