

Obsah

1. Účetní závěrka podnikatelů v podvojném účetnictví	5
1.1 Legislativní rámec účetní závěrky	5
1.2 Přípravné práce pro účetní závěrku – (předuzávěrkové operace)	11
1.2.1 Inventarizace majetku a závazků	12
1.2.2 Závěrečné operace u zásob	16
1.2.3 Odpis pohledávek	19
1.2.4 Opravné položky	21
1.2.5 Časové rozlišení nákladů a výnosů	25
1.2.6 Kursové rozdíly	28
1.2.7 Tvorba a čerpání rezerv	30
1.2.8 Zaúčtování dohadných položek	37
1.2.9 Sestavení daňového přiznání a zaúčtování splatné daně z příjmů	39
1.2.10 Zaúčtování odložené daně z příjmů	43
2. Uzavření účetních knih	49
3. Účetní závěrka	51
3.1 Rozvaha	56
3.2 Výkaz zisku a ztráty (výsledovka) – druhové členění	70
3.3 Výkaz zisku a ztráty (výsledovka) – účelové členění	74
3.4 Přehled o peněžních tocích	78
3.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu	83
3.6 Příloha	86
4. Následné povinnosti související s účetní závěrkou	91
4.1 Audit účetní závěrky	91
4.2 Odevzdání daňového přiznání spolu s účetní závěrkou na finanční úřad	94
4.3 Výroční zpráva	95
4.4 Schválení účetní závěrky nebo výroční zprávy a způsoby zveřejňování	97
4.5 Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami	98
5. Přílohy	101
5.1 Účtový rozvrh	101
5.2 Souhrnné příklady – Sestavení účetní závěrky	105
5.3 Nesprávnosti zjišťované při auditu	116
5.4 Kategorie účetních jednotek – první možná změna kategorie v roce 2018	126