

# Obsah

Úvod .....	7
<b>1. Účetní písemnosti .....</b>	<b>9</b>
1.1 Účetní doklady .....	9
1.2 Účetní knihy .....	10
1.2.1 Hlavní kniha .....	10
1.2.2 Deník .....	10
1.2.3 Knihy analytické evidence .....	10
1.2.4 Peněžní deník .....	10
1.2.5 Knihy pohledávek a závazků .....	11
1.2.6 Pomocné knihy .....	11
1.3 Účetní závěrka .....	12
1.4 Vnitropodnikové směrnice .....	13
1.5 Projekčně programová dokumentace pro účely vedení účetnictví pomocí výpočetní techniky .....	14
1.6 Záznamy na technických nosičích dat, mikrografické záznamy účetních písemností .....	15
1.7 Jiné účetní písemnosti .....	15
<b>2. Vnitropodniková směrnice „o oběhu účetních dokladů“ .....</b>	<b>17</b>
2.1 Podpisový vzor .....	18
2.2 Návrh vnitropodnikové směrnice o oběhu účetních dokladů .....	18
2.3 Textová část směrnice o oběhu účetních dokladů .....	19
2.4 Tabulková část směrnice o oběhu účetních dokladů .....	19
<b>3. Účetní doklady .....</b>	<b>21</b>
3.1 Co je v účetnictví nutné dokládat účetními doklady .....	21
3.2 Druhy účetních dokladů .....	22
3.3 Forma účetního dokladu .....	23
3.4 Náležitosti účetního dokladu .....	24
3.4.1 Doklad jako originální písemnost .....	24
3.4.2 Označení účetního dokladu .....	28
3.4.3 Označení účastníků .....	30
3.4.4 Peněžní částka nebo údaj o množství a ceně .....	31
3.4.5 Datum vyhovení účetního dokladu .....	31
3.4.6 Datum uskutečnění účetního případu .....	31
3.4.7 Podpis osoby odpovědné za účetní případ .....	32
3.4.8 Povinnosti osoby odpovědné za zaúčtování účetního dokladu .....	33
3.4.9 Další informace uváděné na účetním dokladu .....	33
3.5 Chyby a opravy v účetních písemnostech .....	34
3.5.1 Chyby v účetních dokladech .....	34
3.5.2 Opravy účetnictví .....	35

<b>4.</b>	<b>Úschova a archivace účetních písemností</b>	<b>39</b>
<b>5.</b>	<b>Daňové doklady ve vazbě na daň z přidané hodnoty</b>	<b>43</b>
5.1	Charakteristika daňového dokladu	43
5.2	Druhy daňových dokladů a jejich použití	43
5.2.1	Běžný daňový doklad	44
5.2.2	Zjednodušený daňový doklad	45
5.2.3	Doklad o použití	47
5.2.4	Splátkový kalendář	48
5.2.5	Písemné celní prohlášení	49
5.2.6	Doklad o zaplacení	49
5.2.7	Doklad o zaplacení nebo písemná smlouva o úhradě	49
5.2.8	Přepavní doklad	50
5.3	Přehled povinných náležitostí některých daňových dokladů	51
5.3.1	Sídlo nebo místo podnikání	52
5.3.2	Daňové identifikační číslo	53
5.3.3	Pořadové číslo dokladu	53
5.3.4	Rozsah a předmět zdanitelného plnění	53
5.3.5	Datum vystavení dokladu	54
5.3.6	Datum uskutečnění zdanitelného plnění	54
5.3.7	Výše ceny bez daně celkem	56
5.3.8	Sazba daně	56
5.3.9	Výše daně	56
5.3.10	Cena včetně daně	56
5.3.11	Nárok na odpočet daně	56
5.3.12	Zdanitelné plnění vyjádřené v cizí měně	57
5.4	Oprava sazby daně – opravný daňový doklad	58
5.5	Oprava základu daně – daňový dobropis a vrubopis	61
5.5.1	Dobropisy a poskytování slev	63
5.6	Nesprávné uplatnění dokladů z časového hlediska	67
5.7	Daňové doklady a jejich archivace	68
<b>6.</b>	<b>Praktické použití účetních dokladů</b>	<b>69</b>
6.1	Účtová třída 0 - Investice	72
6.2	Účtová třída 1 - Zásoby	84
6.3	Účtová třída 2 - Finanční účty	95
6.4	Ceniny	102
6.5	Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy	103
6.6	Účtová třída 4 - Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	126
6.7	Závěrečné poznámky	133