

Obsah

Úvod	11
1. Seznámení s Excelem 2010	15
1.1 Popis programu	16
1.2 Nastavení programu	17
1.3 Jak pracovat s pásem karet	20
1.4 Základní operace s Excelem	24
2. Sešit	29
2.1 Jak otevřít nový sešit	30
2.2 Jak uložit sešit	31
2.2.1 Jak uložit sešit Excelu	31
2.2.2 Jak uložit dokument pro starší verze Excelu	32
2.3 Jak otevřít uložený sešit	34
2.3.1 Dialogové okno Otevřít	34
2.3.2 Naposledy otevřené soubory	35
2.4 Vlastnosti dokumentu	36
2.5 Ochrana sešitu	38
2.6 Odeslání sešitu	39
3. Okno	41
3.1 Práce s dokumentovými okny	42
3.1.1 Přepínání mezi otevřenými dokumenty	43
3.1.2 Jeden sešit v několika oknech	45
3.1.3 Příčky	46
3.1.4 Práce se dvěma monitory	48
3.1.5 Skrytí a zobrazení oken	49
3.1.6 Pracovní prostor	49

3.2	Podokna	50
3.3	Odvolení akcí	51
4.	List	53
4.1	Operace s listy	54
4.1.1	Vložení nového listu	54
4.1.2	Odstranění listu	55
4.1.3	Přejmenování listu	56
4.1.4	Barva ouška listu	57
4.1.5	Procházení mezi listy	57
4.1.6	Přesun a kopie listu	59
4.1.7	Pohyb listů mezi sešity	61
4.1.8	Jak skrývat listy	62
4.1.9	Jak pracovat s několika listy současně	63
4.2	Vzhled listu	64
4.3	Jak kopírovat a přesunovat data mezi listy	65
4.3.1	Jak označit výběr	66
4.3.2	Kopírování a přesun dat	68
4.3.3	Schránka systému Office	70
4.4	Řádky a sloupce	73
5.	Buňka	77
5.1	Vkládání dat zápisem	78
5.1.1	Pracovní režimy Excelu	78
5.1.2	Jak zachránit přepsaná data	80
5.1.3	Efektivní vkládání dat	80
5.1.4	Vkládání dat pomocí schránky	81
5.1.5	Jak načíst externí data	84
5.2	Řady	87
5.3	Vymazání buňky	91
5.4	Ověření dat	92
5.5	Jak hledat a najít	94
5.6	Vkládání buněk, sloupců a řádků do tabulek	97

5.7	Odstranění buněk	98
5.8	Úprava hodnot v tabulce	99
5.9	Formát buňky	101
5.9.1	Formátování buňky pomocí minipanelu nástrojů	101
5.9.2	Formát čísla	102
5.9.3	Barvy	105
5.9.4	Styly buňky	106
5.9.5	Styly tabulky	108
5.9.6	Text	109
5.9.7	Ohraničení	112
5.9.8	Výplň	115
5.9.9	Kopírování formátu	116
5.10	Podmíněný formát	119
6.	Vzorce	123
6.1	Výpočty na stavovém řádku	124
6.2	Výpočty v buňce	125
6.3	Odkazy na buňky	127
6.3.1	Jak si usnadnit vkládání odkazu	127
6.3.2	Funkce SUMA	129
6.3.3	Kopírování vzorců	132
6.3.4	Absolutní odkaz	133
6.3.5	Procenta	135
6.4	Odkazy na jiné listy	138
6.4.1	Odkazy na jiný list ve stejném sešitu	138
6.4.2	Propojení mezi sešity	139
6.5	Názvy buněk ve vzorcích	141
6.6	Chyby ve vzorcích	146
6.6.1	Chybová hlášení	146
6.6.2	Cyklický odkaz	150
6.6.3	Nekonzistentní vzorec	152
6.6.4	Hledání chyby	153
6.7	Ochrana vzorců – zamčení listu	154

7. Funkce a složité vzorce	157
7.1 Jak vložit funkci	158
7.1.1 Vložení funkce zápisem	158
7.1.2 Vložení funkce stiskem tlačítka Součet	159
7.1.3 Vložení funkce z Knihovny funkcí	160
7.1.4 Vložení funkce dialogovým oknem	161
7.1.5 Dialogové okno Argumenty funkce	163
7.2 Využití funkcí ve výpočtech	164
7.3 Několik funkcí v jednom vzorci	165
7.4 Vnořená funkce	166
7.5 Typy funkcí, příklady	168
7.5.1 Datum a čas	168
7.5.2 Statistické funkce	170
7.5.3 Matematické funkce	172
7.5.4 Jiné užitečné funkce	176
8. Grafy	179
8.1 Vytvoření grafu stiskem jediné klávesy	180
8.2 Vytvoření grafu a základní úpravy	181
8.2.1 Úprava zdrojových oblastí	183
8.2.2 Záměna kategorií a řad	184
8.2.3 Graf z nesouvislé oblasti	184
8.2.4 Popisky grafu	185
8.2.5 Změna umístění grafu	187
8.3 Typy grafů	188
8.4 Úprava grafu	188
8.4.1 Rozložení grafu	191
8.4.2 Styly – rychlý formát grafu	191
8.4.3 Styly obrazců	192
8.4.4 Ohraničení	192
8.4.5 Výplň	193
8.4.6 Efekty	197
8.4.7 Osy	197

8.4.8	Mřížka	198
8.4.9	Popisky	199
8.5	Minigrafy	200
9.	Seznamy a kontingenční tabulky	205
9.1	Jak pracovat s tabulkou	206
9.2	Řazení seznamu	208
9.3	Filtrování seznamu	211
9.4	Kontingenční tabulky	216
9.5	Kontingenční grafy	221
10.	Úprava dokumentu a tisk	223
10.1	Náhled dokumentu	224
10.2	Rozdělení dokumentu do stránek	226
10.3	Oblast tisku	228
10.4	Nastavení parametrů před tiskem	229
10.4.1	Stránka	229
10.4.2	Okraje	230
10.4.3	Záhlaví a zápatí	230
10.4.4	List	233
10.5	Tisk dokumentu	234
	Malý slovníček	235
	Rejstřík	237