

Obsah

Úvod	5
Ikony použité v textu	6
1. ÚLOHA ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V ORGANIZACI	7
1.1 Vývoj řízení lidských zdrojů	7
1.2 Vývoj řízení lidských zdrojů v České republice	8
1.3 Úkoly řízení lidských zdrojů	9
1.4 Význam personální práce pro organizaci	11
1.5 Kdo vykonává personální činnost	11
1.6 Personální politika, personální strategie	12
2. PLÁNOVÁNÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	15
2.1 Plánování lidských zdrojů (nebo také Personální plánování, Plánování pracovníků)	15
2.1.1 Strategické plánování lidských zdrojů	16
2.1.2 Operativní plánování lidských zdrojů	16
2.1.2.1 Odhad potřeby lidských zdrojů v organizaci – některé metody stanovení potřeb	16
2.1.3 Operační plánování lidských zdrojů – Akční plány	17
3. ANALÝZA PRÁCE, ANALÝZA PRACOVNÍHO MÍSTA	20
3.1 Analýza práce a pracovního místa zaměřená na činnost	21
3.2 Analýza práce a pracovního místa zaměřená na pracovníka	22
3.3 Zdroje informací o práci a pracovním místě	22
3.4 Metody zjišťování informací o práci a pracovním místě	23
3.5 Metody používané k analýze práce a pracovního místa	25
4. ZÍSKÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	29
4.1 Proces získávání pracovníků	30
4.2 Komunikační kanály, kterými organizace kontaktuje uchazeče	32
4.3 Pravidla, která by měla organizace při získávání pracovníků dodržovat ..	34
4.4 Nástroje vhodné k usnadnění získávání pracovníků	34
5. VÝBĚR PRACOVNÍKŮ	37
5.1 Kroky, které by měla organizace dodržovat při realizaci výběrového řízení	38
5.2 Metody personálního výběru	41
5.2.1 Osobní dotazníky a biografické informace	41
5.2.2 Rozhovor (nebo také interview)	41
5.2.3 Reference	44
5.2.4 Psychologické testy a dotazníky osobnosti	45
5.2.5 Pracovní vzorky	47
5.2.6 Méně standardní metody personálního výběru	47
5.2.7 Assessment centra	47
5.3 Metody a jejich validita	50
6. PŘIJÍMÁNÍ A ORIENTACE NOVÝCH PRACOVNÍKŮ	54
6.1 Formální náležitosti přijímání nového pracovníka	54
6.2 Orientace pracovníků jako adaptační proces	55

6.3	Hlavní smysl orientace nového pracovníka	56
6.4	Orientační balíček	56
6.5	Oblasti a obsah orientace	56
6.5.1	Obsah jednotlivých oblastí orientace	57
6.6	Časový plán orientace	58
7.	HODNOCENÍ A ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	60
7.1	Pracovní výkon a jeho kritéria	62
7.2	Proces hodnocení pracovníků	63
7.3	Osoba hodnotitele	63
7.4	Metody hodnocení pracovníků	64
7.5	Hodnotící rozhovor	66
7.5.1	Zásady hodnotícího rozhovoru	66
7.6	Pomůcky pro systematické hodnocení	67
7.7	Odměňování pracovníků	69
7.7.1	Úkoly systému odměňování	69
7.7.2	Základní otázky odměňování v organizaci	70
7.7.3	Další formy odměn	70
8.	MOTIVACE PRACOVNÍKŮ A TVORBA MOTIVAČNÍHO PROGRAMU ..	74
8.1	Exkurze do psychologie	74
8.2	Teorie motivace	75
8.2.1	Abraham Maslow	75
8.2.2	Clayton Alderfer	76
8.2.3	Frederick Herzberg	77
8.2.4	Teorie Expektance (očekávání) Victora Vrooma	78
8.3	Jaké jsou tedy skutečné motivy?	78
8.4	Proč jsou lidé demotivováni?	79
9.	VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI	82
9.1	Formování pracovních schopností	82
9.2	Systematické vzdělávání pracovníků v organizaci	83
9.3	Jaké jsou typy učení	85
9.4	Metody vzdělávání	86
10.	ŘÍZENÍ KARIÉRY A KARIÉROVÉ TYPY	90
10.1	Pojetí kariéry	90
10.2	Kariérový pohyb	91
10.2.1	Dimenze kariérového cyklu - E. Schein	91
10.2.2	Mobiliografie - E. E. Jennings	92
10.3	Kariérové typy	93
10.3.1	Typ profesionální osobnosti - J. Holland	94
10.3.2	Kariérové kotvy - E. Schein	95
10.4	Vývoj kariéry v průběhu zaměstnání	96
10.5	Řízení kariéry v organizaci a kariérové intervence	96
10.6	Kariérové plány	98
11.	PROPOUŠTĚNÍ PRACOVNÍKŮ	100