

Obsah

1. Úvod	7
2. Jak přistupovat k racionalizaci administrativy	9
2.1 Úkoly uložené stranickými a vládními orgány na tomto úseku	9
2.2 Racionalizace informačních soustav a podmínky pro snižování administrativní náročnosti řízení z hlediska informačních soustav	12
2.3 Využívání výpočetní techniky	16
2.4 Výhledy racionalizační činnosti	25
2.5 Závěry	29
3. Opatření k snižování administrativní náročnosti řízení v oblasti informační systémů a při uplatňování automatizace v hospodářském řízení	31
3.1 Přehled úkolů vyplývajících ze Souboru opatření	32
3.2 Jednotná soustava sociálně ekonomických klasifikací a číselníků	34
3.3 Jednotná údajová základna organizací	37
3.4 Jednotná soustava prvotních záznamů a běžných zápisů	48
3.5 Metainformační systém	50
3.6 Zásady bezdokladového předávání dat	56
4. Jaké technické prostředky volit pro racionalizaci administrativy	63
4.1 Klasifikace prostředků organizační a výpočetní techniky	63
4.2 Prostředky dokladové techniky	67
4.3 Diktovací přístroje	73
4.4 Skartovací stroje a další malá kancelářská zařízení	76
4.5 Prostředky evidenční techniky	76
4.6 Prostředky sdělovací a signalizační techniky	77
4.7 Prostředky výpočetní techniky — přehled	79
4.8 Prostředky pro pořízení a sběr dat	83
4.9 Prostředky pro přenos dat a dálkové zpracování dat	99

4.10. Prostředky pro zpracování dat	114
4.11. Postup při výběru technických prostředků	118
5. <i>Jak postupovat při zavádění technických prostředků pro racionalizaci administrativy</i>	124
5.1 Vymezení administrativních prací vhodných pro zavádění technických prostředků	124
5.2 Projekt organizace řízení a práce	125
5.3 Předpoklady budování automatizovaných systémů řízení	129
5.4 Cíle budování automatizovaných systémů řízení	130
5.5 Postup budování automatizovaných systémů řízení	132
5.6 Uživatel, řešitel, dodavatelská organizace	138
5.7 Typizace v tvorbě ASŘ	139
5.8 Typové aplikační programové vybavení — cesta k lepšímu využití počítačů	141
5.9 Jak postupovat při racionalizaci	144
6. <i>Jak organizovat efektivní využívání výpočetní techniky</i>	147
6.1 Vymezení typu a velikosti počítače a dalšího technického vybavení výpočetního střediska	148
6.2 Zřízení výpočetního střediska	156
6.3 Sdružená výpočetní střediska a síť výpočetních středisek a počítačů	157
6.4 Efektivnost práce výpočetních středisek	165
7. <i>Jak racionalizovat práci s písemnostmi</i>	174
7.1 Spisová služba	174
7.2 Jak upravovat a psát podnikové písemnosti	191
7.3 Některé racionalizační metody při vyřizování písemností	192
8. <i>Úloha lidského činitele a společenských organizací při racionalizaci administrativy</i>	197
8.1 Úloha řízení v národním hospodářství	197
8.2 Systémový přístup	198
8.3 Týmová práce při racionalizaci administrativy	199
8.4 Místo a úloha ROH při zdokonalování řízení a administrativy	201
8.5 Činnost komplexních racionalizačních brigád při racionalizaci administrativy	206
<i>Přehled použité a doporučené literatury</i>	211