

OBSAH

Část I / Obecné principy 13

1

Seznámení s Office 2019.....	15
1.1 Jak získat Office 2019.....	15
1.2 Popis kancelářského balíku.....	16
1.3 Co je nového v Office 2019.....	17
1.4 Jak spouštět aplikace.....	17
1.5 Registrujte se!.....	18
1.6 Jak ovládat jednotlivé aplikace.....	20
1.7 Dotykové ovládání.....	26
1.8 Postupy jednotné pro všechny aplikace.....	27
1.9 Aktualizace Office 2019.....	32

2

Ještě trocha teorie – dokumenty a soubory.....	35
2.1 Jak vytvořit nový dokument podle šablony.....	35
2.2 Jak uložit dokument.....	37
2.3 Jak otevřít rozpracovaný dokument.....	44
2.4 Export dokumentu.....	46
2.5 Sdílení dokumentu.....	48
2.6 Jak uložit vlastní šablonu.....	49
2.7 Vlastnosti dokumentu nejsou zbytečné.....	51
2.8 Chraňte dokument před nepovolanými zraky (zamknutí dokumentu).....	52
2.9 Obnova neuložených dokumentů.....	54

3

Jak pracovat s daty.....	55
3.1 Pracujeme s okny.....	55
3.2 Jak měnit způsob zobrazení dokumentu.....	62
3.3 Stavový řádek jako zdroj informací.....	63
3.4 Odvolání a opakování akcí.....	64
3.5 Jak označit část dokumentu jako výběr.....	65
3.6 Kopírování a přesun dat.....	70
3.7 Prohledávání dokumentu.....	75

4

Psaní a editace textu	79
4.1 Jak psát text.....	79
4.2 Jak psát znaky.....	81
4.3 Jak formátovat písmo	83
4.4 Jak formátovat odstavec	87
4.5 Barvy a text	90
4.6 Kopírování formátu (nejen textu)	92
4.7 Textová pole	94
4.8 Objekty typu WordArt	96
4.9 Komentáře.....	97
4.10 Kontrola pravopisu a gramatiky	98
4.11 Využívejte Tezaurus – slovník synonym!.....	103
4.12 Překladač (Microsoft Translator)	104
4.13 Doplnky	105
4.14 Automatické opravy.....	106
4.15 Tisk dokumentu	109

5

Obrázky a další grafické objekty	111
5.1 Jak pracovat s objekty	112
5.2 Online obrázky.....	117
5.3 Obrazce.....	118
5.4 Kreslení obrázků	121
5.5 Ikony.....	124
5.6 Obrázky SmartArt	125
5.7 Editor rovnic.....	126
5.8 Propojení mezi aplikacemi	129
5.9 Snímek obrazovky.....	130
5.10 Hypertextové odkazy.....	132

Část II / Specializovaná část 137**6**

Word 2019	139
6.1 Seznamujeme se s Wordem.....	139
6.2 Automatický text	142
6.3 Formát stránky	143
6.4 Zvláštnosti psaní textu ve Wordu.....	145
6.5 Přiřazení vlastní klávesové zkratky	150
6.6 Revize	152
6.7 Jak prohledávat dokument Wordu.....	155

6.8	Číslované odstavce	158
6.9	Využití stylů při formátování dokumentu	161
6.10	Struktura dokumentu	172
6.11	Tabulátory a tabulky	177
6.12	Nezapomínejte na pole.....	184

7

Excel 2019	195
7.1 Okno programu	195
7.2 Listy a buňky	196
7.3 Vkládání dat.....	202
7.4 Formát buněk.....	213
7.5 Nechme Excel počítat.....	219
7.6 Funkce	228
7.7 Grafy	237
7.8 Analytické nástroje.....	242
7.9 Tisk dokumentu Excelu	248

8

PowerPoint 2019.....	251
8.1 Prozkoumejte PowerPoint!	251
8.2 Sestavení prezentace	253
8.3 Video online.....	260
8.4 Vkládání 3D modelů.....	261
8.5 Přejechání a animace.....	263
8.6 Předvádění prezentace	267

9

Outlook 2019	269
9.1 Elektronická pošta.....	271
9.2 Kalendář	277
9.3 Lidé.....	282

10

Access 2019	285
10.1 Pojem databáze	285
10.2 Tabulky	286
10.3 Orientace v tabulce	294
10.4 Formuláře	296
10.5 Dotazy a sestavy.....	297

11

Publisher 2019	299
11.1 Okno Publisheru.....	300
11.2 Textová pole	304
11.3 Stavební bloky.....	305
11.4 Kontrola návrhu.....	306



OneNote 2019 309



Rejstřík 315