

Úvod	7
ZPĚTNÁ VAZBA OD ČTENÁŘŮ	8
DOTAZY	8
ERRATA	8
KAPITOLA 1	
Seznámíte se: Excel	9
SPOUŠTÍME EXCEL	9
SEŠIT, LISTY, BUŇKY...	12
OVLÁDÁME EXCEL	15
UKONČUJEME EXCEL	20
SHRNUTÍ	21
KAPITOLA 2	
Vaše první tabulka	23
POHYB PO LISTĚ	23
ZÁPIS ÚDAJŮ DO BUNĚK	24
OZNAČOVÁNÍ OBLASTÍ	29
ODVOLÁVÁNÍ PROVEDENÝCH KROKŮ	32
PRÁCE SE SOUBORY	32
SHRNUTÍ	37
KAPITOLA 3	
Výpočty v tabulce	39
VÝPOČTY POMOCÍ FUNKCÍ	39
PŘÍKLADY NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH FUNKCÍ	43
VÝPOČTY POMOCÍ VZORCŮ	48
KOMBINOVÁNÍ FUNKCÍ SE VZORCI	49
SHRNUTÍ	51

KAPITOLA 4

Úprava vzhledu tabulky	53
FORMÁTOVÁNÍ BUNĚK	53
ZRUŠENÍ FORMÁTOVACÍCH EFEKTŮ	61
ŠÍŘKA SLOUPCŮ A VÝŠKA ŘÁDKŮ	62
FORMÁTOVÁNÍ POMOCÍ STYLŮ	64
PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ	65
SHRNUTÍ	67

KAPITOLA 5

Vyhledávání a analýza dat	69
POŽADOVANÉ ROZVRŽENÍ DATABÁZOVÉ TABULKY	69
ŘAZENÍ DAT	70
VYHLEDÁVÁNÍ DAT FILTROVÁNÍM	72
VÝHODY PŘEVEDENÍ OBLASTI VE FORMÁTOVANOU TABULKU	76
SOUHRNY PRO DÍLČÍ SKUPINY	81
SHRNUTÍ	83

KAPITOLA 6

Grafy	85
VYTVÁŘENÍ GRAFŮ	85
ÚPRAVY VYTVOŘENÉHO GRAFU	88
Z ČEHO SE GRAF SKLÁDÁ	89
ZDROJOVÁ DATA GRAFU	95
ZMĚNA POLOHY, TVARU A VELIKOSTI GRAFU NEBO JEHO SOUČÁSTI	96
ODSTRANĚNÍ GRAFU NEBO VYBRANÉ SOUČÁSTI Z GRAFU	97
MINIGRAFY V BUŇCE	98
SHRNUTÍ	99

KAPITOLA 7

Možnosti zobrazení a tisku	101
RŮZNÁ ZOBRAZENÍ V EXCELU	101
VYTIŠTĚNÍ TABULKY	103
PŘÍPRAVA STRÁNEK PRO TISK	104
ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ STRÁNKY	108
NASTAVENÍ OBLASTI PRO PRAVIDELNÝ TISK	109
DĚLENÍ TABULKY NA STRÁNKY	110
SHRNUTÍ	112

KAPITOLA 8

Užitečné dovednosti pro každodenní práci	115
RYCHLÝ POHYB VE VYPLNĚNÉ TABULCE	115
HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ	116
PŘESOUVÁNÍ A KOPÍROVÁNÍ BUNĚK	118
TVORBA ŘAD	122
KOPÍROVÁNÍ VZORCŮ	123
VKLÁDÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ BUNĚK	125
POUŽITÍ DAT Z JINÝCH LISTŮ VE VÝPOČTECH	127
USPOŘÁDÁNÍ OKEN NA OBRAZOVCE	129
KOMENTÁŘE K BUŇKÁM	132
ÚPRAVA PANELU RYCHLÝ PŘÍSTUP	133
PŘÍLOHA	
Test nabytých dovedností	135
SPRÁVNÉ ODPOVĚDI	137
Rejstřík	139