

<b>1 Písemnosti při obchodování</b> .....	7
1.1 Písemnosti před uzavřením a při uzavírání obchodních smluv.....	7
1.1.1 Obchodní smlouvy.....	7
1.1.2 Písemnosti při průzkumu trhu.....	12
1.1.3 Poptávka a odpověď na ni.....	12
1.1.4 Nabídky.....	18
1.1.4.1 Vyžádaná nabídka.....	18
1.1.4.2 Nevyžádaná nabídka.....	21
1.1.4.3 Odmítnutí nevyžádané nabídky.....	24
1.1.4.4 Úprava nabídky.....	24
1.1.5 Objednávka.....	27
1.2 Písemnosti při plnění obchodních smluv.....	34
1.2.1 Odvolávky a přepravní dispozice.....	34
1.2.2 Návěští zásilky.....	37
1.2.3 Dodací list.....	38
1.2.4 Faktura a její úhrada.....	41
1.3 Písemnosti při porušování obchodních smluv.....	41
1.3.1 Pobídky a odpovědi na ně.....	43
1.3.2 Výtka a její vyřízení.....	46
1.3.3 Upomínky úhrady faktury.....	51
1.3.3.1 První upomínka a odpověď na ni.....	52
1.3.3.2 Poslední upomínka.....	54
1.3.4 Majetkové sankce v obchodních smlouvách.....	56
<b>2 Právní písemnosti</b> .....	57
2.1 Plná moc.....	57
2.2 Dlužní úpis.....	57
2.3 Potvrzenka (kvitance).....	57
2.4 Obchodní žaloba.....	60
<b>3 Osobní dopisy</b> .....	62
3.1 Dopisy společenského styku.....	62
3.2 Dopisy se zaměřením pracovním.....	62
3.3 Úprava osobních dopisů.....	62
3.4 Stylizace osobních dopisů.....	63
<b>4 Žádost</b> .....	71
4.1 Úprava žádosti.....	71
4.2 Stylizace žádosti.....	71
<b>5 Personální písemnosti</b> .....	73
5.1 Přijímání nových pracovníků.....	73
5.2 Životopis.....	73
5.3 Pracovní smlouva.....	77
5.4 Hodnocení pracovní činnosti.....	77
5.5 Potvrzení o zaměstnání.....	78
5.6 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.....	78
5.7 Skončení pracovního poměru.....	78
<b>6 Cizojazyčná korespondence</b> .....	88
<b>Použitá literatura</b> .....	95