

# OBSAH

<b>I</b>	<b>KDY, PROČ, JAK... PÍŠEME DOPISY</b>	<b>5</b>
1	Kdy píšeme dopisy	5
1.1	Osobní rozhovor? Telefon? Fax? E-mail? Zpráva SMS? Nebo dopis, pohled, telegram?	5
2	Jak často píšeme dopisy? Jak dlouhé?	6
2.1	Korespondence jako dialog: střídání partnerů a jeho rytmus	7
2.2	Musíme na dopis odpovědět?	7
2.3	Navazujeme na předchozí dopisy	8
2.4	Dlouhý dopis, nebo stručné sdělení?	8
3	Jaké dopisy píšeme (druhy a typy dopisů)	9
3.1	Dopisy neformální, neoficiální – formální, oficiální	9
3.2	Motivace dopisu	10
3.3	Hlavní druhy dopisů	10
3.4	Dopisy v historickém čase. Soukromé dopisy našich předků a dopisy dnešní	12
3.5	Současné obchodní a úřední dopisy: mezi formálností a subjektivitou	12
3.6	Dopisy originální, nebo konvenční?	13
3.7	Zaměření dopisu na adresáta; možnosti „zlidštění“ úředních dopisů	14
3.8	Zdvořilost v dopisech	16
4	Jak píšeme dopisy	17
4.1	Kompozice dopisu, její základní prostředky	17
4.1.1	Oslovení	18
4.1.2	Úvod dopisu	19
4.1.3	Vlastní obsah dopisu	20
4.1.4	Závěr	20
4.1.5	Pozdrav	21
4.1.6	Podpis	21
4.1.7	Co ještě může obsahovat konec dopisu	21
4.2	Které normy při psaní dopisů dodržujeme	22
4.2.1	Vnější úprava dopisu a její normalizace	22
4.2.2	Jazykové normy; doporučené publikace	22
	Pravopis	23
	Slovní zásoba, tvarosloví, skladba	23
4.2.3	Stylové normy	24
	Hromadění podstatných jmen	24
	Nevlastní předložky	25
	Opisné pasivum	25
	Slovosled	26
	Vazby	27
	Spisovnost a nespisovnost	27
4.3	Úprava písemností není jen vnější záležitostí	28
4.3.1	Dopisní papír	30

4.3.2	Úprava adres .....	30
4.3.3	Co adresa obsahuje .....	31
4.3.4	Normalizovaná úprava obchodních písemností (na papír s předtiskem) .....	33
	První pásmo (předtisk) .....	33
	Druhé pásmo (vnitřní adresa) .....	33
	Třetí pásmo (odvolací údaje) .....	33
	Čtvrté pásmo (vlastní text dopisu) .....	34
	Páté pásmo (podpis, přílohy) .....	35
	Šesté pásmo .....	37
4.3.5	Bloková úprava .....	37
4.3.6	Úprava osobních dopisů .....	37
4.3.7	Úprava dopisů občanů organizacím a jednotlivcům .....	38

<b>II</b>	<b>NEJČASTĚJŠÍ TYPY PÍSEMNOSTÍ .....</b>	<b>44</b>
1	Poptávka .....	46
2	Nabídka .....	46
3	Objednávka .....	51
4	Urgence .....	57
5	Reklamace .....	60
6	Upomínka .....	64
7	Sdělení, oznámení .....	72
8	Předvolání .....	76
9	Výpověď .....	77
10	Plná moc, zplnomocnění, pověření .....	80
11	Potvrzení .....	82
12	Přihláška .....	83
13	Životopis .....	85
14	Žádost .....	88
15	Stížnost, odvolání .....	95
16	Doporučující dopis .....	102
17	Blahopřání .....	103
18	Kondolence .....	107
19	Poděkování .....	111
20	Omluva .....	115
21	Pozvánka, pozvání .....	118
22	Odpověď na inzerát .....	126
23	Pohlednice a drobné vzkazy .....	130
24	Telegramy .....	135
25	Elektronická pošta (e-mail) .....	135
26	Anonymní dopisy; otevřené dopisy .....	136

<b>III</b>	<b>NĚKOLIK SLOV O DOPISECH ÚPLNĚ JINÝCH .....</b>	<b>139</b>
	Použitá a doporučená literatura .....	159