

# Obsah

<b>Úvod</b>	9
<b>O autorovi</b>	10
<b>Sebeocení</b>	11
<b>1. Úloha nového liniového manažera</b>	13
Nový liniový manažer: Začátky	13
Rozhodující otázky plánování	14
Charakterové vlastnosti úspěšného liniového manažera	16
Překážky na cestě k úspěchu	16
Váš plán činnosti ve funkci liniového manažera	17
Realizace plánu činností	20
<b>2. Postavení vedoucího</b>	23
Povýšení v rámci firmy	23
Schopnosti vést	24
Schopnost motivovat	26
Postup při zjišťování potřeb zaměstnanců	26
Uspokojení potřeb zaměstnanců	28
Budování a upevňování autority	28
<b>3. Rozhodování</b>	31
Podstata rozhodování	31
Zachovejte si nestrannost	32
Vyhodnocujte svá rozhodnutí	34
Rozhodovací proces	36
Rozhodování v praxi	37
Získávání souhlasu s rozhodnutím	38
<b>4. Řízení změn</b>	40
Přijímání změn	40
Prosazování změn	41
Podpora změn	46

<b>5. Hospodaření s vaším časem</b>	48
Ovládněte svůj čas	48
Hledání největších časových ztrát	49
Priority pracovních úkolů	50
Zpracování vlastního plánu priorit	52
Rozbití některých běžných mýtů	54
<b>6. Účinná komunikace</b>	57
Problémy mezilidských vztahů jsou zpravidla problémy komunikace	57
Jak správně naslouchat	58
Stručný slabikář gestikulace	61
Co udělat pro to, abyste byli lépe poslouchatelní?	62
Jak správně psát	64
<b>7. Produktivní schůzky a jednání</b>	67
Osobní jednání	67
Svolává-li poradů někdo jiný	69
Vedení porad nebo jednání s vaší skupinou	69
Typické problémy porad a jednání	72
<b>8. Chvála, kritika a konflikty</b>	75
Používání pochvaly	75
Používání kritiky	77
Řešení konfliktů zaměstnanců	80
Vyváženost chvály a kritiky	81
<b>9. Přenášení pracovních povinností</b>	82
Proč musí vedoucí přenášet pracovní povinnosti na podřízené?	82
Proces přenášení pracovních povinností	84
Které typy úkolů můžeme přenášet na podřízené?	85
Zpracujte si plán přenášení pracovních úkolů	86
<b>10. Školení a formování pracovního týmu</b>	90
Metody školení: Komunikace se zaměstnanci	90
Získejte pozornost zaměstnanců	92

Spolupráce při školení	93
Opakujte proces školení	94
Vypracujte si vlastní model	94
Formování pracovního týmu: Překonávání překážek	95
<b>11. Dokonalý liniový manažer</b>	<b>98</b>
Pochopení potřeb svých zaměstnanců	98
Objasnění lidských potřeb	99
Podívejme se na to jinak	100
Pochopení potřeb vaší firmy	102
<b>Závěrečný test</b>	<b>105</b>
<b>Udržování kvalifikace</b>	<b>109</b>