

**OBSAH**

<b>Obsah</b>	<b>3</b>
<b>Slovo úvodem</b>	<b>5</b>
<b>Seznam symbolů</b>	<b>6</b>
<b>1. Vývoj moderní státní správy I. (Období habsburské monarchie 1848 – 1918)</b>	<b>7</b>
Hlavní etapy formování moderní státní správy	7
I. etapa „Spory o obsah ústavnosti“ (1848-1851)	
II. etapa „Neoabsolutismus“ (1852-1861)	10
III. etapa „Obnovení ústavnosti“ (1862-1867)	10
IV. etapa „Konstituční monarchie“ (1867-1918)	11
<b>2. Vývoj moderní státní správy II. (Období československého státu 1918 – 1945)</b>	<b>15</b>
Vznik Československa a formování státní správy (1918-1920)	15
Organizace státní správy podle župního zákona (1920-1927)	17
Organizace státní správy podle organizačního zákona (1928-1938)	18
Organizace správy v druhé Československé republice (1938-1939)	19
Organizace správy v Protektorátu Čechy a Morava (1939-1945)	20
<b>3. Vývoj moderní státní správy III. (Období československého státu 1945 – 1992)</b>	<b>23</b>
Státní správa v poválečném Československu (1945-1948)	23
Státní správa v poúnorovém Československu (1948-1960)	24
Státní správa po přijetí Ústavy ČSSR (1960-1969)	25
Státní správa v období československé federace (1969-1992)	26
<b>4. Vývoj moderní státní správy IV. (Období České republiky od roku 1993)</b>	<b>31</b>
Ústavní předpoklady	31
Státní správa v České republice	32
Hlavní zásady činnosti ústředních orgánů státní správy	34
Postavení orgánů územní státní správy	36
<b>5. Státní symboly</b>	<b>43</b>
Charakteristika státních symbolů	43
<b><u>První korespondenční úkol</u></b>	<b><u>52</u></b>



<b>6.</b>	<b>Vybrané manažerské metody I.</b>	<b>53</b>
	Plánování	53
	Organizování	54
	Kontrola	55
<b>7.</b>	<b>Vybrané manažerské metody II.</b>	<b>59</b>
	<b>(Rozhodování ve státní správě)</b>	
	Rozhodovací proces	59
	Rozhodovací situace	61
	Delegování pravomocí	62
	Princip subsidiarity	63
<b>8.</b>	<b>Metody řízení jakosti ve státní správě</b>	<b>65</b>
	Model CAF	65
	Model BSC	67
	Benchmarking ve státní správě	69
<b>9.</b>	<b>Personální management</b>	<b>73</b>
	Základní nástroje personální politiky	73
	Hodnocení	74
	Specifika personálního managementu ve státní správě	76
	Vzdělávání úředníků	78
<b>10.</b>	<b>Spisová služba</b>	<b>81</b>
	<b>(Hlavní zásady spisové služby; archivnictví)</b>	
	Výběr archiválií	82
	Evidence archiválií	83
	Nahlížení do archiválií	84
	Soustava archivů	85
<b>11.</b>	<b>Elektronická komunikace ve státní správě</b>	<b>87</b>
	Co je e-government	87
	Využití elektronické podatelny ve státní správě	88
	<b><u>Druhý korespondenční úkol</u></b>	<b>91</b>
	<b>Seznam literatury</b>	<b>92</b>