

OBSAH

1	PŘEDMĚT A VÝZNAM ÚČETNICTVÍ, ÚČETNÍ SOUSTAVY	8
1.1	Předmět a význam účetnictví	8
1.2	Účetní soustavy	8
1.3	Účetnictví finanční a účetnictví manažerské	8
2	MAJETEK PODNIKATELSKÉHO SUBJEKTU A JEHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ – KRYTÍ	10
2.1	Účel a členění majetku podnikatelského subjektu	10
2.2	Zdroje financování (krytí) majetku podnikatelského subjektu	11
2.3	Aktiva a pasiva	13
3	ROZVAHA	15
3.1	Funkce a obsah rozvahy	15
3.2	Koloběh složek oběžného majetku	18
3.3	Hospodářské operace a účetní případy	19
3.4	Typické změny rozvahových stavů	19
4	ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ	24
4.1	Účet – podstata, funkce a forma	24
4.2	Rozpis rozvahy do účtů	25
4.3	Základní změny na rozvahových účtech	26
4.4	Výsledkové účty	28
4.5	Obraty a zůstatky na účtech. Uzávěrka účtů	32
4.6	Podvojný účetní zápis	33
4.7	Základní třídění účtů a podrozvahové účty	35
4.8	Syntetické a analytické účty	35
5	ÚČETNÍ DOKLADY	42
5.1	Podstata a význam účetních dokladů	42
5.2	Druhy účetních dokladů	42
5.3	Obsah účetních dokladů	43
5.4	Vyhotovování účetních dokladů	45
5.5	Oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování	46
6	INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ	53
6.1	Význam inventarizace	53
6.2	Postup inventarizace	53
6.3	Druhy a lhůty inventarizací	54
7	ÚČETNÍ TECHNIKA	57
7.1	Účetní záznamy	57

7.2	Účetní zápisy	57
7.3	Účetní knihy	57
7.4	Počítače v účetnictví	60
8	PŘEZKUŠOVÁNÍ FORMÁLNÍ SPRÁVNOSTI ÚČETNICTVÍ	62
8.1	Kontrolní soupisky analytických účtů	62
8.2	Předvaha	64
8.3	Deníková zkouška	64
8.4	Opravy účetních zápisů	69
9	BĚŽNÉ ÚČETNÍ PŘÍPADY VE FINANČNÍM ÚČETNICTVÍ	72
9.1	Peněžní prostředky, ceny a bankovní úvěry	72
9.1.1	Pokladna	72
9.1.2	Ceniny	76
9.1.3	Bankovní účty	78
9.1.4	Bankovní úvěry	80
9.2	Zásoby	81
9.2.1	Druhy zásob	81
9.2.2	Doklady o příjmu a výdeji materiálu, skladová evidence	82
9.2.3	Účtování nákupu a skladování materiálu na syntetických účtech	85
9.2.4	Účtování výdeje materiálu ze skladu na syntetických účtech	90
9.2.5	Nákup materiálu z dovozu	91
9.2.6	Materiál na cestě a nevyfakturované dodávky	92
9.2.7	Prodej materiálu	93
9.2.8	Nákup a prodej zboží	94
9.3	Dlouhodobý majetek	96
9.3.1	Charakteristika a klasifikace dlouhodobého majetku	96
9.3.2	Pořízení dlouhodobého majetku	97
9.3.3	Odpisy dlouhodobého majetku	99
9.3.4	Vyřazení dlouhodobého majetku	102
9.4	Pohledávky a závazky	104
9.4.1	Zúčtování mezd se zaměstnanci	104
9.4.2	Poskytnuté zálohy zaměstnancům k vyúčtování	108
9.4.3	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109
9.4.4	Poskytnuté a přijaté zálohy na zásoby	110
9.5	Náklady	112
9.5.1	Vymezení pojmu náklady a jejich klasifikace	112
9.5.2	Účtování nákladů	112
9.6	Výnosy	117
9.6.1	Vymezení pojmu výnosy a jejich klasifikace	117
9.6.2	Základní účtování výroby výrobků a jejich prodeje	118
9.6.3	Základní účtování nedokončené výroby	120
9.7	Příklad na procvičení typických účetních případů základního účtování	122

9 . 8	Výsledek hospodaření	123
10	VŠEOBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY	125
10 . 1	Věrné a poctivé zobrazení skutečnosti	125
10 . 2	Zásada účetní jednotky	125
10 . 3	Předpoklad nepřetržitého pokračování činnosti	125
10 . 4	Zásada periodicity zjišťování výsledku hospodaření a finanční situace účetní jednotky	126
10 . 5	Oceňování v historických cenách	126
10 . 6	Zásada stálosti metod účetnictví	126
10 . 7	Zásada opatnosti	126
10 . 8	Návaznost účtů aktiv a pasiv	126
10 . 9	Zákaz vzájemného zúčtování (kompenzace)	126
10 . 10	Přednost obsahu před formou	126
11	PŘÁVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ	128
11 . 1	Zákon o účetnictví	128
11 . 2	Směrná účtová osnova	128
11 . 3	Účtový rozvrh	129
11 . 4	Prováděcí předpisy a sdělení Ministerstva financí	130
11 . 5	České účetní standardy	130
11 . 6	Vnitřní předpisy účetní jednotky	130
11 . 7	Organizace účetní jednotky	131
12	SOUVISLÝ PŘÍKLAD ÚČTOVÁNÍ PODNIKATELE S VÝROBNÍ ČINNOSTÍ	132
12 . 1	Podnikatel a jeho činnost	132
12 . 2	Výňatek z podnikového plánu	132
12 . 3	Účtový rozvrh	132
12 . 4	Zůstatky na účtech k 31. 12. xxxx	133
12 . 5	Účetní doklady za leden xxxx	134
12 . 6	Řešení příkladu na počítači	162
	Příloha – Směrná účtová osnova pro podnikatele	188

Vzhledem k tomu, že učebnice bude používána více let, nejsou v datech uvedeny konkrétní roky. Označení letopočtu je vyjádřeno xxxx. Je nutné, aby žáci příslušný rok aktuálně doplnili.