

Obsah

O autorovi	7
Úvod	9
1. Vzory a formy životopisu	11
1.1 Základní informace	12
1.2 Problematické formy životopisu s příklady	13
2. Smysl a účel životopisu	27
2.1 Smysl životopisu	28
2.2 Životopis z pohledu uchazeče a zaměstnavatele	30
2.3 Účel životopisu	32
2.4 Výhody životopisu	34
3. Základní body životopisu a jejich uspořádání	37
3.1 Osobní údaje	40
3.1.1 Adresa	40
3.1.2 Datum narození	41
3.1.3 Rodinný stav	41
3.2 Vzdělání	42
3.3 Další kvalifikace	47
3.3.1 Psaní na stroji (klávesnici)	48
3.3.2 Práce na PC	49
3.3.3 Kurzy a školení	50
3.4 Jazykové znalosti	51
3.5 Pracovní zkušenosti (praxe)	53
3.5.1 Název společnosti	54
3.5.2 Název pracovní pozice	54
3.5.3 Posloupnost pracovních zkušeností	55
3.5.4 Několik „triků“ v životopisu	57
3.5.5 Pracovní zkušenosti čerstvých absolventů škol	62
3.5.6 Charakteristika pracovní náplně	63
3.6 Další znalosti	69
3.7 Řidičský průkaz	70

3.8 Zdravotní stav	70
3.9 Rejstřík trestů	70
3.10 Reference od bývalých zaměstnavatelů	71
3.11 Osobní profil	72
3.12 Uspořádání údajů v životopisu a jeho celková úprava	74
4. Příklady životopisů – srovnání dvou verzí s komentářem	77
5. Další příklady důsledně zpracovaných životopisů pro inspiraci	129
6. Fotografie a její využití	145
7. Průvodní dopis	149
7.1 Nedostatky v průvodních dopisech	150
7.2 Obsah a úprava průvodního dopisu	164
7.3 Další náležitosti korespondence	169
8. Chyby, jichž se uchazeči dopouštějí	171
Závěr	179