

OBSAH

PŘEDMLUVA	5
K druhému vydání	8
K třetímu vydání	9
ÚVODEM	11
HYGIENA DUŠEVNÍ PRÁCE	14
Tělesná hygiena	14
Mentální hygiena	18
PRACOVNÍŠTĚ A PRACOVNÍ POMŮCKY	21
ROZVRH — NORMY — KONTROLA	28
HOSPODÁRNÁ PAMĚT	35
Mnemotechnika	42
HOSPODÁRNÉ UČENÍ	49
Technika učení	51
Učení nazpamět	57
Jak se učit jazykům	58
Jak se připravovati ke zkouškám	64
SBÍRÁNÍ POZNATKŮ	67
Vlastní pozorování	67
Četba	69
Bibliografie	70
Technika čtení	72
Zpracování čteného	75
Poznámky, výtažky, výpisky a výstřižky	78

Jak poslouchat přednášky	82
Jak interviewovat	83
Zjišťování dotazníkem	84
TŘÍDĚNÍ A ZNAČKOVÁNÍ	86
Třídění	86
Značkování	88
Jak co řaditi	93
KARTOTÉKA A KNIHOVNA	95
Uložení	95
Seznamy	101
Jak se píše hesla	107
Odkazy heslové	112
Řadění hesel	115
OD POZNATKŮ K ÚSUDKU	118
Ověřování poznatků	118
Kritika poznatků	120
Vytvoření kritického úsudku	123
JAK PSÁTI POJEDNÁNÍ A ZPRÁVY	126
Příprava	126
Náležitosti	127
Příklady typů, osnov pojednání a zpráv	129
Jak to napsati	129
Konečná úprava	133
Připravení k tisku	134
Tiskové korektury	141
JAK PŘEKLÁDAT A RECENSOVAT	144
Jak překládat	144
Jak psáti recenze	145
PŘÍPRAVA PŘEDNÁŠKY	147
Jak přednášet	149
DEBATOVÁNÍ A POLEMISOVÁNÍ	151
SEZNAM BIBLIOGRAFIÍ A SLOVNÍKŮ	156
SEZNAM LITERATURY	160
STO HLAVNÍCH TŘÍD A POMOCNÉ INDEXY	163
REJSTRÁK	173
VZOR TISKOVÉ KOREKTURY	příloha