

OBSAH :

Úvod

5

ČÁST PRVNÍ

1. Spisová služba	7
1.1 Základní pojmy	7
1.2 Zřízení spisovny	8
1.3 Zásady pro vedení spisové služby - spisový řád	9
1.4 Příjem, třídění, zapisování a doručování došlých písemností	10
1.5 Přidělování písemností	11
1.6 Vyřizování písemností	11
1.7 Odesílání písemností	12
1.8 Ukládání písemností v registraturách organizačních útvarů	13
1.9 Předávání písemností z registratur organizačních útvarů do spisovny	13
1.10 Evidence a ukládání písemností ve spisovně	15
2. Vyřazování písemností	17
2.1 Základní pojmy	18
2.2 Příprava a průběh skartačního řízení	19
2.3 Specifické druhy skartačního řízení	23
2.3.1 Vyřazování hromadně se vyskytujících písemností	23
2.3.2 Vyřazování tajných písemností	24
2.3.3 Vyřazování technické dokumentace	25
2.3.4 Vyřazování písemností vzniklých použitím výpočetní techniky	28
2.4 Zásady pro tvorbu skartačních řádů	30
3. Archivní služba	32
3.1 Základní pojmy	32
3.2 Diferenciace archivního dohledu	34
3.3 Zřízení archivu	36
3.4 Přejímání a ukládání archiválií do archivů	37
3.5 Evidence archiválií	39
3.6 Archivní fondy a sbírky	42
3.7 Zpracování a inventarizace archiválií	43
3.8 Ochrana archiválií	47
3.8.1 Negativní vlivy vnějšího prostředí	47

3.8.2 Požární ochrana v archivech	50
3.9 Využívání archiválií	50

ČÁST DRUHÁ

Přílohy :

1. Zákon ČNR č. 343/1992 Sb., o archivnictví (Sb. zákonů, 1992, částka 72, s. 1978-1981)	54
2. Vyhláška MV ČSR č. 117/74 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení (Sb. zákonů ČSSR, 1974, částka 21, s. 398-402)	65
3. Vyhláška MV ČSR č. 118/74 Sb., o podnikových archivech (Sb. zákonů ČSSR, 1974, částka 21, s. 403-404)	74
4. Směrnice MV ČSR č. 1/1975 Ú.v., o způsobu vedení evidence archiválií a skladbě JAF v ČSR (Ústř. věstník ČSR, 1975, částka 1, s. 1-3)	77
5. Směrnice MV ČSR č. 2/75 Ú.v., o ochraně a kategorizaci archiválií (Ústř. věstník ČSR, 1975, částka 1, s. 4-7)	83
6. Zákon č. 563/91 Sb., o účetnictví (Sb. zákonů, 1991, částka 107, s. 2802-2810)	91
7. Orientační seznam archiválií obchodních společností	96
8. Základní hlediska pro výstavbu a adaptaci budov a prostor podnikových archivů (Archivní správa MV ČSR, 1981, č.j. AS/2-1716/81)	102
9. Vzor seznamu písemností předávaných do spisovny	114
10. Vzor skartačního návrhu	115
11. Vzor seznamu písemností navržených ke skartaci	116
12. Vzor seznamu archiválií předávaných do podnikového archivu	117
13. Vzor evidence výpůjček ze spisovny	118
14. Vzor evidence výpůjček z podnikového archivu	119
15. Vzor čelního štítku pořadače	120
16. Vzor čelního štítku archivní krabice (kartonu)	121
17. Vzor kartotéčního lístku k inventarizovanému archivnímu fondu	122
Seznam literatury	123