

Obsah

Předmluva.....	11
Úvod překladatele.....	13
Přehled tabulek.....	14
1. Základy Microsoft Office	15
1.1 Microsoft Office 95	16
1.1.1 Instalace.....	16
1.1.2 Panel zástupců Office.....	17
1.1.3 Vytvoření a otevření souborů Office.....	18
1.1.4 Pořadače.....	20
1.1.5 Přizpůsobení panelu zástupců Office.....	23
1.2 Obrazovka programu Word	25
1.2.1 Obrazovka.....	25
1.2.2 Stavový řádek.....	27
1.2.3 Okno dokumentu.....	28
1.2.4 Základy práce s okny.....	30
1.3 Zobrazení obrazovky	34
1.3.1 Normální zobrazení.....	35
1.3.2 Zobrazení konceptu.....	36
1.3.3 Stránkové zobrazení.....	37
1.3.4 Náhled.....	37
1.4 Práce s myší	41
1.4.1 Princip.....	41
1.4.2 Pojmy potřebné k ovládání myši.....	42
1.5 Nabídky a dialogová okna	44
1.5.1 Základy.....	44
1.5.2 Části dialogových oken.....	45
1.5.3 Ovládání nabídek a dialogových oken.....	47
1.6 Panely nástrojů	52
1.6.1 Obecné.....	52
1.6.2 Úprava panelů nástrojů.....	53
1.6.3 Úprava tlačítek.....	57
1.6.4 Práce v Editoru tlačítek.....	59

1.7 Nápoředa	61
1.7.1 Obecná nápoředa	61
1.7.2 Speciální nápoředa	64
1.8 Nastavení	65
1.8.1 Karta Zobrazení	66
1.8.2 Karta Obecné	68
1.8.3 Karta Úpravy	68
1.8.4 Karta Slučitelnost	69
1.9 Změna rozložení kláves	71
1.10 Změna nabídek	73
2. Úprava textu	77
2.1 Zadávání a oprava textu	78
2.1.1 Vkládání sloupce, stránky, oddílu	82
2.1.2 Oprava textu (vkládání, přepisování)	83
2.2 Pohyb kurzoru, výběr textu	85
2.2.1 Posun obrazovky	86
2.3 Kopírování, přesouvání a vyjímání	92
2.3.1 Schránka	92
2.4 Hledání a záměna	97
2.4.1 Pole Rozlišovat malá a velká	102
2.5 Dělení slov	106
2.5.1 Přehled: Rozdělení	106
2.6 Řazení	110
2.6.1 Přehled: Řazení	110
2.7 Záložky	116
2.7.1 Přehled: Záložky	116
2.8 Automatický text	119
2.8.1 Přehled: Automatický text	119
2.9 Kontrola pravopisu a teaurus	125
2.9.1 Teaurus	133
2.10 Revize a porovnání verzí	134
2.10.1 Přehled: Revize	134
2.11 Poznámky a poznámky pod čarou	139
2.11.1 Okno Poznámky pod čarou a vysvětlivky	141
2.11.2 Úprava poznámek pod čarou	142

2.11.3 Poznámky.....	146
2.11.4 Úprava poznámek	148
2.12 Číslování řádků a stránek.....	150
2.12.1 Formáty čísel stránky	152
3. Práce se soubory a tisk	155
3.1 Otevření a uložení souboru	156
3.1.1 Otevření souboru.....	156
3.1.2 Hledání souboru	160
3.1.3 Uložení souboru	162
3.1.4 Vytvoření nového souboru	167
3.2 Vlastnosti souboru	168
3.3 Šablony a doplňky	170
3.3.1 Přehled	170
3.3.2 Pojmy	171
3.3.3 Přehled: Používání šablony.....	172
3.3.4 Práce se šablonami.....	173
3.3.5 Galerie stylů	179
3.4 Správa dokumentů - hlavní dokument	180
3.4.1 Hlavní dokument - vnořené dokumenty.....	180
3.4.2 Práce s hlavními a vnořenými dokumenty.....	181
3.4.3 Ochrana dokumentů.....	185
3.5 Kombinování souborů	187
3.6 Importování souborů	191
3.7 Propojení prostřednictvím DDE/OLE	192
3.8 Výstup na tiskárně.....	197
3.8.1 Možnosti tisku.....	198
3.8.2 Různé možnosti tisku	200
4. Formátování	203
4.1 Základy	204
4.1.1 Přehled: Formátování.....	204
4.1.2 Měrné jednotky.....	206
4.1.3 Přiřazení a úprava formátu.....	207
4.2 Vzhled stránky a oddíly	212
4.2.1 Vzhled stránky.....	212
4.2.2 Formát oddílu	216

4.3	Záhlaví a zápatí.....	219
4.3.1	Přehled: Záhlaví a zápatí	219
4.3.2	Vodoznaky.....	224
4.4	Formáty odstavce.....	226
4.4.1	Přehled: Formátování odstavce	226
4.5	Odrážky, číslování a popis objektů.....	234
4.6	Formátování písma	241
4.6.1	Možnosti při formátování písma	242
4.6.2	Velká písmena	245
4.6.3	Skrytý text.....	246
4.6.4	Zvýraznění.....	247
4.7	Vícesloupcový text.....	248
4.8	Vytváření, úprava a přiřazování stylů	252
4.9	Hledání a záměna stylů	259
4.10	Automatické formátování	260
5.	Úprava dokumentu a doplňky.....	263
5.1	Importování obrázků.....	264
5.2	Ohraničení a stínování.....	271
5.3	Umístění objektů	274
5.3.1	Čáry a vzorky ke zvýraznění rámu	279
5.4	Nakreslené objekty a obrázky	281
5.4.1	Vytvoření nakreslených objektů a obrázků.....	282
5.4.2	Úprava nakreslených objektů	285
5.4.3	Úprava obrázků aplikace Word.....	294
5.4.4	Úprava mnohoúhelníků	294
5.4.5	Formátování popisku.....	295
5.5	Microsoft WordArt.....	297
5.6	Editor rovnic Microsoft 2.0	302
6.	Kódy polí a odkazy.....	309
6.1	Pole - přehled.....	310
6.2	Vkládání a změna polí	312
6.2.1	Úprava polí.....	313
6.3	Formátování polí	316
6.3.1	Přepínač *Znakformát	316

6.3.2 Přepínač *Včetněformátu	317
6.3.3 Přepínače malých / velkých písmen.....	317
6.3.4 Přepínače formátu čísel	318
6.3.5 Přepínače formátu číselných polí.....	319
6.3.6 Přepínače formátu data.....	321
6.3.7 Přepínače formátu času	322
6.4 Tvorba odkazů	324
7. Makra.....	329
7.1 Makra - obecné	330
7.2 Záznam maker	333
7.3 Spouštění maker	336
7.4 Psaní maker	337
7.5 Testování a změna maker.....	339
7.5.1 Tlačítka panelu nástrojů Makro	340
8. Tabulky, výpočty a formuláře	343
8.1 Tabulky se zarážkami tabulátorů	344
8.2 Tabulky vytvořené v editoru tabulek.....	349
8.2.1 Pohyb v tabulce.....	352
8.2.2 Výběr buněk v tabulce.....	352
8.2.3 Změna tabulky.....	353
8.2.4 Změna sloupců.....	356
8.2.5 Změna řádků	358
8.2.6 Práce s obsahem tabulky	360
8.2.7 Ohraničení, čáry a mřížka	362
8.2.8 Převod textu na tabulku a naopak.....	363
8.3 Výpočty v tabulkách	365
8.4 Propojení s jinými tabulkami.....	368
8.5 Výpočty v textu	370
8.5.1 Operátory	371
8.5.2 Výpočty s kódy polí	372
8.5.3 Matematické funkce	373
8.6 Vytváření formulářů.....	375
8.6.1 Vytváření formulářů.....	378
8.6.2 Vypĺňování formulářů a ukládání údajů.....	381

9. Osnova, seznamy, rejstřík	383
9.1 Osnova - přehled	384
9.1.1 Panel nástrojů Osnova.....	386
9.2 Vytvoření a úprava osnovy	387
9.2.1 Vytvoření osnovy.....	387
9.2.2 Přiřazení úrovní osnovy.....	388
9.2.3 Styly osnovy.....	389
9.2.4 Skrytí a zobrazení.....	390
9.2.5 Úprava a tisk struktury osnovy.....	392
9.3 Automatické číslování nadpisů	395
9.4 Tvorba obsahů a jiných seznamů	398
9.4.1 Položky seznamů.....	400
9.4.2 Vytvoření obsahu z libovolných stylů.....	402
9.4.3 Jiné typy obsahů.....	403
9.4.4 Přepínače při vytváření obsahů a seznamů.....	404
9.4.5 Vytvoření obsahu z více souborů.....	405
9.5 Rejstřík	407
9.5.1 Vytvoření rejstříku.....	407
9.5.2 Vytvoření rejstříku pomocí konkord. souboru.....	410
9.5.3 Vytvoření rejstříku pomocí kódů polí.....	411
9.5.4 Vytvoření rejstříku pro více souborů.....	414
10. Hromadná korespondence	415
10.1 Hromadná korespondence - základy	416
10.2 Vytvoření a úprava hlavního dokumentu	420
10.2.1 Vkládání položek do hlavního dokumentu.....	421
10.2.2 Vytvoření adresních štítků.....	422
10.2.3 Vytvoření obálek.....	423
10.2.4 Vytvoření katalogu.....	424
10.3 Vytvoření a úprava zdroje dat	425
10.3.1 Tlačítka panelu nástrojů Databáze.....	427
10.4 Externí zdroje dat	429
10.5 Provedení hromadné korespondence	432
10.6 Podmínky - přehled	435
Rejstřík	439