



Obsah

Úvod.....	7
Kapitola 1. Než začnete vytvářet tabulky	10
Start Excelu	10
Obrazovka s oknem Microsoft Excel	13
Jak ovládat Excel	14
Zobrazení sešitu	19
Kapitola 2. Vytvoření tabulky	22
Postup vytvoření tabulky v Excelu	22
Nový sešit.....	23
Vložení údajů do tabulky	23
Práce se vzorci	30
Opravy údajů v buňkách	33
Odkazy ve vzorcích a využití funkcí	34
Využití funkcí ve vzorcích	38
Vkládání posloupností	39
Manipulace s údaji v buňkách.....	41
Kapitola 3. Příklady využití funkcí	49
Základní matematické funkce	49
Statistické funkce	53
Finanční funkce	55
Funkce data a času	58
Textové funkce.....	59
Funkce informační a logické	60
Databázové funkce.....	61
Ostatní funkce	62



Kapitola 4. Práce se soubory	63
Složky.....	63
Vyhledávání dokumentů.....	66
Otevření sešitu.....	68
Ukládání sešitů	71
Práce s více soubory najednou.....	72
Přejmenování a zrušení souboru	75
Tisk.....	76
Zavření sešitu.....	77
Rejstřík.....	79