

# OBSAH

Úvod	7
1. Vstupné spracovanie dokumentov v knižnično-informačných inštitúciách	9
2. Identifikácia dokumentov	13
3. Identifikačný záznam	16
3.1. Vymedzenie pojmu identifikačný záznam a jeho funkcie	16
3.2. Štruktúra a forma identifikačného záznamu	20
3.3. Využitie identifikačného záznamu	25
3.3.1. Katalogizačný záznam	25
3.3.2. Bibliografický záznam	29
3.3.3. Identifikačný záznam v podmienkach automatizovaných informačných systémov	35
4. Metodika identifikácie dokumentov	38
4.1. Všeobecná metodika identifikácie dokumentov	38
4.2. Pomôcky pri tvorbe identifikačného záznamu	40
4.2.1. Pomôcky používané v československej popisnej praxi	41
4.2.2. Pomôcky používané v svetovej popisnej praxi	44
4.3. Postup pri tvorbe identifikačného záznamu	49
4.3.1. Základné zásady pre tvorbu záhlavia a popisných údajov	51
4.3.2. Osobitné prípady identifikácie dokumentov	62
5. Využitie výsledkov identifikácie dokumentov pri budovaní systému katalógov	73
5.1. Systém katalógov knižnice a zásady jeho budovania katalógov	73
5.2. Racionalizačné metódy pri budovaní knižničných katalógov	78
6. Najnovšie vývinové tendencie v oblasti identifikácie dokumentov	84
Literatúra	90
Prílohy	93