

Úvod	11
1. Přijímáme nového zaměstnance	17
1.1 Orgány sociálního zabezpečení	17
1.2 Hlavní povinnosti organizací	18
1.2.1 Příslušnost organizací k plnění úkolů při provádění důchodového pojištění	19
1.2.2 Přehled hlavních povinností organizací.....	21
1.2.2.1 Vedení a předkládání záznamů.....	21
1.2.3 Hlavní povinnosti při přijetí zaměstnance.....	22
2. Vedeme evidenční listy důchodového pojištění.....	27
2.1 Doba účasti na pojištění.....	27
2.1.1 Okruh osob výdělečně činných, účastných pojištění	27
2.1.2 Okruh osob výdělečně činných, které nejsou účastny pojištění.....	28
2.1.3 Rozsah pojištění.....	29
2.1.4 Náhradní doby	31
2.2 Vyměřovací základ	32
2.2.1 Vymezení vyměřovacího základu	32
2.2.2 Příjmy zúčtované v souvislosti s výkonem zaměstnání	33
2.2.3 Příjmy zúčtované v souvislosti se zaměstnáním	33
2.2.4 Vyloučené doby	34
2.3 Zakládání a vedení evidenčních listů důchodového pojištění.....	35
2.4 Obecné zásady pro vedení evidenčního listu důchodového pojištění (dále jen evidenční list).....	36
2.4.1 Provádění oprav.....	37
2.4.2 Povinnosti zaměstnavatele v agendě evidenčních listů.....	37
2.5 Vyplňování jednotlivých údajů evidenčního listu.....	39
2.5.1 Zakládání při započetí výdělečné činnosti	39
2.5.1.1 První strana	39
2.5.1.2 Druhá strana	40
2.5.2 Vyplňování každoročně po účetní závěrce, nejpozději však do 30. dubna následujícího kalendářního roku	41
2.5.2.1 První strana	41

2.5.2.2	Druhá strana	41
2.5.3	Uzavírání evidenčního listu před jeho odesláním orgánům sociálního zabezpečení	52
2.5.3.1	První strana	52
2.5.3.2	Druhá strana	52
3.	Přijímáme důchodce	55
3.1	Starobní důchod.....	55
3.1.1	Starobní důchod předčasně poskytovaný.....	57
3.1.2	Starobní důchod mimořádně poskytovaný.....	58
3.2	Plný invalidní důchod	59
3.3	Částečný invalidní důchod.....	60
3.4	Ostatní druhy důchodů	60
3.5	Závěr.....	61
4.	Zasíláme hlášení.....	65
4.1	Vstupní ohlašovací povinnosti.....	66
4.1.1	Starobní důchod	66
4.1.1.1	Starobní důchod, na který vzniká nárok dosažením důchodového věku	66
4.1.1.2	Starobní důchod předčasně poskytovaný.....	67
4.1.1.3	Starobní důchod mimořádně poskytovaný některým horníkům.....	67
4.1.2	Plný invalidní důchod a částečný invalidní důchod.....	68
4.1.3	Vdovský, vdovecký a sirotčí důchod	68
4.2	Průběžné ohlašovací povinnosti	68
4.3	Obecné náležitosti hlášení	69
4.4	Odpovědnost organizací a sankce	70
4.4.1	Odpovědnost organizací.....	70
4.4.2	Sankce (pokuty).....	70
	Přehled povinností, jejichž porušení nebo nesplnění může být postiženo pokutou.....	71
5.	Zařizujeme předstihové řízení	75
6.	Sepisujeme žádost o důchod	79
6.1	Kde se žádosti o dávky důchodového pojištění podávají.....	79
6.2	S kým může být žádost o důchod sepsána.....	81

6.3	Dokladování žádostí o důchody	81
6.3.1	Doklady nezbytné k uplatnění nároku na starobní, plný invalidní a částečný invalidní důchod.....	83
6.3.2	Doklady nezbytné k uplatnění nároku na vdovský a vdovecký důchod	84
6.3.3	Doklady nezbytné k uplatnění nároku na sirotčí důchod ..	84
6.4	Postup při sepisování žádostí	84
7.	Vypočítáváme důchody	113
7.1	Základní prvky výpočtu	113
7.2	Výpočtový základ	114
7.3	Rozhodné období.....	114
7.4	Hodnocení příjmů.....	116
7.5	Vyloučené doby	118
7.6	Výpočet výpočtového základu	120
7.6.1	Zachování výpočtového základu, z něhož byl již vyměřen dřívější důchod	122
7.7	Používání dvojího výpočtu důchodů.....	123
Přílohy	127