

OBSAH.

Předmluva.

Strana

Obsah.

A) O úkolu stavbyvedoucího všeobecně.

1. Definice stavbyvedoucího	9
2. Vrozené vlastnosti stavbyvedoucího	9
3. Poměr k prováděnému dílu	9
4. Vzájemný poměr vedoucího podniku a stavbyvedoucího	9
5. Poměr stavbyvedoucího k spolupracovníkům	10
6. Poměr stavbyvedoucího k stavebníkovi a jeho zástupcům	10
7. Odborné znalosti a znalosti stavebních strojů a zařízení	11
8. Všeobecné vzdělání, znalost řeči a fotografování	11

B) Povinnosti stavbyvedoucího před začátkem stavby.

9. Smluvní poměr k zaměstnavateli	11
10. Účast stavbyvedoucího na vypracování nabídky	12
11. Povšechné informace o práci a staveništi	12
12. Vyřízení otázek personálních	12
a) Vliv na výběr úředníků a přidělení agendy dle schopností.	
b) Obsazení stavby mistry, předáky a skladníkem.	
c) Výběr kmenového dělnictva.	
13. Povšechný program práce	13

C) Povinnosti stavbyvedoucího na začátku stavby.

14. Odvolání personálu, nřadř, inventřre a hmot	13
15. Nřajem nutnřch pozemkř	13
16. Studium zadřvacřho elaborřtu podle plřnř, rozpořtu a podmřnek	13
17. Sestavenř pracovního programu	14
18. Plřn zařizenř staveniřřtř	15
19. Zjiřřtřnř podkladř pro odbřr elektr. proudu	16
20. Dennř hlřřenř mistrř	16
21. Oznřmenř řradřm a řstavřm o zahřjenř stavby a projednřnř přřsluřnřch zřleřitostř	16
22. Nemocenskř pojiřřfovna	16
23. Ťrazovř pojiřřfovna	16
24. Okresnř nřrodnř vřbor	17
25. Okresnř řrad ochrany prřce	17
26. Nřrodnř vřbory, sbory nřrodnř bezpeřnosti	17
27. Stanice drřhy	17
28. Pořřtovnř řrad	18
29. Bernř sprřva	18
30. Technickř dozorcř spolek	18
31. Přřstupy a přřjezdy ku stavbř	18
32. Povolennř ohrad a sklřdek	19
33. Křiřzovřnř komunikacij, vodotečř a rřznřch vedenř	19
34. Pouřřvřnř trhavin a zřdost o povolenř stavby sklřdiřřtř trhavin	19

35. Přípojka elektrického proudu, vody, plynu, telefonu	19
36. Objednávky potřebných tiskopisů technických a administrativních	20
37. Pomůcky a stroje pro administrativu	20
38. Zjištění nákupních pramenů hmot a jiných stavebních potřeb a povozníků	20
39. Vyžádání nabídek na dodávky hmot a zkoumání jejich výhodnosti	20
40. Odvolávání hmot se stanovením dodacích lhůt	21
41. Uzavření pojistek	21
42. Hmoty podléhající předpisům vázaného hospodářství	21
43. Sociální zájmy zaměstnanců a součinnost se závodní radou	21

D) Povinnosti stavbyvedoucího během stavby.

I. Administrativní vedení stavby.

44. Úředitelstvo pro administrativní vedení stavby	22
45. Přidělená agenda	22
46. Hlášení ústředí podniku	24
47. Hlášení stavebníkovi	24
48. Hlášení úřadům a ústavům	24
49. Navrhování a odvolávání dalšího inventáře a nářadí	24
50. Odvolávání hmot	25
51. Vyřizování běžné korespondence	26
52. Přijímání dodaných hmot, kontrola účtů a vyřizování reklamací	26
53. Kontrola podřízeného úředitelstva	26
54. Výplatní listiny	27
55. Kontrola účetního	27
56. Kontrola pokladny	27
57. Kontrola docházky do kanceláří a kontrola hlídek	27
58. Kontrola příjmů a vydání na stavbě	27
59. Skladník	28
60. Sledování zákonů, nařízení a vyhlášek	29

II. Technické vedení stavby.

61. Přezkoušení plánů	29
62. Zjišťování rozdílů mezi zadávkou a žádaným provedením	30
63. Rozhodnutí o časovém obsazení prací a sledování prací dle programu	30
64. Zajištění polohy prováděného díla	30
65. Určení způsobu, jak se bude postupovati na jednotlivých pra- covištech	31
66. Přidělení částí díla inženýrům a j. úředníkům	31
67. Obsazení jednotlivých pracovišť zaměstnanci	32
68. Rozhodnutí o stavebních hmotách	32
69. Bezpečnostní opatření na staveništi	33
70. Určení a kontrola pracovní doby dělnictva	33
71. Sjednání práce v úkolu	34
72. Objednávky a odvolání hmot a inventáře	34
73. Kontrola místních dispozic	35
74. Kontrola rozměrů a polohy prováděného díla	35

75. Převzetí základů díla — zkoumání základové půdy	35
76. Kontrola jakosti prováděného díla	36
77. Kontrola řádného užívání strojů a nářadí	37
78. Dozor na řádné ošetření strojů	37
79. Určení lhůt pro odskržení	37
80. Postupné zjišťování měř nutných pro vyúčtování díla	38
81. Vypracování dokladů nutných pro odpočet díla	38
82. Shromažďování spisového materiálu a fotografií o stavbě	39
83. Sledování technické literatury atd.	39
84. Výchova učňů, výběr předáků a mistrů	39

III. Hospodářská kontrola stavby.

85. Rozdělení výloh	40
86. Kontrola počtu dělnictva s ohledem na hospodárné obsazení pracoviště	41
87. Kontrola výdělku a výkonů dělnictva	41
88. Kontrola spotřeby hmot	42
89. Režie	43
90. Kontrola hospodárnosti	43

IV. Péče o zaměstnance.

91. Přístřeší pro dělnictvo atd.	44
92. První pomoc	45
93. Záchody	45
94. Ochranná opatření u strojů	45
95. Ubytování zaměstnanců	45
96. Opatřování potřeb dělnictva v důsledku vázaného hospodářství	46

V. Styk se stavebníkem.

97. Odevzdání plánů a jiných pomůcek pro vybudování díla	46
98. Projednání plánů se stavebníkem	47
99. Součinnost při vytyčení a zajištění díla	47
100. Překážky včasného dokončení díla	47
101. Stavební deník	48
102. Denní hlášení stavebníkovi	49
103. Informace stavebníkovi	49
104. Hlášení úrazů	50
105. Splátkové výkazy	50
106. Součinnost při získání podkladů pro odpočet	50
107. Přání a stížnosti stavebníka	51
108. Projednání dodatečných nabídek	51

VI. Styk s úřady.

109. Úřad ochrany práce	52
110. Nemocenská pojišťovna	52
111. Úrazová pojišťovna	53
112. Samosprávné úřady	53

	Strana
113. Živnostenský inspektorát	54
114. Bezpečnostní úřady (SNB)	54
115. Poštovní a dopravní úřad	54
116. Technický dozorčí spolek	54
117. Hospodářská skupina, Inženýrská komora, společenstvo stavitelů	55
118. Výzkumné a vědecké ústavy, vysoké a odborné školy	55

VII. Styk s ústředím.

119. Hlášení všech důležitých událostí na stavbě	56
120. Informace o jednání se stavebníkem	56
121. Projednání personálních disposic	56
122. Projednání disposic o inventáři	57
123. Potřeba peněz	57
124. Dodávky hmot	57
125. Posudky o kvalifikaci úředníků a j.	57
126. Podávání posudků o inventáři	58
127. Podávání finančních rozvah a podkladů k nim	58
128. Sdělování zkušeností získaných na stavbě	59

E) Povinnosti stavbyvedoucího při zakončení stavby.

129. Včasná redukce dělnictva, dílovedoucích a úředníků	59
130. Demontáže strojů a zařízení	60
131. Oprava inventáře a ostatního zařízení	60
132. Odesílání strojů, inventáře a zařízení	60
133. Vypovězení nájmu ploch a místností a vyrovnání všech závazků	60
134. Oznámení konce stavby úřadům	61
135. Likvidace hmot na skladě a odstranění zařízení	61
136. Vyúčtování stavby	61
137. Spisový materiál o stavbě, plány, fotografie	61
138. Kolaudace stavby	62

Závěr.
