

Obsah

O autorovi	9
Úvod	11
Summary	13
1. Organizace personalistiky	15
1.1 Co znamená personalistika?	16
1.1.1 Lidské zdroje a úspěch organizace	16
1.1.2 Zaměstnávání lidí a pracovněprávní vztahy	17
1.1.3 Trh práce a zdroje zaměstnanců	27
1.2 Jak se vyvíjí personalistika?	28
1.2.1 Personální administrativa	29
1.2.2 Personální řízení	30
1.2.3 Řízení lidských zdrojů	30
1.3 Co je úkolem personalistiky?	31
1.3.1 Schopní a motivovaní zaměstnanci	32
1.3.2 Systém personálních činností	33
1.3.3 Strategické řízení lidských zdrojů	36
1.4 Kdo zabezpečuje personalistiku?	39
1.4.1 Manažeři (vedoucí zaměstnanci)	39
1.4.2 Personalisté (personální útvar)	41
1.4.3 Poskytovatelé personálních služeb	42
2. Vytváření a analýza pracovních míst	45
2.1 Pojetí pracovního místa	46
2.1.1 Obsah práce	46
2.1.2 Dělbba práce	47
2.2 Vytváření pracovních míst	48
2.2.1 Mechanistický přístup	49
2.2.2 Motivační přístup	50
2.3 Analýza pracovních míst	54
2.3.1 Výstupy analýzy pracovních míst	54
2.3.2 Metody analýzy pracovních míst	56
3. Plánování zaměstnanců	59
3.1 Oblasti plánování zaměstnanců	60
3.1.1 Plánování potřeby zaměstnanců	60
3.1.2 Plánování pokrytí potřeby zaměstnanců	60
3.1.3 Plánování personálního rozvoje zaměstnanců	61

3.2	Postup plánování zaměstnanců	61
3.2.1	Řešení nedostatku zaměstnanců	64
3.2.2	Řešení nadbytku zaměstnanců	65
4.	Obsazování volných pracovních míst	67
4.1	Volné pracovní místo	68
4.1.1	Postup obsazování volných pracovních míst	68
4.1.2	Právní úprava obsazování volných pracovních míst	69
4.2	Získávání zaměstnanců	72
4.2.1	Potřeba obsadit volné pracovní místo	73
4.2.2	Popis a specifikace volného pracovního místa	73
4.2.3	Identifikace potenciálních zdrojů zaměstnanců	74
4.2.4	Stanovení vhodné metody získávání zaměstnanců	75
4.2.5	Určení dokumentů požadovaných od uchazečů o zaměstnání ...	77
4.2.6	Formulace a uveřejnění nabídky zaměstnání	79
4.2.7	Předběžný výběr vhodných uchazečů o zaměstnání	82
4.3	Výběr zaměstnanců	83
4.3.1	Kritéria výběru zaměstnanců	84
4.3.2	Metody výběru zaměstnanců	84
4.3.3	Výběr nejvhodnějšího uchazeče o zaměstnání	90
4.4	Přijímání zaměstnanců	91
4.4.1	Vznik pracovního poměru	91
4.4.2	Změny pracovního poměru	97
4.4.3	Skončení pracovního poměru	100
4.4.4	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	106
4.5	Adaptace zaměstnanců	109
4.5.1	Adaptační program	109
5.	Řízení pracovního výkonu a hodnocení zaměstnanců	111
5.1	Pojetí pracovního výkonu	112
5.2	Řízení pracovního výkonu	112
5.2.1	Principy řízení pracovního výkonu	113
5.2.2	Proces řízení pracovního výkonu	113
5.3	Hodnocení zaměstnanců	115
5.3.1	Forma hodnocení zaměstnanců	115
5.3.2	Systém hodnocení zaměstnanců	116
5.3.3	Vedení hodnotícího rozhovoru	119
6.	Odměňování zaměstnanců	123
6.1	Účel odměňování zaměstnanců	124
6.2	Právní úprava odměňování zaměstnanců	124
6.2.1	Mzda, plat nebo odměna z dohody	125

6.2.2	Stejná práce nebo práce stejné hodnoty	125
6.2.3	Minimální mzda	127
6.2.4	Zaručená mzda	128
6.3	Mzdový systém zaměstnavatele	130
6.3.1	Mzda a mzdové formy	131
6.3.2	Sjednání, stanovení nebo určení mzdy	135
6.3.3	Mzdotvorné faktory a složky mzdy	138
6.4	Zaměstnanecké výhody	143
7.	Vzdělávání zaměstnanců	145
7.1	Účel vzdělávání zaměstnanců	146
7.1.1	Oblasti vzdělávání člověka	146
7.1.2	Oblasti vzdělávání zaměstnance	147
7.2	Systematické vzdělávání zaměstnanců	148
7.2.1	Identifikace potřeby vzdělávání	149
7.2.2	Plánování vzdělávání	149
7.2.3	Realizace vzdělávání	150
7.2.4	Hodnocení vzdělávání	150
7.3	Metody vzdělávání zaměstnanců	150
7.3.1	Vzdělávání na pracovišti	151
7.3.2	Vzdělávání mimo pracoviště	152
8.	Péče o zaměstnance a pracovní podmínky	153
8.1	Pojetí péče o zaměstnance	154
8.2	Pracovní doba a doba odpočinku	155
8.2.1	Délka pracovní doby	156
8.2.2	Rozvržení pracovní doby	160
8.2.3	Přestávka v práci na jídlo a oddech	167
8.2.4	Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směny	168
8.2.5	Nepřetržitý odpočinek v týdnu	169
8.2.6	Flexibilní pracovní režimy	170
8.3	Pracovní prostředí	171
8.3.1	Prostorové řešení pracoviště	172
8.3.2	Barevná úprava pracoviště	174
8.3.3	Mikroklimatické podmínky na pracovišti	175
8.3.4	Osvětlení pracoviště	176
8.3.5	Hluk na pracovišti	177
8.4	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	178
8.4.1	Pracovní úraz a nemoc z povolání	179
8.4.2	Předcházení ohrožení života a zdraví při práci	182
8.4.3	Povinnosti zaměstnavatele	185
8.4.4	Práva a povinnosti zaměstnance	186

9. Personální informační systém	189
9.1 Vedení personální evidence	190
9.1.1 Osobní údaje	190
9.1.2 Osobní spis	192
9.2 Počítačový personální informační systém (HRIS)	192
9.2.1 Přednosti a problémy HRIS	193
9.2.2 Výběr a zavedení HRIS	193
9.3 On-line personalistika	197
9.3.1 Personální portál	197
9.3.2 Elektronické získávání zaměstnanců	198
9.3.3 Elektronické vzdělávání zaměstnanců	201
9.3.4 Poskytování aplikačních služeb	202

Literatura	204
-------------------------	------------