

# Obsah

<b>Úvod</b>	<b>23</b>
Nové způsoby práce	23
Komu je tato kniha určena?	23
Jak je tato kniha organizována	24
Konvence použité v této knize	25
Řazení podle požadovaných úkolů	26
Další literatura	26
<b>Access</b>	<b>29</b>
Akční dotazy: aktualizací	29
Akční dotazy: odstraňovací	29
Akční dotazy: přehled	30
Akční dotazy: přidávací	31
Akční dotazy: vytvářecí	31
Aktovka: replikace databáze	32
Data: export do dynamické stránky HTML	32
Data: export do statické stránky HTML	33
Data: export s použitím elektronické pošty	34
Data: kopírování	34
Data: vkládání	35
Data: vyjímání	35
Databáze: export dat	35
Databáze: export tabulek nebo dotazů	36
Databáze: komprimace	37
Databáze: oprava otevřené databáze	37
Databáze: oprava zavřené databáze	37
Databáze: optimalizace	38
Databáze: otevření	39
Databáze: Průvodce analýzou tabulky	39
Databáze: rozdělení databáze	39
Databáze: vlastnosti po spuštění	40
Databáze: vytvoření nové databáze	40
Databáze: vytvoření prázdné databáze	41
Databáze: zálohování	41
Databáze: zašifrování	42
Datové typy: změny	42
Datový list: navigace	43
Datový list: změna pohledu	44

Dotazy: řazení výsledků dotazu	45
Dotazy: specifikování kritérií dotazu	45
Dotazy: specifikování vlastností	45
Dotazy: vytvoření nového dotazu	46
Editace: automatické opravy	47
Editace: pravopis	47
Editace: příkaz Zpět	48
Filtry: filtr pro vstup	48
Filtry: filtrování podle formuláře	48
Filtry: filtrování podle výběru	49
Filtry: rozšířený filtr/řazení	50
Formuláře: přidávání a odstraňování sekcí	50
Formuláře: vytvoření pomocí dialogového okna nový formulář	51
Formuláře: vytvoření pomocí průvodce	52
Formuláře: změna pořadí prvků	53
Hypertextové odkazy: kopírování	54
Hypertextové odkazy: vložení	54
Hypertextové odkazy: vytváření polí pro jejich vložení	55
Import: dat	55
Indexování: vytváření na základě jediného pole	56
Indexování: nastavení primárního klíče	56
Indexování: nastavení vlastností indexu	57
Indexování: vytvoření vícepoložkového indexu	57
Náhled: návrhu sestavy	58
Nápověda: kontextově vázaná	58
Nápověda: Pomocník Office	59
Návrhové zobrazení: otevření prázdného formuláře	59
Ovládací prvky: editace prvku	60
Ovládací prvky: modifikace vzhledu prvku	61
Ovládací prvky: vytvoření nevázaného ovládaciho prvku	61
Ovládací prvky: vytvoření vázaného ovládaciho prvku	62
Ovládací prvky: vytvoření vypočítávaného ovládaciho prvku	63
Ovládací prvky: změna typu	63
Panely nástrojů: úpravy	64
Podsestavy: přidávání do sestav	64
Pole: editace	65
Pole: editace hodnot	66
Pole: nastavení ověřovacích pravidel	66
Pole: nastavení vlastností	67
Pole: nastavení výchozích hodnot	67
Pole: pojmenování	67

Import dat: databázová data ze souboru	241
Kapitoly: použití číslování kapitol	242
Kapitoly: vytváření kapitol v dokumentu	242
Kliparty: úpravy	243
Kliparty: vkládání	243
Kódy polí: zobrazování	243
Komentáře: odstraňování	244
Konec stránek: ruční vkládání	244
Kontrola pravopisu: cizojazyčného textu	245
Kontrola pravopisu: prověření dokumentu	245
Kontrola pravopisu: vyhledávání zdvojených slov	246
Kontrola pravopisu: změna nastavení kontroly pravopisu	246
Křížové odkazy: vkládání	247
Makra: přidávání k formulářům	247
Mezery: úprava řádkování odstavce	248
Najít a nahradit: formátování a styly	248
Najít a nahradit: zvláštní znaky	249
Obrázky: obtékání textem	249
Obrázky: převádění plovoucích na pevné	250
Obrázky: skrytí	250
Obrázky: vkládání	250
Obsah: vytváření	251
Oddíl: vyjmutí ukončení	251
Odsazení: dočasné	252
Odsazení: stálé předsazení	252
Odstavec: formátování pomocí příkazů nabídky	253
Odstavec: formátování řádků a ukončení stránek	253
Odstavec: tabulátory	253
Odstavec: zobrazování značek	254
Ohraničení a stínování: přidání ohraničení	254
Ohraničení a stínování: přidání stínování	255
Osnova: formátování odstavců	255
Osnova: tradiční vytváření	256
Osnova: vytváření v zobrazení Osnova	256
Panely nástrojů: přesun	256
Panely nástrojů: přidávání tlačítek	257
Panely nástrojů: vytváření	258
Panely nástrojů: změna velikosti a tvaru	259
Panely nástrojů: zobrazování a skrývání	259
Pole: formátování polí formulářů	260
Pole: odstranění	260

Pole: vkládání	260
Pomocník Office: otvírání	261
Pomocník Office: přizpůsobení	261
Pomocník Office: uzavírání	262
Pomocník Office: získání nápovědy	262
Popisky: odstranění	262
Popisky: úprava popisky	263
Popisky: vkládání	263
Propojení: aktualizace propojení při tisku dokumentu	263
Propojení: automatická aktualizace propojených objektů	264
Propojení: ruční aktualizace propojených objektů	264
Propojení: ruční aktualizace propojených objektů	264
Propojení: zabránění aktualizace propojených objektů	265
Propojení: znovunavázání propojení objektů	265
Propojení: zrušení spojení	266
Průvodce dopisem: upravování dopisu	266
Průvodce dopisem: zahájení bez použití Pomocníka Office	266
Průvodce dopisem: zahájení použitím Pomocníka Office	266
Přestránkování: na pozadí	267
Rejstříky: křížové odkazy	267
Rejstříky: označování položek	268
Rejstříky: označování položek pomocí souborů pro automatické označení rejstříku	269
Rejstříky: označování položek na celé stránky	269
Rejstříky: vkládání standardního rejstříku	270
Rejstříky: vkládání vlastního rejstříku	270
Rejstříky: vytváření souborů pro automatické označení rejstříku	271
Revizní značky: přizpůsobení	272
Rovnice: vkládání	272
Seřazování: tabulky	273
Seřazování: text	274
Seznamy: odstraňování odrážek a číslování	274
Seznamy: úprava odrážek nebo číslování seznamů	275
Seznamy: vkládání vlastního znaku pro odrážku	275
Seznamy: volba mezi odrážkami a číslováním	276
Seznamy: vytváření číslovaných seznamů	276
Seznamy: vytváření seznamu s odrážkami	277
Seznamy: zadávání a úpravy obrysů	277
Seznamy: změna úrovně číslování u číslovaných seznamů nebo seznamů s odrážkami	277
Schránka: kopírování	278
Schránka: vkládání	278

Schránka: vyjímání	278
Skenování: obrázky	279
Sledování: změny	279
Sloupce: odstraňování sloupců novinového stylu	280
Sloupce: odstraňování v tabulkách	280
Sloupce: vytváření k formátování textu	281
Sloupce: vytváření v tabulkách	281
Slovník: přidávání položek do uživatelského slovníku	281
Slovník: vytváření uživatelského slovníku	282
Slovník: zpřístupnění uživatelského slovníku	282
Soubory: odstraňování	283
Soubory: otevírání při spouštění Word 97	283
Soubory: otevírání z programu Word 97	284
Soubory: otevírání z Průzkumníka Windows	284
Soubory: ukládání pod novým jménem	284
Speciální znaky: vkládání	284
Spouštění: spouštění programu Word	285
Stínování: odstavce	286
Styly: galerie	286
Styly: odstraňování	287
Styly: použití	287
Symboly: odstraňování klávesových zkratk	288
Symboly: vytváření klávesových zkratk	288
Šablony: uložení a pojmenování	289
Šablony: změny	290
Tabulátory: nastavení pomocí pravítka	290
Tabulátory: změna výchozího nastavení	291
Tabulky: převod na text	292
Tabulky: převod textu na tabulku	292
Tabulky: přidávání či odstraňování buněk	293
Tabulky: vytváření pomocí průvodce	293
Text: iniciála	294
Text: odstraňování	294
Text: počítání slov	295
Text: použití horního a dolního indexu	295
Text: používání lupy	295
Text: skrytí	296
Text: vkládání a odstraňování čar	297
Text: změna barev písmen	297
Text: změna typu písma	298
Text: změna velikosti písma	298

Text: změna velikosti písmen	298
Textová pole: odstraňování	299
Textová pole: otáčení	299
Textová pole: vkládání plovoucích polí	300
Tezaurus: používání	301
Tisk: do souboru	301
Tisk: náhled	302
Tisk: v režimu koncept	302
Titulky: automatické titulkování	302
Titulky: automatické úpravy	303
Titulky: přidávání	303
Titulky: ruční úpravy	304
Tvary: odstraňování	304
Tvary: přidávání stínů a 3D efekty	304
Vlastnosti: zadávání vlastností dokumentu	305
Vysvětlivky: vkládání	306
Vzhled stránky: změna implicitního rozmístění	306
Vzhled stránky: změna okrajů	307
Vzhled stránky: změna velikosti papírů	307
Vzhled stránky: změna zdroje papírů	308
Zálohování: aktivování automatického vytváření záložních kopií	308
Zálohování: zpřístupnění záložní kopie dokumentu	309
Záložky: odstranění	309
Záložky: přechod na záložku	310
Záložky: umístění	310
Zarovnávání objektů: dle vzájemného vztahu	311
Zarovnávání: do bloku	311
Zarovnávání: na střed	311
Zarovnávání: svislé	312
Zarovnávání: vlevo	312
Zarovnávání: vpravo	312
Zobrazení: použití náhledu tisku	313
Zobrazení: použití stránkového zobrazení	313
Zobrazení: zobrazení jedné nebo dvou stránek	314
Zpět: vrácení změn	315

<b>Slovník</b>	<b>317</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>327</b>

Pole: přejmenování v zobrazení datového listu	68
Pole: vkládání popisů	68
Pole: výběr	69
Poštovní obálky: vytváření	70
Prohlížení: hledání hypertextového odkazu	71
Propojování: dat	71
Propojování: se soubory HTML	72
Publikování: Průvodce publikováním na síť WWW	72
Řazení: v zobrazení datového listu	73
Sestavy: řazení a seskupování	73
Sestavy: úpravy	74
Sestavy: vytváření pomocí Průvodce sestavou	74
Skupinové výpočty: přidání do dotazů	75
Skupinové výpočty: přidání do sestav	76
Souprava nástrojů: použití nástroje	77
Tabulky: nahrazování dat	77
Tabulky: nastavování relací	78
Tabulky: nastavování vlastností	78
Tabulky: přidávání nových záznamů	78
Tabulky: tvorba nové tabulky importem	79
Tabulky: tvorba nové tabulky propojením	79
Tabulky: tvorba pomocí Průvodce tabulkou	80
Tabulky: tvorba pomocí zobrazení datového listu	81
Tabulky: tvorba v návrhovém zobrazení	82
Tabulky: úpravy	82
Tabulky: vyhledávání dat	83
Tisk: na jehličkové tiskárně	83
Tisk: náhled před tiskem	84
Vypočítaná pole: dotazy	86
Vypočítaná pole: formuláře a sestavy	86
Výrazy: tvorba pomocí Tvůrce výrazů	87
Zabezpečení: databáze	88
Zabezpečení: nastavení uživatelské úrovně zabezpečení	88
Zabezpečení: omezení vstupu od uživatele	89
Záznamy: kopírování a vyjímání	90
Záznamy: odstraňování	91

## **Binder** **93**

Aktovka: sdílení síťových pořadačů	93
Dokumenty Binderu: duplikování	94
Dokumenty Binderu: prohlížení v původní aplikaci	94

Dokumenty Binderu: přidávání	95
Dokumenty Binderu: skrývání a zobrazování	95
Odesílání: elektronickou poštou	96
Odstraňování: pořadače	96
Otevírání: existující pořadače	97
Předání: do složky Microsoft Exchange	97
Sekce: odstraňování	98
Sekce: přejmenování	98
Sekce: přesun v rámci pořadače	99
Sekce: přesunutí do jiného pořadače	99
Sekce: přesunutí mimo pořadač	100
Sekce: uložení jako dokument	100
Směrování k více příjemcům: adresy	101
Směrování k více příjemcům: editace	101
Šablony: používání zabudovaných šablon	102
Vyjmutí z pořadače: do zvláštních dokumentů	102
Vytváření: nových pořadačů	103
Vytváření: nových šablon	103

## Excel

## 105

Automatické dokončování: zadávání opakujících se položek	105
Automatické formáty: používání	106
Barvy: používání tlačítek na panelu nástrojů	106
Barvy: přidávání vzorků nebo barev	107
Čísla: formátování	107
Čísla: zadávání	108
Databáze: návrat k původnímu pořadí po seřazení	108
Databáze: řazení	109
Databáze: vytváření	110
Datумы a časy: zadávání časů	110
Datумы a časy: zadávání datumů	111
Formátování: používání Automatického formátu	111
Formátování: přidávání okrajů a čar	112
Formuláře: umístování ovládacích prvků	113
Formuláře: vkládání číselníků	113
Formuláře: vkládání posuvníků	114
Formuláře: vkládání přepínačů	114
Formuláře: vkládání seznamů nebo polí se seznamem	115
Formuláře: vkládání zaškrtnávacích políček pro odpovědi PRAVDA/NEPRAVDA	116
Formuláře: vytváření formulářů pomocí Průvodce šablonou	117
Formuláře: vytváření vlastního formuláře na listu	117

Funkce: používání automatických součtů	118
Funkce: používání automatických souhrnů	119
Funkce: používání vložení funkce	119
Funkce: zadávání	120
Grafy: formátování čísel	120
Grafy: formátování datových řad	121
Grafy: formátování názvů a popisek dat	121
Grafy: formátování os	122
Grafy: ukládání	122
Grafy: vytváření obrázkových grafů	123
Grafy: vytváření Průvodcem grafem	123
Grafy: změna barev objektů, vzorků a ohraničení	124
Grafy: změna písem a stylů	125
Grafy: změna typu grafu	125
Kontingenční tabulky: automatické formátování	126
Kontingenční tabulky: formátování údajů	126
Kontingenční tabulky: úprava údajů	127
Kontingenční tabulky: vytváření	127
Kontingenční tabulky: změna názvu polí a položek	128
Kontrola: nalezení chyb na listu	128
Kontrola: sledování vzorců	129
Kontrola: zobrazení panelu nástrojů Závislosti	129
Listy: mazání, vkládání a odstraňování dat	130
Listy: přesun listu	130
Mapy: přidání formátovacích textových popisek	131
Mapy: přidání údajů do mapy	131
Mapy: úprava formátů mapy	132
Mapy: úpravy nadpisů	133
Mapy: vkládání údajů do existujících map	133
Mapy: vytváření základní mapy údajů	134
Mapy: zadávání nadpisů	135
Mapy: změna zdrojového sloupce	135
Mapy: zvětšení	136
Přehledy: automatické vytváření	136
Přehledy: formátování	137
Přehledy: ruční vytváření	137
Přehledy: zobrazení nebo skrytí úrovní podrobností	138
Řádky: skrývání	138
Řádky: změna výšky	139
Řešitel: uložení a nové použití údajů	139
Řešitel: vytváření zpráv	140

Scénáře: přepínání mezi scénáři	141
Scénáře: přidávání	141
Scénáře: úpravy	141
Sešity: automatické ukládání	142
Sešity: kopírování listu	143
Sešity: ochrana listů	143
Sešity: ochrana sešitů	143
Sešity: otevírání	144
Sešity: otevírání chráněných sešitů	144
Sešity: ukládání	145
Sešity: uzavírání	145
Sešity: vkládání listů	145
Sešity: změna disku a složky	146
Sloupce: skrývání	147
Sloupce: změna šířky	147
Sloupce: zobrazení skrytých sloupců	147
Slovníky: používání standardního slovníku	148
Slovníky: vytváření vlastních slovníků	149
Souhrny: používání více funkcí souhrnu	149
Souhrny: vytváření	150
Souhrny: vytváření vnořených souhrnů	151
Styly: odstraňování	151
Styly: předefinování prvků formátu	151
Styly: předefinování výchozího stylu (normální)	152
Styly: vytváření	152
Šablony: úprava	153
Šablony: vytváření a ukládání šablon sešitů	154
Text: zadávání	154
Tisk: nastavení okrajů papíru	155
Tisk: volba oblasti tisku	155
Tisk: vytváření záhlaví a zápatí	156
Tisk: vytváření záhlaví a zápatí	156
Tisk: zmenšení a zvětšení výtisků	156
Úprava nastavení: nastavení možností při spouštění	157
Úprava nastavení: skrývání listů	158
Úprava nastavení: skrývání sešitů	158
Úprava nastavení: skrývání záhlaví řádků a sloupců	159
Úprava nastavení: spouštění se skupinou sešitů	159
Úprava nastavení: umístění sešitu do nabídky Start	160
Úprava nastavení: zobrazení skrytých listů	160
Úprava nastavení: zobrazení skrytých sešitů	160

Úprava nastavení: zobrazování vzorců	161
Úpravy: na řádku vzorců	161
Úpravy: přímo v buňkách	161
Úpravy: vkládání více kopií	162
Úpravy: vkládání více kopií do nesousedících oblastí	162
Úpravy: vkládání vzorců, hodnot nebo transponovaných údajů	162
Úpravy: vyplňování buněk pomocí Ctrl+Enter	163
Vzorce: odstranění uzamčení a skrytí	164
Vzorce: zadávání	164
Zarovnávání: obsah buněk	165

## **Outlook** **167**

Adresář: vkládání adres	167
Dálková pošta: nastavení	167
Deník: vytváření záznamů	168
Elektronická pošta: nastavení parametrů	168
Elektronická pošta: odesílání zpráv	169
Informace: archivování	169
Informace: hledání	170
Informace: kopírování	170
Informace: odstraňování	171
Informace: přesouvání	171
Kalendář: plánování schůzek	172
Kalendář: přidávání akcí	172
Kalendář: plánování událostí	173
Kontakty: vytváření	173
Outlook: uživatelské úpravy	173
Poznámky: vytváření	174
Profily: kopírování	174
Profily: odstraňování	175
Profily: vytváření	175
Složky: vytváření	175
Úkoly: vytváření	176

## **PowerPoint** **177**

Clip Art: přidání objektů	177
Čáry: změny	178
Data: kopírování	178
Datové listy: přidání dat	178
Grafy: doplnění nadpisu	179
Grafy: formátování písma	179
Grafy: přesouvání	180

Grafy: rotace	180
Grafy: vlastní typy	180
Grafy: změna velikosti	181
Grafy: změna velikosti objektů	181
Kreslení: doplnění stínů	182
Náhledy: prezentací	182
Nástroje: průvodní texty	183
Navigace: animacemi	184
Navigace: navigátor snímků	185
Navigace: prezentacemi	185
Objekty: 3D efekty	185
Objekty: automatické tvary	186
Objekty: odstraňování	187
Objekty: přemísťování	187
Objekty: umísťování a otáčení	187
Objekty: změny automatických tvarů	188
Objekty: změny pořadí vrstev	189
Objekty: změny velikosti a ořezání	190
Objekty: zrušení skupiny - oddělení	190
Organizační diagramy: doplnění nových pozic	191
Organizační diagramy: formátování textu	191
Organizační diagramy: přemísťování prvků	191
Organizační diagramy: zadávání jmen, funkcí a poznámek	192
Organizační diagramy: změny spojovacích čar	192
Organizační diagramy: změny stylů	193
Organizační diagram: vyjímání a vkládání polí	193
Osnovy: editace textu	194
Osnovy: přesouvání textu	194
Osnovy: Přesun textu metodou vyjmout a vložit	195
Osnovy: přetahování textu	195
Osnovy: zvětšování a zmenšování počtu úrovní	195
Písma: změny	196
Podklady: vytváření	196
Pozadí: barevné přechody	197
Pozadí: textury	197
Pozadí: vzorky	197
Průvodci: automatický obsah	198
Průvodci: na cesty	199
Předlohy: podklady	199
Předlohy: poznámky	200
Předlohy: snímky	200

Přechodové zvuky: přidání	201
Přechody snímků: změna časování	201
Rozvržení stránky: změny	202
Seznamy s odrážkami: vytváření	202
Seznamy s odrážkami: zástupné symboly	203
Snímky: odstraňování	204
Snímky: přemísťování	204
Snímky: přesun mezi prezentacemi	204
Snímky: vytváření výstupu	205
Šablony prezentací: změny pozadí	205
Šablony prezentací: změna řezu písma a zarovnání textu	205
Tabulky: autoformát	206
Tabulky: pozadí	206
Tabulky: přesun řádků	207
Tabulky: přesun sloupců	207
Tabulky: přidání řádků	208
Tabulky: přidání sloupců	208
Tabulky: vytváření	208
Tabulky: změna šířky sloupce a řádku	209
Tabulky: změna výšky řádku	209
Text: doplnění	210
Text: kontrola pravopisu	210
Text: kopírování	211
Text: odstraňování	211
Text: přemísťování	212
Text: přesun v rámci textového objektu	212
Text: stínování	212
Text: vložení do zástupného symbolu	213
Tisk: osnov	213
Tisk: podkladů	214
Tisk: poznámek	214
Tisk: prezentačních materiálů	215
Transparentní fólie: vytváření	215
Výplně: vybarvení	216
Zobrazení: osnovy	216
Zobrazení: snímků	217

<b>Word</b>	<b>219</b>
Adresní štítky: hromadné vytváření štítků	219
Adresní štítky: slučování dat	219
Adresní štítky: vytváření jednoho štítku	220

Adresní štítky: změna velikosti nebo vytvoření vlastního štítku	220
Automatická obnova: povolení	220
Automatické doplnění: používání	221
Automatické doplnění: používání Automatických oprav	222
Automatické doplnění: spouštění	223
Automatické přizpůsobení: aplikace na položky tabulky	223
Automatické přizpůsobení: úprava buněk na stejnou šířku	224
Automatické shrnutí: používání	224
Automatický formát: změna parametrů Automatického formátu	225
Automatický text: používání Automatického doplnění	225
Automatický text: ukládání položek Automatického textu	226
Automatický text: vkládání	227
Barvy: obarvení kreslených objektům	227
Barvy: obarvení textu	228
Čísla řádků: vkládání	228
Čísla stránek: vkládání do dokumentů	228
Čísla stránek: vkládání do záhlaví nebo zápatí	229
Datum a čas: vkládání	229
Dělení slov: automatické	230
Dělení slov: instalování nástrojů pro automatické dělení	230
Dělení slov: nedělit slova se spojovníkem	231
Dělení slov: ruční	231
Dělení slov: volitelné	232
Dělení slov: vypnutí automatického dělení	232
Dokumenty: porovnávání dvou verzí	232
Dokumenty: používání šablon	233
Dokumenty: přidávání obálek	233
Dokumenty: uzavírání	233
Dokumenty: vytváření	234
Formuláře: ochrana	234
Grafy: vytváření z datového listu	235
Hlavní dokument: Použití existujících dokumentů Word	236
Hlavní dokument: tisk	236
Hlavní dokument: vytváření	236
Hromadná korespondence: definování datových polí	237
Hromadná korespondence: používání externího zdroje dat	238
Hromadná korespondence: přidání k hlavním dokumentům	238
Hromadná korespondence: ruční vytváření databáze	238
Hromadná korespondence: tisk vybraných záznamů	239
Hromadná korespondence: vytváření hlavních dokumentů	239
Hromadná korespondence: vytváření spojených dokumentů	240