

O B S A H

I. Podstata a funkce kontroly v řízení	5
II. Kontrola v oblasti státního plánu rozvoje národního hospodářství	10
1. Základní principy kontroly tvorby a vazeb státních a hospodářských plánů	10
2. Kontrola tvorby plánů	12
2.1. Vazby plánu z časového hlediska	13
2.2. Věcné vazby plánu	28
2.3. Vazby plánu po řídicí ose	35
2.4. Metodické vazby plánu	67
3. Kontrola plnění plánu	72
III. Podniková vnitřní kontrola /kontrola po linii řízení/ ...	76
1. Podstata a funkce podnikové vnitřní kontroly	76
2. Struktura podnikové vnitřní kontroly	78
2.1. Základní přístupy ke strukturování podniku	78
2.2. Struktura podnikové vnitřní kontroly	80
2.2.1 Podle objektů kontroly	80
2.2.2 Podle subjektů vykonávajících kontrolu	83
2.2.3 Podle používaných metod /způsobů/ řízení ..	84
2.2.4 Podle používaných měrných jednotek	90
3. Činitelé účinnosti podnikové vnitřní kontroly	96
3.1. Vymezení a klasifikace činitelů působících na účinnost podnikové vnitřní kontroly	96
3.2. Vnější činitelé účinnosti podnikové vnitřní kontroly	98
3.2.1 Propracovanost organizační struktury podniku	98
3.2.2 Úroveň normativní základny podniku	101
3.2.3 Úroveň podnikového plánovacího systému	102
3.2.4 Rozhodovací procesy a rozhodování a jejich vliv na účinnost podnikové vnitřní kontroly	103

3.2.5	Motivační systémy a jejich vliv na účinnost podnikové vnitřní kontroly	105
3.2.6	Podnikový informační systém a jeho vliv na účinnost vnitřní kontroly	107
3.3.	Vnitřní faktory účinnosti podnikové vnitřní kontroly	107
3.3.1	Organizační uspořádání kontrolní činnosti	107
3.3.2	Metody, techniky a formy kontroly používané subjekty kontroly	108
IV.	Postavení útvaru informační soustavy v podnikovém kontrolním systému	110
1.	Začlenění útvaru informační soustavy v podnikové organizaci	110
2.	Základní úkoly útvaru informační soustavy	114
3.	Kontrola majetku podniku jako socialistického vlastnictví a její základní stránky	115
4.	Základní opatření /prostředky a pravidla/ pro zajištění ochrany majetku	118
5.	Vztahy útvaru informační soustavy k některým liniovým a štábním útvarům v podniku	124
5.1.	Obecné vymezení problému	124
5.2.	Vztah útvaru informační soustavy k ostatním podnikovým útvarům, v nichž se zabezpečuje sběr informací	124
5.3.	Vztah útvaru informační soustavy k útvaru organizace a technika řízení /popř. k výpočetnímu centru/	128
5.4.	Vztah útvaru informační soustavy k útvaru kontrolnímu	129
V.	Kontrolní funkce účetnictví	132
1.	Základní funkce účetnictví	132
2.	Kontrolní funkce účetnictví	133

3. Účetnictví jako nástroj dynamické kontroly	137
4. Účetnictví jako nástroj vnitřní kontroly	148
VI. Revize hospodaření	152
1. Kontrola a revize	152
2. Revize hospodaření	153
3. Vývoj revizí hospodaření	155
4. Periodické revize hospodaření	158
4.1. Pojetí periodických revizí hospodaření	158
4.2. Subjekty a objekty periodických revizí hospodaření	159
4.3. Lhůty periodických revizí hospodaření	160
4.4. Řízení periodických revizí hospodaření	161
5. Zaměření periodických revizí hospodaření	162
6. Vnitropodnikové revize hospodaření	171
7. Práva a povinnosti revidovaných organizací a revidujících orgánů	172
8. Prověřování a schvalování ročních účetních závěrek ...	173
8.1. Právní úprava	173
8.2. Prověřování ročních účetních závěrek	173
8.3. Schvalování roční účetní závěrky	175
9. Revize při mechanizovaném a automatizovaném zpracování účetnictví	176
VII. Realizace nápravy - rozhodující kritérium účinnosti kontroly	184
1. Pojem realizace	184
1.1. Kritika administrativně technického pojetí	184
1.2. Obsah pojmu realizace	185
1.3. Odpovědnost kontrolorů za realizaci	185
2. Zjednání nápravy, hlavní úkol kontroly	186
2.1. Zjednání nápravy, dělítko správného pojetí kontroly	186
2.2. Vztah realizace nápravy a účinnosti kontroly	187

3. Leninské východisko řešení problematiky - hlavní metodické zásady a operace procesu nápravy	189
3.1. Změna stylu práce - způsob řešení problematiky .	189
3.2. Hlavní metodologické zásady a operace procesu nápravy	191
4. Správné výchozí pojetí některých důležitých operací v procesu nápravy	195
4.1. Navržená a přijatá opatření k nápravě - programový základ zjednání nápravy	195
4.2. Význam "projednávání" výsledků zjištění a vytýčených opatření pro zjednávání nápravy	196
4.3. Východiska při kontrole plnění opatření k nápravě	199
4.4. Porovnání vstupu a výstupu - důležitý činitel ..	200
k posouzení správnosti orientace zjednané nápravy	
5. Analýza současného stavu úrovně realizace nápravy v kontrolní činnosti	202
5.1. Kvalita zjištění, správný výběr problematiky a formulace cílů, metody a formy kontroly	202
5.2. Závady vyskytující se při vytýčování opatření k nápravě	208
5.3. Kvalita kontroly plnění opatření k nápravě	210
6. Způsoby organizace a formy kontroly opatření k nápravě a jejich účinnost - organizátorská úloha vedoucích ..	213
6.1. Výchozí přístupy	213
6.2. Organizace tzv. nepřímé kontroly, její význam a možnosti z hlediska nápravy	214
6.3. Diferencovaný přístup k organizaci kontroly plnění opatření k nápravě a kontrola na místě, nezbytné prvky k zajištění nápravy	216
7. Úloha sankcí a sankčního systému z hlediska realizace nápravy nedostatků zjištěných kontrolou	218
7.1. Podstata a funkce sankcí	218
7.2. Soudní postih jako sankční prostředek v kontrolní činnosti	218
7.3. Formy mimosoudního postihu, analýza významu a formy jejich uplatňování v kontrolní činnosti	220

- 7.4. Veřejné mínění, faktor boje za nápravu nedostatků
a dodržování pravidel socialistické morálky 221
- 7.5. Fungování sankčního systému jako celku, důležitý
předpoklad pro zjednávání nápravy 223
- 7.6. Rozvoj účasti pracujících v kontrole, nejdůleži-
tější předpoklad k důslednému, účinnému a rozsá-
hlému zjednávání nápravy 224