

Obsah

Úvodem	7
Co je třeba znát	7
Jak je kniha napsána	8
Jak psát na klávesnici	8
Jak ovládat myš	10
Kde je na monitoru ukazatel myši	10
Pohyb myši	10
Tlačítka myši – co to znamená klepnout a poklepat	11
K čemu je kolečko na myši	12
Poznáváme Excel	13
Mám Excel ve svém počítači?	14
Spouštíme Excel a orientujeme se v něm	16
Seznamujeme se s Excelem	17
Připravujeme prostředí pro práci	20
Jak lépe uspořádat panely nástrojů	21
Jak zvětšit zobrazení Excelu	22
První kroky v Excelu	23
Šachovnice s buňkami v řádcích a sloupcích	23
Výběr buňky a pohyb mezi buňkami	25
K čemu je řádek vzorců	27
Jak pracovat s listy sešitů	28
Ukládáme sešit	31
První uložení sešitů	31
Jak pracovat se složkami	33
Ukládání již jednou uloženého sešitů	34
Ukončení práce v Excelu	36
Otevíráme existující sešit	37
Co jsme se naučili	39

Tvoříme první tabulku	41
Plníme tabulku daty	42
Opravujeme a mažeme obsah tabulky	46
Měníme vzhled textu a pozadí buněk	49
Dekorace textu buněk	49
Změna použitého písma a jeho velikosti	51
Měníme barvu textu a barvu pozadí buněk	53
Zarovnáváme obsah buněk	55
Používáme rámečky kolem buněk	58
Když uděláme něco špatně, aneb Vracíme se zpět	62
Co jsme se naučili	64
Upravujeme tabulku	67
Úprava velikosti sloupců a řádků	67
Měníme šířku sloupce	68
Měníme výšku řádku	70
Jak změnit velikost více sloupců či řádků najednou	71
Kopírujeme a přesunujeme buňky tabulky	73
Kopírujeme jednotlivé buňky	73
Kopírujeme výběr buněk či celou tabulku	75
Přesunujeme jednu či více buněk	76
Kopírujeme formát buněk	77
Vložení a odstranění buněk tabulky	80
Vkládáme nové řádky či sloupce buněk do tabulky	81
Odstraňování řádků či sloupců buněk z tabulky	84
Nadpis tabulky sloučením více buněk	86
Co jsme se naučili	89
Tiskneme tabulky	91
Jak správně nastavit stránku pro tisk	91
Náhled před tiskem a základní nastavení vzhledu stránky	92
Nastavení okrajů stránky a oblasti tisku	95
Zprovozňujeme tiskárnu	100
Připojení tiskárny k počítači	100
Instalace tiskárny	101

Tiskneme tabulky	103
Odesíláme tabulku e-mailem	106
Co jsme se naučili	109
Seřazujeme a třídíme záznamy v tabulce	111
Co znamená seřazovat a filtrovat	111
Seřazujeme záznamy v tabulce	113
Filtrujeme záznamy v tabulce	116
Kombinujeme filtrování a řazení	119
Co jsme se naučili	122
Výpočty v Excelu	123
Připravujeme tabulku pro domácí rozpočet	124
Přidělujeme buňkám význam	128
Počítáme součty výdajů a příjmů	131
Součet výdajů a příjmů	131
Jak to funguje	134
Jak rozumět funkcím	136
Počítáme rozdíl mezi výdaji a příjmy	137
Jak zapisovat a používat vzorce k výpočtům	137
Výpočet rozdílu mezi příjmy a výdaji	140
Kopírování a přesouvání buněk se vzorci	145
Přesouváme vzorce	145
Kopírujeme vzorce	147
Jak to funguje	148
Co jsme se naučili	150
Vytváříme grafy z tabulek	153
Vytváříme graf výdajů v několika krocích	154
Upravujeme vytvořený graf	158
Měníme velikost celého grafu	158
Jak graf přesunout	159
Měníme název grafu	161
Změna pozadí grafu a rámečku	162
Měníme barvu částí grafu	165
Změna typu grafu	166

Obsah

Jak přidat či odebrat položky grafu	167
Vkládáme novou položku do grafu	168
Odstraňujeme položku grafu	170
Co jsme se naučili	172
Závěrem	175
Rejstřík	177