

<b>O autorech</b>	<b>27</b>
<b>Poděkování</b>	<b>29</b>
<b>Otázky a podpora</b>	<b>29</b>
Práce s doprovodnými materiály	29
<b>Zpětná vazba od čtenářů</b>	<b>29</b>
<b>Dotazy</b>	<b>29</b>
<b>Errata</b>	<b>30</b>
<b>Textové a vizuální konvence použité v této knize</b>	<b>30</b>
Textové konvence	30
Vizuální konvence	31

## ČÁST I

### Seznámení s aplikací Excel

#### Kapitola 1

<b>Co je v aplikaci Microsoft Excel 2010 nového</b>	<b>35</b>
<b>Novinky a vylepšení pro rok 2010</b>	<b>35</b>
Zobrazení Backstage	35
Přízpusobení pásu karet	36
Minigrafy	37
Náhled vložení	37
Vylepšené nástroje pro úpravu obrázků	37
Webové aplikace Office Web Apps	38
Průřezy	40
Vylepšené podmíněné formátování	40
Nové funkce a konzistence funkcí	40
Vylepšená podpora matematických rovnic	40
Zvýšená kapacita grafů	41
Nové grafické prvky SmartArt	41
64bitová verze	41
Office Mobile 2010	41
<b>Pokud jste nepracovali s předchozí verzí aplikace</b>	<b>41</b>
<b>Co již v Excelu 2007 nenajdete</b>	<b>44</b>
<b>Pokud jste nepracovali s předchozími dvěma verzemi aplikace</b>	<b>45</b>
<b>Čtete dál</b>	<b>46</b>

## Kapitola 2

<b>Základy Excelu</b>	<b>47</b>
<b>K čemu dojde po instalaci Excelu</b>	<b>47</b>
Aktivace Excelu	47
Získávání aktualizací	48
<b>Pracovní prostor v Excelu 2010</b>	<b>50</b>
Fakta o listech	50
Práce s oknem sešitu	51
Pás karet	55
Práce s panelem nástrojů Rychlý přístup	61
Přístup k příkazům pomocí klávesnice	62
Pohodlí místních nabídek	63
Seznamte se s řádkem vzorců	64
Fakta o stavovém řádku	65
Představujeme zobrazení Backstage	67
<b>Základy správy souborů</b>	<b>68</b>
Vytváření sešitů	68
Ukládání souborů	72
Otevírání souborů	82
<b>Importování a exportování souborů</b>	<b>86</b>
Práce s příkazy Otevřít a Uložit jako při importování a exportování souborů	86
Sdílení dat s Excelem pro Macintosh	87
Sdílení dat v jiných programech	88
<b>Práce se systémem nápovědy</b>	<b>90</b>
Přímá nápověda	90
Podrobná nápověda	91
<b>Obnovení po selhání</b>	<b>96</b>
Práce s funkcí Automatické obnovení	96
Správa verzí	97

## Kapitola 3

<b>Přizpůsobení pracovního prostředí Excelu</b>	<b>99</b>
<b>Přizpůsobení pásu karet</b>	<b>99</b>
Identifikace položek v kategoriích	
Přizpůsobení pásu karet a Panel nástrojů Rychlý přístup	101
Vytvoření vlastní karty na pásu karet	102
Vytvoření vlastní skupiny příkazů	103
Přidávání existujících skupin příkazů na vlastní karty	104
Návrat pásu karet do původní podoby a recyklace vašich úprav	105

<b>Přizpůsobení panelu nástrojů Rychlý přístup</b>	<b>106</b>
Umístění panelu nástrojů	106
Přidávání příkazů na panel nástrojů	107
Vytváření vlastních tlačítek	111
Ukládání a obnova přizpůsobeného panelu nástrojů Rychlý přístup	112
Návrat panelu nástrojů Rychlý přístup do původního stavu	114
Další možnosti nastavení pásu karet a panelů nástrojů	115
<b>Ovládání dalších možností vzhledu rozhraní Excelu</b>	<b>116</b>
Zobrazování zdrojových vzorců	117
Skrývání nul	118
<b>Zlepšení přístupnosti</b>	<b>119</b>

#### Kapitola 4

<b>Zabezpečení a soukromí</b>	<b>123</b>
<b>Centrum zabezpečení</b>	<b>123</b>
Důvěryhodní vydavatelé, umístění a dokumenty	125
Doplňky, Nastavení ovládacích prvků ActiveX a Nastavení maker	127
Panel zpráv	128
Externí obsah	128
Nastavení rozšířeného blokování souborů	128
Možnosti ochrany soukromí	129
<b>Zabezpečení souborů</b>	<b>131</b>
Odebrání osobních informací ze sešitů	131
Práce s digitálními podpisy	132
<b>Další funkce zabezpečení</b>	<b>134</b>

## ČÁST II

### Práce s listem

#### Kapitola 5

<b>Příprava návrhu listu</b>	<b>137</b>
<b>Jaká data by měla být v řádcích a jaká ve sloupcích?</b>	<b>137</b>
<b>Budete list tisknout?</b>	<b>139</b>
<b>Komu je list určen?</b>	<b>140</b>
<b>Přežil by váš list bez vás?</b>	<b>140</b>
<b>Spoléhá se list na importovaná data?</b>	<b>141</b>
<b>Potřebujete více než jeden list?</b>	<b>142</b>
<b>Počítáte s prostorem pro nová data?</b>	<b>142</b>

## Kapitola 6

**Práce s listem 143****Pohyb v oblastech 143**

Pohyb v oblastech pomocí klávesnice 143

Pohyb v oblastech pomocí myši 144

Práce se speciálními klávesami 146

**Výběr dat 146**

Výběr dat pomocí myši 146

Práce s příkazy Najít a Vybrat 149

Dialogové okno Přejít na 150

**Metody vkládání dat 153**

Vytváření záznamů v buňkách a v řádku vzorců 153

Vytváření záznamů v oblastech 160

Úprava a zrušení záznamů 160

**Správa listů 162**

Vkládání a odstraňování listů 162

Pojmenování a přejmenování listů 163

Přesouvání a kopírování listů 164

**Prohlížení listů 165**

Rozdělování listů do podoken 165

Ukotvení příček 166

Práce s lupou v listech 168

Práce s vlastním zobrazením 169

**Ochrana listů 170**

Odemčení jednotlivých buněk 170

Ochrana sešitu 171

Heslem chráněný přístup k určitým oblastem buněk 172

Skrývání buněk a listů 175

Práce s hesly 176

## Kapitola 7

**Práce v sešitu 177****Správa více sešitů 177**

Navigace mezi otevřenými sešity 177

Uspořádání oken sešitů 179

Vymáčkněte ze své obrazovky maximum 179

Porovnávání listů vedle sebe 180

**Otevření více oken pro stejný sešit 182**

Užitečné nesrovnalosti nových oken 184

**Skrývání a ochrana sešitů 185**

Skrývání sešitů 185

Ochrana sešitů	186
Šífování sešitů	187
Ukládání skrytých sešitů či oken	187
Skrývání listů	188
Označení sešitu jako konečného	188

## ČÁST III

### Formátování a úprava listů

#### Kapitola 8

<b>Metody úprav listů</b>	<b>193</b>
<b>Příkazy Kopírovat, Vyjmout a Vložit</b>	<b>193</b>
Kopírování a vkládání	194
Příkazy Vyjmout a Vložit	198
Vkládání hypertextových odkazů	203
Přesouvání a kopírování pomocí myši	204
<b>Vkládání a odstraňování</b>	<b>206</b>
Vkládání sloupců a řádků	207
Vkládání buněk	208
Odstraňování buněk, sloupců a řádků	209
Vymazání obsahu buněk	212
Vkládání, odstraňování a mazání buněk pomocí myši	213
Přetahování pomocí pravého tlačítka myši	214
<b>Vrácení provedených akcí</b>	<b>215</b>
Opětovné provedení akce vrácené zpět	216
Zopakování poslední akce	216
<b>Úpravy obsahu buněk</b>	<b>216</b>
Provádění úprav v buňkách nebo v řádku vzorců	217
Možnosti úprav	218
Vyplňování a vytváření datových řad	220
Rozšiřování existujícího formátování	227
<b>Vyhledávání a nahrazování položek</b>	<b>229</b>
Vyhledávání formátování	230
Určení proměnných pomocí zástupných znaků	232
Nahrazování nalezených položek	233
<b>Jazykové korektury</b>	<b>234</b>
Opravování chyb při psaní	234
Automatické dokončování v Excelu	236
Kontrola pravopisu	238
Zdroje informací	239

<b>Úpravy více listů</b>	<b>241</b>
Seskupení listů pro úpravy	242
Vyplnění skupiny	245
<b>Kontrola a dokumentace listů</b>	<b>246</b>
Sledování odkazů na buňky	250
Přidávání komentářů k buňkám	254
<b>Osnova listů</b>	<b>256</b>
Osnova listu s nestandardním rozložením	257
Rozšíření osnovy do nových oblastí listu	258
Skrytí symbolů osnovy	258
Sbalení a rozbalení úrovně osnovy	258
Zobrazení určité úrovně osnovy	259
Seskupení a oddělení sloupců a řádků	260
<b>Slučování listů</b>	<b>260</b>
Slučování podle umístění	261
Sloučení podle kategorie	263

## Kapitola 9

<b>Formátování listů</b>	<b>267</b>
<b>Základy formátování</b>	<b>267</b>
Formátování tabulek	269
Kopírování formátu	276
<b>Práce s motivy a styly buněk</b>	<b>276</b>
Formátování pomocí motivů	277
Formátování pomocí stylů buňky	279
<b>Podmíněné formátování</b>	<b>285</b>
Vytváření pravidel podmíněného formátování	289
Správa pravidel podmíněného formátování	290
Vytváření vzorců podmíněného formátování	292
<b>Podrobné formátování</b>	<b>293</b>
Formátování jednotlivých znaků	294
Formátování při psaní	295
Formát Obecný	295
Formátování čísel	296
Zarovnávání dat v buňkách	310
Svislé zarovnání textu	314
Práce s písmi	317
Úprava ohraničení	320
Použití vzorů a barev	322
Ovládání velikosti buněk	326
<b>Ukládání formátů do souborů šablon</b>	<b>331</b>

## ČÁST IV

### Přidávání grafiky a tisk

#### Kapitola 10

<b>Práce s grafickými prvky</b>	<b>335</b>
<b>Práce s nástroji obrazců</b>	<b>336</b>
Kreslení objektů s omezením	337
Kreslení čar a mnohoúhelníků od ruky	338
Práce s textovými poli	341
Práce s obrázky	343
<b>Vytváření prvků WordArt</b>	<b>346</b>
<b>Vytváření prvků SmartArt</b>	<b>347</b>
<b>Vkládání dalších grafických prvků</b>	<b>352</b>
Vkládání klipartů a mediálních souborů	352
Vkládání obrázků	354
Vkládání dalších objektů	355
<b>Formátování grafických prvků</b>	<b>357</b>
Práce s nástroji obrázku	357
Práce s kreslicími nástroji	363
Práce s nástroji SmartArt	364
Formátování textu v grafických prvcích	364
Komprese obrázků	366
Práce s pokročilými efekty pro formátování objektů	367
Formátování propojených objektů	374
<b>Práce s grafickými objekty</b>	<b>374</b>
Výběr a seskupování objektů	375
Pozice objektů	376
Ochrana objektů	381
<b>Další triky při práci s grafickými objekty</b>	<b>381</b>
Přiřazování maker k objektům	382
Snímání obrázků listů	382

#### Kapitola 11

<b>Tisk a prezentace</b>	<b>387</b>
<b>Ovládání vzhledu stránek</b>	<b>387</b>
Nastavení možností stránky	387
Práce v zobrazení Rozložení stránky	391
Nastavení okrajů	393
Vytváření záhlaví a zápatí stránky	394
Nastavení možností listu	398

<b>Určete, co a kde se má tisknout</b>	<b>402</b>
<b>Úprava konců stránek</b>	<b>404</b>
Práce s náhledem konců stránek	404
Vkládání a odebírání ručně nastavených konců stránek	406
<b>Práce s náhledem tisku</b>	<b>406</b>
<b>Vytváření přenosných dokumentů</b>	<b>407</b>

## ČÁST V

### Vytváření vzorců a provádění datových analýz

Kapitola 12

<b>Vytváření vzorců</b>	<b>413</b>
<b>Základy vzorců</b>	<b>413</b>
Jak je to s prioritou operátorů	413
Práce s odkazy na buňky ve vzorcích	414
Úpravy vzorců	420
Chybové hodnoty	422
<b>Přehled práce s funkcemi</b>	<b>422</b>
Tlačítko Automatické shrnutí (Součet)	423
Vkládání funkcí	424
Nástroj Automatické dokončování vzorce	424
<b>Práce se vzorci</b>	<b>425</b>
Názvy buněk a oblastí buněk	425
Nastavení jednoznačného průniku	436
Vytváření trojrozměrných vzorců	436
Formátování v řádku vzorců	436
Práce se strukturovanými odkazy	437
<b>Výpočty v listu</b>	<b>443</b>
Ruční přepočítávání	444
Výpočet části vzorce	445
Cyklické odkazy	446
Přesnost číselných hodnot	448
<b>Práce s maticemi</b>	<b>449</b>
Jednorozměrné matice	449
Pravidla maticového vzorce	450
Dvojitrozměrné matice	451
Maticový vzorec s jedním vstupem	451
Práce s maticovými konstantami	451
Rozšíření matice	453



<b>Propojování sešitů</b>	<b>453</b>
Ukládání propojených sešitů	453
Otevření závislého sešitu	455
Úprava propojení	455
Kopírování, přesouvání a vkládání v propojených sešitech	456
<b>Vytváření podmíněných testů</b>	<b>456</b>
Práce s podmíněnými funkcemi	457
Práce s vyhledávacími funkcemi	459

Kapitola 13

<b>Práce s funkcemi</b>	<b>461</b>
<b>Hledání informací o funkcích ve vestavěné referenční příručce</b>	<b>461</b>
<b>Syntaxe funkcí</b>	<b>464</b>
Výrazy jako argumenty	465
Typy argumentů	465
<b>Vkládání funkcí</b>	<b>466</b>

Kapitola 14

<b>Běžné funkce</b>	<b>469</b>
<b>Matematické funkce</b>	<b>469</b>
Práce s funkcí SUMA	469
Práce s vybranými matematickými funkcemi	471
Práce s funkcemi zaokrouhlení	473
<b>Textové funkce</b>	<b>474</b>
Práce s vybranými textovými funkcemi	475
Práce s dílčími textovými řetězci	476
<b>Logické funkce</b>	<b>479</b>
Práce s vybranými logickými funkcemi	479
<b>Informační funkce</b>	<b>481</b>
Práce s vybranými informačními funkcemi	481
<b>Vyhledávací a referenční funkce</b>	<b>482</b>
Práce s vybranými vyhledávacími a referenčními funkcemi	483

Kapitola 15

<b>Kalendářní data a časové údaje</b>	<b>491</b>
<b>Jak Excel zaznamenává datum a čas</b>	<b>491</b>
<b>Zadávat dat a časových údajů</b>	<b>492</b>
Vkládání řad dat	493
<b>Formátování kalendářních dat a časových údajů</b>	<b>496</b>
Vytváření vlastního formátu data a času	497
<b>Výpočty s kalendářními daty a časovými údaji</b>	<b>499</b>

<b>Práce s funkcemi pro zpracování data a času</b>	<b>500</b>
Funkce DATUMHODN a ČASHODN	501
Práce se specializovanými funkcemi pro zpracování data	502
Kapitola 16	
<b>Funkce pro finanční analýzy</b>	<b>505</b>
<b>Kalkulace investic</b>	<b>505</b>
Funkce SOUČHODNOTA	506
Funkce ČISTÁ.SOUČHODNOTA	507
Funkce BUDHODNOTA	507
Funkce PLATBA	508
Funkce PLATBA.ÚROK	509
Funkce PLATBA.ZÁKLAD	509
Funkce POČET.OBDOBÍ	509
Funkce ÚROKOVÁ.MÍRA	509
Funkce MÍRA.VÝNOSNOSTI	510
Funkce MOD.MÍRA.VÝNOSNOSTI	510
<b>Výpočet odpisů</b>	<b>511</b>
Funkce ODPIS.LIN	511
Funkce ODPIS.ZRYCH2 a ODPIS.ZRYCH	511
Funkce ODPIS.ZA.INT	512
Funkce ODPIS.NELIN	512
<b>Analýza cenných papírů</b>	<b>513</b>
Funkce DOLLARDE a DOLLARFR	514
Funkce ACCRINT a ACCRINTM	514
Funkce INTRATE a RECEIVED	514
Funkce PRICE, PRICEDISC a PRICEMAT	515
Funkce DISC	515
Funkce YIELD, YIELDDISC a YIELDMAT	515
Funkce TBILLEQ, TBILLPRICE a TBILLYIELD	516
Funkce COUPDAYBS, COUPDAYS, COUPDAYSNC, COUPNCD, COUPNUM a COUPPCD	516
Funkce DURATION a MDURATION	516
<b>Práce s doplňkem Nástroje pro měnu euro</b>	<b>517</b>
Kapitola 17	
<b>Statistické funkce</b>	<b>521</b>
<b>Analýza rozložení dat</b>	<b>521</b>
Práce s vestavěnými statistickými funkcemi	521
Práce s funkcemi pro analýzu pořadových statistik a percentil	523
Statistické funkce pracující se vzorky a populací	526

<b>Lineární a exponenciální regrese</b>	<b>527</b>
Výpočty lineární regrese	528
Výpočty exponenciální regrese	533
<b>Práce s doplňkem Analytické nástroje</b>	<b>533</b>
Instalace doplňku Analytické nástroje	533
Práce s nástrojem Popisná statistika	534
Vytváření histogramů	536
Práce s nástrojem Pořadová statistika a percentily	541
Generování náhodných čísel	542
Vzorkování populace čísel	546
Výpočty klouzavých průměrů	546

## Kapitola 18

**Analýza hypotéz** **549**

<b>Práce s tabulkami dat</b>	<b>549</b>
Tabulky dat založené na jedné vstupní proměnné	549
Tabulky s jednou proměnnou a více než jedním vzorcem	551
Tabulky dat založené na dvou vstupních proměnných	552
Úprava tabulek	553
<b>Práce se Správcem scénářů</b>	<b>554</b>
Nastavení scénářů	555
Procházení scénářů	557
Přidávání, upravování a odstraňování scénářů	557
Směrování a slučování scénářů	558
Vytváření souhrnů scénářů	559
<b>Práce s příkazem Hledání řešení</b>	<b>562</b>
Přesnost a více řešení	563
<b>Práce s doplňkem Řešitel</b>	<b>564</b>
Určení cíle	566
Určení měněných buněk	567
Určení omezujících podmínek	567
Další možnosti Řešitele	569
Ukládání a opětovné použití parametrů Řešitele	571
Přiřazování výsledků Řešitele k nazvaným scénářům	572
Generování sestav	572

## ČÁST VI

### Vytváření grafů

#### Kapitola 19

<b>Základy práce s grafy</b>	<b>577</b>
Výběr dat pro graf	577
Volba typu grafu	578
Změna typu grafu	579
Přepínání řádků a sloupců	579
Volba rozložení grafu	581
Volba stylu grafu	581
Přesun grafu na samostatný list	581
Přidání, úprava a odebrání názvu grafu	582
Přidání, úprava a odebrání legendy	583
Přidávání a umístování popisků dat	584
Přidání tabulky dat	585
Úpravy os	585
Přidávání názvů os	586
Změna otáčení textu v grafu	587
Zobrazování mřížek	587
Přidávání textových poznámek	588
Změna písma nebo velikosti textu v grafu	588
Styly obrazců a prvků WordArt	588
Přidávání záře a měkkých okrajů	590
Ukládání šablon	590

#### Kapitola 20

<b>Práce s minigrafy</b>	<b>593</b>
<b>Vytváření minigrafů</b>	<b>594</b>
Vytváření skupin minigrafů	595
Expanze skupiny minigrafů	595
<b>Přízpusobování minigrafů</b>	<b>595</b>
Změna barvy a tloušťky čáry minigrafu	596
Zvýraznění konkrétních bodů grafu	596
Přízpusobení os	597
Vkládání textu do minigrafů	598
<b>Odebírání minigrafů</b>	<b>598</b>

## Kapitola 21

<b>Pokročilá práce s grafy</b>	<b>599</b>
<b>Výběr prvků grafu</b>	<b>599</b>
<b>Změna umístění prvků grafu pomocí myši</b>	<b>600</b>
<b>Formátování čar a ohraničení</b>	<b>601</b>
<b>Formátování oblastí</b>	<b>602</b>
Využití průhlednosti k vytvoření minimálního zobrazení grafu v listu	602
Přechodová výplň oblastí	604
Vyplnění oblasti texturou nebo obrázkem	605
<b>Formátování textu</b>	<b>606</b>
<b>Práce s osami</b>	<b>606</b>
Určení stylu čáry, barvy a tloušťky	606
Určení umístění osových značek a popisků os	606
Změna číselného formátu pro popisky os	607
Změna měřítka osy hodnot	608
Změna měřítka textu vodorovné osy kategorií	609
Změna měřítka vodorovné osy data	611
Formátování hloubkové osy (osy řad)	614
<b>Práce s popisky dat</b>	<b>615</b>
Přidání popisků k jednotlivým datovým bodům	616
Přidávání účelových popisků	616
<b>Formátování datových řad a značek</b>	<b>616</b>
Přiřazování řad k vedlejší ose	617
Vložení dvou či více typů grafů do jednoho grafu	617
<b>Změna zdroje dat grafu</b>	<b>617</b>
Přidávání datových bodů pomocí myši	617
Změna dat pomocí příkazu Vybrat data	618
<b>Práce s víceúrovňovými kategoriemi</b>	<b>620</b>
<b>Přidávání klouzavého průměru a jiných spojnic trendů</b>	<b>622</b>
<b>Přidávání chybových úseček</b>	<b>623</b>
<b>Přidávání spojnic a sloupců vzrůstu a poklesu</b>	<b>624</b>

## ČÁST VII

### Správa databází a tabulek

## Kapitola 22

<b>Správa informací v tabulkách</b>	<b>627</b>
<b>Jak uspořádat tabulku</b>	<b>629</b>
<b>Vytváření tabulky</b>	<b>629</b>
Změna výchozích záhlaví	629

Změna tabulky na běžnou oblast	630
Určení názvu tabulky	630
Rozšíření tabulky	631
<b>Přidávání souhrnů do tabulky</b>	<b>632</b>
<b>Řazení tabulek a jiných oblastí</b>	<b>634</b>
Řazení v jednom sloupci	634
Řazení podle více sloupců	635
Řazení části seznamu	636
Řazení podle sloupce	637
Řazení buněk obsahujících vzorce	638
Řazení měsíců, dnů v týdnu a vlastních seznamů	640
Řazení s rozlišováním velkých a malých písmen	640
<b>Filtrování seznamu či tabulky</b>	<b>641</b>
Práce s filtry	641
Práce s rozšířeným filtrem	645
Odebrání duplicitních záznamů	653
<b>Práce se vzorci v tabulkách</b>	<b>653</b>
<b>Formátování tabulek</b>	<b>660</b>
Využití motivů ke změně vzhledu stylu	661
Úprava stylů tabulky	661

## Kapitola 23

<b>Analýza dat pomocí sestav kontingenčních tabulek</b>	<b>665</b>
Úvod do kontingenčních tabulek	665
Vytváření kontingenčních tabulek	669
Změna uspořádání polí v kontingenční tabulce	672
Aktualizace kontingenční tabulky	673
Změna číselného formátu seskupených a neseskupených dat	674
Výběr možností rozvržení sestavy	674
<b>Formátování kontingenční tabulky</b>	<b>675</b>
Úprava zobrazení prázdných buněk nebo buněk s chybou	675
Slučování a centrování popisků polí	676
Skrytí prvků osnovy	676
Skrytí popisků řádků a sloupců	676
<b>Zobrazení celkových součtů a mezisoučtů</b>	<b>677</b>
Přizpůsobení mezisoučtů	677
<b>Řazení polí v kontingenční tabulce</b>	<b>679</b>
<b>Filtrování polí kontingenční tabulky</b>	<b>680</b>
Filtrování podle kategorií	680
Filtrování pomocí průřezů	681
Formátování průřezů	683

Filtrování v okně seznamu polí	683
<b>Změny výpočtů v kontingenční tabulce</b>	<b>687</b>
Práce s jinými funkcemi výpočtů	687
Práce s více funkcemi souhrnu ve stejném poli	687
Vlastní výpočty	688
Počítaná pole a položky	690
<b>Seskupování a rozdělování dat</b>	<b>693</b>
Vytváření skupin položek ad hoc	693
Seskupování položek v oblasti s datem nebo časem	695
<b>Zobrazování podrobností o hodnotě dat</b>	<b>695</b>
<b>Vytváření kontingenčních grafů</b>	<b>696</b>

## Kapitola 24

<b>Práce s externími daty</b>	<b>699</b>
<b>Práce s připojením dat a jeho opakované využívání</b>	<b>699</b>
Nastavení možností aktualizace	701
Vyžadování hesla při aktualizaci	702
Aktualizace na požádání	702
<b>Otevření celé tabulky Access v Excelu</b>	<b>702</b>
<b>Práce s daty v textových souborech</b>	<b>703</b>
Práce s průvodcem importem textu	704
Rozdělení textu ve schránce	707
<b>Práce se soubory XML</b>	<b>707</b>
Mapování prvků XML do sloupců tabulky ad hoc	708
Import dat XML s využitím existující struktury XML	709
<b>Import dat pomocí dotazů Microsoft Query</b>	<b>710</b>
Výběr tabulek a polí (sloupců)	711
Filtrování záznamů	712
Řazení záznamů	714
Práce v Microsoft Query	714
<b>Načtení dat z Internetu pomocí webového dotazu</b>	<b>727</b>
Práce s existujícím webovým dotazem	727
Vytvoření vlastního webového dotazu	729

**ČÁST VIII****Spolupráce**

## Kapitola 25

<b>Spolupráce v síti nebo prostřednictvím e-mailu</b>	<b>735</b>
<b>Ukládání a získávání souborů ze vzdálených počítačů</b>	<b>735</b>

<b>Sdílení sešitů v síti</b>	<b>736</b>
Rozšířené možnosti sdílení	739
Sledování změn	740
Zamknutí historie změn	742
Revize změn	742
Zrušení sdílení sešitu	743
<b>Slučování změn provedených ve více sešitech</b>	<b>743</b>
<b>Distribuce sešitů a listů prostřednictvím e-mailu</b>	<b>745</b>
Odeslání celého sešitu jako přílohy e-mailu	746
Odeslání listu, grafu nebo oblasti e-mailem	746
Odeslání sešitu k revizím	747
<b>Kontrola přístupu k dokumentům pomocí IRM</b>	<b>747</b>
Instalace IRM	748
Ochrana dokumentu pomocí IRM	748
Práce s chráněným dokumentem	750

## Kapitola 26

<b>Spolupráce prostřednictvím sítě Internet</b>	<b>751</b>
<b>Práce se službou Windows Live SkyDrive</b>	<b>751</b>
Ukládání souborů do úložiště SkyDrive	752
Správa složek v úložišti SkyDrive	753
<b>Práce s aplikacemi Microsoft Office Web Apps</b>	<b>756</b>
Omezení aplikací Web Apps	760

## ČÁST IX

### Automatizace Excelu

## Kapitola 27

<b>Vytváření maker</b>	<b>763</b>
<b>Nastavení zabezpečení maker</b>	<b>763</b>
<b>Zaznamenání makra</b>	<b>766</b>
Zaznamenávání s relativními odkazy	767
Co dělat, pokud vám výsledek záznamu makra nevyhovuje	767
<b>Základy editoru Visual Basic Editor</b>	<b>768</b>
<b>Základy jazyka Visual Basic</b>	<b>770</b>
Objekty, metody a vlastnosti	770
Prohlížeč Object Browser	771
Kolekce objektů	772
Práce s vlastnostmi objektu bez výběru objektu	773
Názvy argumentů metod	773



<b>Přidání kódu do zaznamenaných maker a jejich úprava</b>	<b>774</b>
<b>Práce se subrutinami v makrech</b>	<b>776</b>
<b>Práce s Osobním sešitem maker</b>	<b>778</b>
<b>Jak pokračovat</b>	<b>778</b>

## Kapitola 28

<b>Vytváření uživatelských funkcí</b>	<b>781</b>
<b>Vytvoření jednoduché uživatelské funkce</b>	<b>781</b>
<b>Práce s uživatelskými funkcemi</b>	<b>783</b>
<b>Pravidla pro uživatelské funkce</b>	<b>784</b>
<b>Klíčová slova jazyka VBA v uživatelských funkcích</b>	<b>785</b>
<b>Dokumentování maker a uživatelských funkcí</b>	<b>785</b>
<b>Vytváření uživatelských funkcí s volitelnými argumenty</b>	<b>786</b>
<b>Zpřístupnění uživatelských funkcí kdekoliv</b>	<b>787</b>

## Kapitola 29

<b>Ladění maker a uživatelských funkcí</b>	<b>791</b>
<b>Práce s nástroji editoru jazyka VBA</b>	<b>792</b>
Zachycování chyb syntaxe	792
Zachycování překlepů v názvech proměnných	793
Průchod zdrojovým kódem	794
Specifikace bodů přerušení prostřednictvím příkazu Toggle Breakpoint Command	795
Specifikace podmíněných bodů přerušení prostřednictvím metody Debug.Assert	795
Sledování hodnot proměnných a atributů objektů prostřednictvím okna Watch Window	796
Práce s oknem Immediate	797
<b>Ošetřování chyb vzniklých za běhu programu</b>	<b>798</b>

## ČÁST X

### Integrace Excelu s jinými aplikacemi

## Kapitola 30

<b>Práce s hypertextovými odkazy</b>	<b>803</b>
<b>Vytváření hypertextových odkazů v buňkách</b>	<b>804</b>
Převod běžného textu na hypertextový odkaz	804
Odkaz na web nebo místní soubor	805
Odkaz na místo v aktuálním dokumentu	807
Odkaz na nový soubor	807
Odkaz na e-mailovou zprávu	808

<b>Přiřazení hypertextového odkazu k tvaru, obrázku či grafu</b>	<b>809</b>
<b>Výběr buňky či objektu bez spuštění hypertextového odkazu</b>	<b>809</b>
Úprava či odebrání hypertextového odkazu	809
<b>Vytváření hypertextových odkazů pomocí vzorců</b>	<b>809</b>
Kapitola 31	
<b>Propojování a vkládání</b>	<b>811</b>
<b>Vkládání versus propojování</b>	<b>811</b>
<b>Vkládání versus statické vkládání</b>	<b>812</b>
<b>Vkládání a propojování ze schránky</b>	<b>814</b>
<b>Vkládání a propojování pomocí příkazu Objekt</b>	<b>815</b>
<b>Správa propojení</b>	<b>817</b>
Výběr automatické nebo ruční aktualizace	817
Oprava poškozených propojení	818
<b>Propojování versus hypertextové odkazy</b>	<b>818</b>
Kapitola 32	
<b>Data aplikace Excel v dokumentech aplikace Word</b>	<b>819</b>
<b>Práce s tabulkami Excelu v dokumentech aplikace Word</b>	<b>819</b>
Vložení tabulky Excelu ze schránky	820
Práce s možností Vložit jinak při určování formátu tabulky	821
Práce s příkazem Objekt	825
<b>Práce s grafy Excelu v dokumentech aplikace Word</b>	<b>827</b>
<b>Přenesení hromadné korespondence do Wordu prostřednictvím Excelu</b>	<b>829</b>