

Obsah

Úvod	5
Vytvoření první tabulky	7
Spuštění Excelu a popis prostředí programu	8
Rychlý návod pro vyplnění tabulky v Excelu	9
Použití příkazu Náhled	11
Tisk tabulky	12
Nastavení šířky sloupců a výšky řádků	13
Úprava vzhledu stránky	14
Opakování	15
Úpravy buněk a celé tabulky	16
Úprava písma v buňkách	16
Zarovnání a orientace buněk	17
Kopírování obsahu buněk	18
Přidávání řádků a sloupců, mazání obsahu a odstraňování buněk	19
Automatické vyplňování textu	21
Co ještě najdete v nabídce Úpravy	23
Práce s listy v sešitu	24
Tisk sešitu	25
Opakování	25
Vytvoření první „chytré“ tabulky	26
Zarovnání textu a čísel v buňkách	26
Různé obsahy buněk	26
Psaní vzorců	27
Využití kopírování obsahu buněk	29
Místo výpočtu vyplnění tabulky	32
Opakování	35
Použití jednoduchých funkcí a vzorců	36
Využití vzorců	36
Chybavá hlášení	37
Metoda „Co se stane když“	37
Funkce	37
Opakování	42
Vkládání objektů do tabulky	43
Vložení obrázku	43
Vložení názvu oblasti	46
Vložení komentáře	47
Vložení objektu	48
Opakování	49
Opakování – tvorba projektů	50
Řazení dat v tabulce a práce s listy	53
Řazení dat v tabulce	53
Práce s listy v sešitu	55
Opakování	59
Logická funkce KDYŽ	60
Opakování	62
Absolutní a relativní adresy	63
Relativní adresy	63
Absolutní adresy	63
Opakování	66
Vytváření grafů	67
Typy grafů	67
Vložení grafu do listu Excelu	67
Tisk listu s grafem	71
Úprava grafu	72
Opakování	75
Co s velkou tabulkou	76
Rozdělení tabulky na dvě části	76
Použití filtrů	77
Opakování	79
Opakování – tvorba projektů	80
Závěr	83