

Obsah

ÚVOD	2
1. Podstata, cíl a účel účetní závěrky	3
2. Předpoklady účetní závěrky	3
3. Rámec pro sestavení účetní závěrky	5
3.1 Mezinárodní východiska	5
3.2 Česká legislativa	6
3.3 Zvolený přístup účetní jednotky	7
3.3.1 Technika vedení účetnictví	7
3.3.2 Systém vedení účetních knih a účetních písemností	8
3.3.3 Výběr postupů účtování	8
3.3.4 Oceňování majetku	11
3.3.5 Odpisování majetku	11
3.3.6 Stanovení oběhu účetních dokladů	12
3.3.7 Volba a uspořádání účetních knih a písemností	16
3.3.8 Zaučtování všech účetních případů v účetních knihách	19
3.3.9 Inventarizace	24
3.3.10 Koncepční rámec vnitřních předpisů účetní jednotky	25
4. Proces účetní závěrky	29
5. Analýza jednotlivých majetkových složek v návaznosti na inventarizaci a ve vztahu k uzávěrkovým operacím	33
5.1 Stálá aktiva	33
5.1.1 Nehmotný investiční majetek	33
5.1.2 Hmotný investiční majetek	36
5.1.3 Finanční majetek	44
5.2 Zásoby	48
5.3 Krátkodobý finanční majetek	53
5.4 Zúčtovací vztahy	57
5.4.1 Pohledávky a závazky z obchodního styku	58
5.4.2 Vztahy ke společníkům, ve skupině podniků, ke sdružení, pohledávky za upsané vlastní jmění a závazky z upsaných cenných papírů a vkladů	59
5.4.3 Ostatní pohledávky a závazky	60
5.5 Kapitálové účty a rezervy	66
5.5.1 Vlastní jmění	66
5.5.2 Rezervy	69
5.6 Výsledkové účty	70
6. Vlastní uzavírání účetních knih	83
7. Účetní závěrka	93
7.1 Termíny sestavení účetní závěrky	93
7.2 Užití a uživatelé účetní závěrky	94
7.3 Přezkoumání, audit, schválení účetní závěrky	98
7.4 Sestavování účetní závěrky	99
7.5 Rozvaha	100
7.6 Výkaz zisků a ztrát (výsledovka)	105
7.7 Příloha	112
7.7.1 Obecné údaje v příloze	113
7.7.2 Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování	113
7.7.3 Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisků a ztrát	114
7.7.4 Přehled o peněžních tocích (cash flow)	114
7.8 Výroční zpráva	123

Tabulky

T1	Základní legislativní normy v účetnictví podnikatelů	7
T2	Doba uschování účetních písemností	15
T3	Průběh účetní závěrky	29
T4	Uzávěrkové operace u nehmotného investičního majetku	36
T5	Uzávěrkové operace u hmotného investičního majetku	43
T6	Uzávěrkové operace u finančních investic	47
T7	Uzávěrkové operace u zásob - způsob A	50
T8	Uzávěrkové operace u zásob - způsob B	52
T9	Přehled požadovaných náležitostí, které mají obsahovat šeky a cestovní šeky	54
T10	Uzávěrkové operace u finančního majetku	56
T11	Uzávěrkové operace u zúčtovacích vztahů	64
T12	Uzávěrkové operace u kapitálových účtů a rezerv	69
T13	Členění výsledkových účtů do skupin	71
T14	Analýza výsledkových účtů	74
T15	Proces uzavírání účetních knih	84
T16	Přehled ocenění majetku v rozvaze	101
T17	Základní struktura pasív v rozvaze	102
T 18	Schéma výkazu zisků a ztrát	106
T 19	I. část přílohy	113
T 20	II. část přílohy	113
T 21	III. část přílohy	114
T 22	Vazba mezi hospodářským výsledkem a tokem peněz	115
T 23	Vliv účetních operací	116

Obrázky

O 1	Grafické znázornění postupu účetních operací	18
O 2	Účetní deník - zápis na 1 řádku (TRIM)	21
O 3	Účetní deník - zápis na 2 řádcích (Sage - Účetnictví 500)	21
O 4	Účetní kniha - ukázka ze software Byznys	22
O 5	Účetní kniha - ukázka ze software Sage - Účetnictví 500	23
O 6	Obratová předvaha - ukázka ze software Sage - Účetnictví 500	22
O 7	Průběh účetní závěrky	29
O 8	Uzavírání účetních knih	85
O 9	Detailní rozpis hospodářského výsledku (Byznys)	86
O 10	Hospodářský výsledek a jeho úprava pro daňové účely (Byznys)	90
O 11	Vzájemné vazby mezi účetními výkazy	99
O 12	Schematické znázornění přílohy	112
O 13	Schéma přehledu peněžních toků	121

Přílohy

P1	Standard IAS 1 - Sestavování a zveřejňování účetní závěrky	
P2	Platná účetní legislativa pro podnikatele	
P3	Opatření Ministerstva financí, kterým se upravuje obsah účetní závěrky pro podnikatele	