

OBSAH

PŘEDMLUVA KE DRUHÉMU VYDÁNÍ KNIHY	11
PŘEDMLUVA K PRVNÍMU VYDÁNÍ KNIHY	13
1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	15
1.1 Historické a perspektivní v komunikaci	18
1.2 Definice pojmu komunikace	19
1.3 Charakteristika komunikace	21
1.3.1 Funkce komunikace	21
1.3.2 Komunikace je proces	22
1.3.3 Součásti komunikačního procesu	24
1.3.4 Komunikace je dvousměrná aktivita	28
1.3.5 Intencionalita komunikace	29
1.3.6 Komunikace je symbolická, ale v představách lidí je názorná	29
1.3.7 Komunikace je srozumitelná	30
1.3.8 Komunikace je nepřetržitá	30
1.4 Druhy komunikace	31
1.5 Bariéry komunikace	36
1.5.1 Interní bariéry	36
1.5.2 Externí bariéry	37
1.6 Vybrané komunikační teorie	37
1.6.1 Transakční analýza	37
1.6.2 Pragmatická systémová Watzlawickova komunikační teorie	41
1.6.3 Rogersova teorie komunikace	41
1.6.4 Teorie neurolingvistického programování	42
1.6.5 Teorie TCI – tematicky centralizovaný interakční systém	43
Doporučená literatura	44
2 OSOBNOST ČLOVĚKA A JEHO JÁ V KOMUNIKACI	45
Doporučená literatura	54
3 SOCIÁLNÍ VNÍMÁNÍ	55
3.1 Selektivnost vjemů	59
3.1.1 Poznávací a vztahová schémata	60
3.1.2 Přisuzování příčin	60
3.2 Postoje a přesvědčení	61
3.3 Přitažlivost a odpudivost	64
3.4 Řízení dojmu	66
3.5 Důvěryhodnost	67
3.6 Stereotypy	67
3.7 Chyby a nedostatky ve vnímání	69
3.7.1 „Haló-efekt“ a efekt posledního dojmu	69

3.7.2	Projekce	69
3.7.3	Sebeuspokojující proroctví	70
3.7.4	Mezikulturní nevnímavost	70
3.7.5	Efekt svatozáře	70
3.7.6	Centrismus	71
3.7.7	Chyba kontrastu	71
3.7.8	Desirabilita	71
3.7.9	Kategorizace	71
3.7.10	Favoritismus	71
3.7.11	Efekt sympatie, respektive antipatie	71
3.7.12	Sériový efekt	71
3.7.13	Efekt mírnosti	71
3.7.14	Chyba blízkosti	72
3.7.15	Předsudky	72
3.7.16	Předčasná generalizace a dialela	72
	Doporučená literatura	72
4	INTERPERSONÁLNÍ VZTAHY	73
4.1	Evalvace a devalvace	77
4.2	Analýza a hodnocení vztahů	77
4.3	Vytváření a zlepšování vztahů, pacing	78
4.3.1	Metody vytváření vztahu	78
4.4	Asertivita	80
	Doporučená literatura	83
5	POSLOUCHÁNÍ A NASLOUCHÁNÍ	85
5.1	Způsoby poslouchání	88
5.1.1	Aktivní poslouchání	88
5.1.2	Kritické poslouchání	90
5.1.3	Reflektivní a empatické naslouchání	91
5.1.4	Poslouchání pro pobavení	94
5.1.5	Poslouchání pro informace	94
5.2	Porozumění a interpretační chyby	95
	Doporučená literatura	96
6	VERBÁLNÍ A NEVERBÁLNÍ KOMUNIKOVÁNÍ	97
6.1	Verbální komunikace	98
6.1.1	Jazykové prostředí	99
6.1.2	Jazykový styl	101
6.2	Paralingvistické aspekty verbálního projevu	103
6.2.1	Hlasitost verbálního projevu	103
6.2.2	Výška tónu řeči	103
6.2.3	Rychlost verbálního projevu	104
6.2.4	Objem řeči	104
6.2.5	Plynulost řeči, pomlky, frázování	104
6.2.6	Barva hlasu a emoční náboj	105
6.2.7	Kvalita řeči	105
6.2.8	Slovní vata	105
6.2.9	Chyby v řeči	106
6.3	Neverbální komunikace	106
6.3.1	Mimika	108

6.3.2	Gestika	109
6.3.3	Posturika	110
6.3.4	Kinezika	111
6.3.5	Pohledy	111
6.3.6	Proxemika	112
6.3.7	Osobní teritorium	113
6.3.8	Haptika	113
6.3.9	Chronemika	114
6.3.10	Neurovegetativní reakce	114
6.3.11	Rekvizitové prostředky a celkový image	114
6.3.12	Prostředí	115
6.3.13	Sdělování činy	115
	Doporučená literatura	116
7	KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDÍ FIRMY	117
7.1	Komunikační kanály v podniku	122
7.2	Komunikace s veřejností	123
7.3	Komunikace manažera	124
7.3.1	Řízení a styly jednání	126
7.3.2	Informování	128
7.3.3	Vysvětlování	128
7.3.4	Příkazování	129
7.3.5	Přesvědčování	129
7.3.6	Motivování	129
7.3.7	Kontrolování a monitorování	131
7.3.8	Kritizování a přijímání kritiky	132
7.3.9	Organizování a koordinování	134
7.3.10	Rozhodování	134
	Doporučená literatura	135
8	ROZHOVOR	137
8.1	Příprava na interview	138
8.2	Vlastní průběh interview	141
8.3	Dialog jako specifická forma rozhovoru	143
8.4	Přijímací pohovory	144
8.4.1	Příprava manažera na přijímací pohovor	145
8.4.2	Vlastní pohovor	146
8.4.3	Aktivity manažera po pohovoru	149
8.4.4	Jak se ucházet o zaměstnání a jak se připravovat jako uchazeč	150
8.5	Hodnotící pohovory	153
	Doporučená literatura	158
9	PŘESVĚDČOVÁNÍ A VYJEDNÁVÁNÍ	159
9.1	Přesvědčování	159
9.1.1	Věrohodnost a důvěryhodnost	162
9.1.2	Jak přesvědčovat	163
9.1.3	Racionální přesvědčování	164
9.1.4	Emocionální a motivační přesvědčování	168
9.1.5	Paradoxní způsoby ovlivňování	169
9.2	Vyjednávání	170
	Doporučená literatura	180

10 PREZENTACE	181
10.1 Příprava prezentace	182
10.1.1 Rozhodnutí o účelu a tématu prezentace	183
10.1.2 Sbíráání podkladů	184
10.1.3 Posouzení psychologické stránky prezentace	187
10.1.4 Návčik prezentace	189
10.2 Vlastní provedení projevu	189
10.2.1 Organizování projevu	190
10.2.2 Spontánní prezentace bez přípravy	192
10.2.3 Přednes z psaného textu	192
10.2.4 Přednes z paměti	193
10.2.5 Improvizovaný přednes	193
10.2.6 Neverbální a paralingvistické složky přednesu	193
10.2.7 Audiovizuální pomůcky	196
Doporučená literatura	197
11 SKUPINOVÁ KOMUNIKACE A TÝMOVÁ PRÁČE	199
11.1 Vývoj skupiny	199
11.1.1 Faktory ovlivňující skupinový vývoj	200
11.2 Struktura skupiny	201
11.2.1 Úloha rolí ve skupinové komunikaci	201
11.2.2 Skupinová koheze a skupinové myšlení	204
11.3 Spory ve skupinách a spory mezi skupinami	206
11.4 Pracovní týmy	207
11.4.1 Druhy týmů	209
11.4.2 Týmové role	210
11.4.3 Jak vytvářet efektivní tým	212
Doporučená literatura	215
12 PRACOVNÍ PORADY	217
12.1 Jak prezentovat návrhy ke změnám, aby byly přijaty	223
12.2 Roční valná hromada	224
Doporučená literatura	225
13 PROBLÉMOVÁ KOMUNIKACE	227
13.1.1 Agresivita	228
13.1.2 Pasivita	229
13.1.3 Manipulační chování	230
13.1.4 Pesimismus	232
13.1.5 Užívání a zneužívání síly a moci	232
13.2 Kritika	234
13.3 Konflikty	234
13.4 Diskriminace, harassment a mobbing	237
13.5 Rasismus a xenofobie	239
13.6 Nezdravá komunikace	239
Doporučená literatura	241
14 PÍSEMNÁ FORMA KOMUNIKACE	243
14.1 Psaní dopisů	246
14.1.1 Firemní dopisy	246
14.1.2 Osobní dopisy	247

14.2	Psaní obchodního návrhu	247
14.3	Psaní zpráv	248
14.3.1	Výroční zpráva	249
14.3.2	Negativní zpráva	250
14.3.3	Finanční zpráva	251
14.4	Obchodní návrh	251
14.5	Vývěsky a nástěnky	252
14.6	Inzerát	253
14.7	Podnikové noviny a časopisy	255
14.8	Použití grafických prvků v písemné komunikaci	255
14.8.1	Druhy grafických vyobrazení	256
	Doporučená literatura	257
15	TELEFONOVÁNÍ	259
15.1	Faxování	261
15.2	Telefonické porady a konference	262
	Doporučená literatura	262
16	MASMEDIÁLNÍ KOMUNIKACE	263
16.1	Druhy médií	266
16.1.1	Noviny a časopisy	266
16.1.2	Rozhlas	266
16.1.3	Televize	266
16.1.4	Knihy	267
16.1.5	Film	267
16.1.6	Marketingová komunikace, reklama a public relation	267
16.1.7	Elektronická a telematická média	268
16.2	Jak jednat s médii	271
16.3	Novinářská etika	273
	Doporučená literatura	273
17	MEZIKULTURNÍ KOMUNIKACE	275
17.1	Co je to kultura	276
17.1.1	Co tvoří kulturu, jaké jsou její součásti	278
17.1.2	Neverbální projevy v různých kulturách	279
17.1.3	Verbální komunikace	280
17.1.4	Chování a stylizované projevy v interakci	281
17.2	Jak se chovat v jiné kultuře	281
17.3	Jednání s hosty ze zahraničí	283
17.4	Řízení lidí v nadnárodních organizacích	284
17.4.1	Vliv národní kultury na firmy	290
17.4.2	Transformace poznatků a řízení v mezinárodních podmínkách	291
17.4.3	Personální strategie a kultura národa	292
	Doporučená literatura	294
18	KOMUNIKAČNÍ AUDIT A SOCIÁLNÍ VÝCVIK	295
18.1	Komunikační audit	295
	Doporučená literatura	309
	POUŽITÁ LITERATURA	311
	VĚCNÝ REJSTŘÍK	319