

Obsah

Úvod	9
Jednotlivé kapitoly	9
Ovládání počítače	10
Přání	11
1. Jmenují se Word, Microsoft Word	12
1.1 Spuštění a ukončení programu Word	12
1.1.1 Spuštění programu	12
1.1.2 Ukončení programu	13
1.2 Všeobecný popis okna programu	13
1.2.1 Panel nástrojů Rychlý přístup	13
1.2.2 Pás karet	14
1.2.3 Pravitko	15
1.3 Celková koncepce dokumentu	15
1.4 Pohyb a označování	16
1.4.1 Pohyb v dokumentu	16
1.4.2 Označování v dokumentu	17
1.5 Možnosti zobrazení dokumentu	18
1.6 Nápořveda	20
1.7 Metodika tvorby dokumentu	22
2. Práce se soubory	24
2.1 Ukládání souborů	24
2.1.1 Běžné uložení souboru	24
2.1.2 Vytvoření kopie souboru	26
2.2 Zavírání souborů	27
2.3 Otevírání souborů	28
2.4 Odstraňování souborů	28
3. Text a písmo	29
3.1 Pohyb v souboru	29
3.1.1 Pohyb v dokumentu pomocí myši	29
3.1.2 Pohyb v dokumentu pomocí klávesnice	29
3.2 Psaní a mazání textu	30
3.2.1 Psaní textu a čísel	30
3.2.2 Mazání	31
3.3 Označování v textu	31
3.3.1 Označení textu pomocí myši	31
3.3.2 Označení textu pomocí klávesnice	31
3.3.3 Zrušení označení textu	32
3.4 Kopírování a přesouvání textu	32
3.4.1 Kopírování textu	32
3.4.2 Přesouvání textu	33
3.4.3 Kopírování formátu	33

3.5	Úpravy písma	34
3.5.1	Typ písma	34
3.5.2	Velikost písma	35
3.5.3	Řez písma	36
3.5.4	Barva písma, barva pozadí písma a efekty	37
3.6	Speciální znaky a symboly	38
3.6.1	Vložení znaku pomocí tlačítka Symbol	38
3.6.2	Vložení znaku pomocí klávesnice	39
3.7	Jazyk a opravy textu	39
3.7.1	Nastavení jazyka	39
3.7.2	Kontrola pravopisu	40
3.7.3	Tezaurus	42
3.8	Obnovení stavu před chybnou akcí	42
4.	Odstavce	43
4.1	Tvorba odstavců a jejich úpravy	43
4.1.1	Tvorba odstavců	43
4.1.2	Úpravy odstavců	43
4.1.3	Sirotek a vdova	46
4.2	Číslované seznamy a seznamy s odrážkami	47
4.2.1	Seznamy s odrážkami	47
4.2.2	Číslované seznamy	49
4.2.3	Víceúrovňové seznamy	50
5.	Styly	52
5.1	Vlastní styl odstavce	52
5.1.1	Tvorba vlastního stylu	52
5.1.2	Použití vlastního stylu	53
5.1.3	Odebrat či odstranit styl?	54
5.2	Výchozí styly programu	55
5.2.1	Zobrazení stylů	55
5.2.2	Možnosti práce se stylem	56
5.2.3	Použití výchozích stylů programu	58
5.3	Kopírování stylů do jiných dokumentů	58
6.	Grafické objekty v dokumentu	60
6.1	Obrázky	60
6.1.1	Vložení obrázku	60
6.1.2	Úpravy obrázku	61
6.2	Klipart	65
6.2.1	Vložení Klipartu	65
6.2.2	Úpravy Klipartů	66
6.3	Obrazce	66
6.3.1	Vložení obrazce	67
6.3.2	Úpravy obrazce	67
6.4	SmartArt	69
6.4.1	Vložení SmartArtu	70
6.4.2	Úpravy SmartArtu	71

6.5 Grafy	71
6.5.1 Vytvoření grafu	71
6.5.2 Typy grafů	73
6.5.3 Úpravy grafu	75
6.6 Snímek obrazovky	77
6.6.1 Snímek celé obrazovky	77
6.6.2 Výřez obrazovky	77
7. Tabulátory a tabulky	79
7.1 Tabulátory	79
7.1.1 Tabulátorové zarážky	79
7.1.2 Vytvoření seznamu pomocí tabulátorových zarážek	81
7.1.3 Úpravy tabulátorových zarážek	82
7.1.4 Převod textu na tabulku	82
7.1.5 Převod tabulky na text	83
7.2 Tabulky	83
7.2.1 Tvorba tabulky	83
7.2.2 Úpravy tabulky	85
8. Stránka	94
8.1 Vzhled stránky	94
8.1.1 Velikost stránky	94
8.1.2 Okraje na stránce	95
8.1.3 Orientace stránky	96
8.2 Záhloví a zápatí	96
8.3 Pozadí stránky	97
8.3.1 Vodoznak	97
8.3.2 Barva stránky	98
8.3.3 Ohraničení stránky	98
9. Další vybrané práce	100
9.1 WordArt	100
9.1.1 Vložení WordArtu	100
9.1.2 Úpravy Wordartu	101
9.2 Textové pole	102
9.2.1 Vložení textového pole	102
9.2.2 Úpravy textového pole	103
9.3 Iniciála	103
9.3.1 Vložení iniciály	104
9.3.2 Úpravy iniciály	104
9.4 Datum a čas	104
9.4.1 Vložení pole Datum a čas	104
9.4.2 Úpravy pole Datum a čas	105
9.5 Rovnice	106
9.5.1 Vložení a tvorba rovnice	106
9.5.2 Úpravy rovnice	107
9.6 Sloupce	107
9.6.1 Tvorba sloupců	107
9.6.2 Úpravy sloupců	108

10. Tisk	109
10.1 Předtisková příprava	109
10.1.1 Záhloví a zápatí	109
10.1.2 Náhled před tiskem	116
10.2 Tisk	117
10.2.1 Nastavení souboru	117
10.2.2 Tiskárna	119
11. Ochrana	121
11.1 Ochrana otevírání souboru	121
11.2 Ochrana ukládání souboru	122
11.3 Hesla	123
11.3.1 Tvorba hesel	124
11.3.2 Uchování hesel	124
11.3.3 Nalezení hesla	124
12. Nastavení programu	126
12.1 Panel Rychlý přístup	126
12.2 Nabídka Soubor	128
12.2.1 Záložka Obecné	128
12.2.2 Záložka Zobrazení	129
12.2.3 Záložka Kontrola pravopisu a mluvnice	130
12.2.4 Záložka Uložit	132
12.2.5 Záložka Jazyk	134
12.2.6 Záložka Upřesnit	134
12.2.7 Záložka Přizpůsobit pás karet	138
12.2.8 Záložka Panel Rychlý přístup	139
12.2.9 Záložka Doplnky	139
12.2.10 Záložka Centrum zabezpečení	139
Závěrečné shrnutí	141
Rejstřík	142