

1. OPAKOVACÍ PŘÍKLAD.....	6
ÚLOHA 1. 1 - ZÚČTOVACÍ VZTAHY Z OBCHODNÍHO STYKU.....	6
ÚLOHA 1. 2 - POKLADNA, CENINY.....	8
ÚLOHA 1. 3 - MZDY A ZAMĚSTNANCI.....	10
ÚLOHA 1. 4 - BANKOVNÍ VÝPISY.....	10
ÚLOHA 1. 5 - ZÁSoby.....	11
ÚLOHA 1. 6 - DLOUHODOBÝ MAJETEK.....	11
ÚLOHA 1. 7 - REZERVY.....	12
ÚLOHA 1. 8 - ČASOVÉ ROZLIŠOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ.....	12
ÚLOHA 1. 9 - HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK, ROČNÍ UZÁVĚRKA.....	13
ÚLOHA 1. 10 - ÚČTOVÁNÍ V PŘÍŠTÍM ÚČETNÍM OBDOBÍ.....	13
2. VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ.....	14
2. 1 CHARAKTERISTIKA VNITROPODNIKOVÉHO ÚČETNICTVÍ.....	14
2. 2 HOSPODÁŘSKÁ STŘEDISKA.....	14
2. 3 ROZPOČTY HOSPODÁŘSKÝCH STŘEDISEK.....	15
2. 3. 1 Rozpočtování přímých nákladů.....	16
2. 3. 2 Rozpočtování nepřímých (režijních) nákladů.....	16
2. 3. 3 Rozpočtování výnosů.....	18
2. 4 KALKULACE.....	18
2. 4. 1 Pojem a druhy kalkulací.....	18
2. 4. 2 Kalkulační vzorec.....	18
2. 4. 3 Stanovení nákladů na kalkulační jednici.....	19
2. 5 VNITROPODNIKOVÉ CENY.....	23
2. 6 ORGANIZACE VNITROPODNIKOVÉHO ÚČETNICTVÍ.....	24
2. 7 VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ VEDENÉ FORMOU ANALYTICKÉ EVIDENCE K FINANČNÍMU ÚČETNICTVÍ.....	24
2. 7. 1 Centralizovaná forma.....	24
2. 7. 2 Decentralizovaná forma.....	26
2. 7. 3 Účtování ve výrobním středisku.....	27
2. 8 VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ VEDENÉ V SAMOSTATNÉM ÚČETNÍM OKRUHU..	32
2. 8. 1 Náklady a výnosy hospodářských středisek.....	33
2. 8. 2 Účtování ve výrobním středisku.....	35
2. 8. 3 Účtování v odbytovém středisku.....	42
2. 8. 4 Rozdíly mezi centralizovanou a decentralizovanou formou - shrnutí.....	47
2. 9 VÝSLEDNÁ KALKULACE.....	48
3. FORMY PODNIKÁNÍ z účetního a daňového hlediska.....	52
3. 1 POROVNÁNÍ PODNIKÁNÍ FYZICKÉ OSOBY A SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	52
3. 1. 1 Založení a vznik podnikatelského subjektu.....	52
3. 1. 2 Ručení za závazky podnikatelského subjektu.....	53
3. 1. 3 Způsob evidence podnikatelské činnosti.....	53
3. 1. 4 Daňové (resp. odvodové) zatížení.....	53
3. 1. 5 Nepeněžité vklady do podnikání.....	55
3. 1. 6 Odměna za práci, osobní spotřeba.....	56
3. 1. 7 Používání automobilu pro soukromé účely.....	56
3. 2 PODNIKY JEDNOTLIVCŮ (FYZICKÉ OSOBY).....	57
3. 2. 1 Podnikatel (FO) vede záznamní povinnost.....	57
3. 2. 2 Daňová evidence příjmů a výdajů.....	60
3. 3 SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM.....	71
3. 3. 1 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným.....	71
3. 3. 2 Další vklady do existující společnosti.....	76
3. 3. 3 Půjčky v s.r.o.....	79
3. 3. 4 Odměňování společníků, jednatelů a členů orgánů společnosti.....	81
3. 3. 5 Rozdělení zisku ve společnosti s ručením omezeným, resp. úhrada ztráty.....	86
3. 3. 6 Porovnání výhodnosti výše odměny společníka a podílu na zisku z daňového hlediska.....	90

3.4	AKCIOVÁ SPOLEČNOST	91
3.4.1	Založení a vznik akciové společnosti	91
3.4.2	Základní kapitál	93
3.4.3	Hospodářský výsledek v akciové společnosti a jeho rozdělení	102
3.5	VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST	104
3.5.1	Charakteristika veřejné obchodní společnosti	104
3.5.2	Vznik veřejné obchodní společnosti	104
3.5.3	Vklady společníků veřejné obchodní společnosti	105
3.5.4	Odměňování společníků ve veřejné obchodní společnosti	106
3.5.5	Zdravotní a sociální pojištění společníků	107
3.5.6	Účetní uzávěrka veřejné obchodní společnosti	107
3.5.7	Rozdělení zisku ve veřejné obchodní společnosti	109
3.6	KOMANDITNÍ SPOLEČNOST	110
3.6.1	Charakteristika komanditní společnosti	110
3.6.2	Účetnictví a daně v komanditní společnosti	110
4.	FINANČNÍ ANALÝZA	112
4.1	PŘEDMĚT, ÚČEL A ZDROJE FINANČNÍ ANALÝZY	112
4.2	POMĚROVÉ UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY	113
4.2.1	Ukazatele likvidity	113
4.2.2	Ukazatele rentability	115
4.2.3	Ukazatele zadluženosti	116
4.2.4	Ukazatele aktivity	117
4.3	INTERPRETACE VÝSLEDKŮ FINANČNÍ ANALÝZY	118
4.3.1	Stručná charakteristika společnosti FK dřevěné lišty, spol. s r.o.	118
4.3.2	Ekonomické ukazatele společnosti	118
4.4	SOUHRNNÁ ÚLOHA NA EKONOMICKÉ UKAZATELE	121
4.5	PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH (CASH FLOW)	123
4.5.1	Charakteristika přehledu o peněžních tocích	123
4.5.2	Funkce přehledu o peněžních tocích	124
4.5.3	Postup při sestavování přehledu o peněžních tocích	124
5.	SOUVISLÝ ÚČETNÍ PŘÍKLAD S ÚČETNÍMI DOKLADY	131
5.1	ÚDAJE O FIRMĚ	131
5.2	ÚČETNÍ PÍSEMNOTI	132
5.3	ÚČETNÍ PŘÍPADY V ROCE 2007	133
5.4	VYPRACOVÁNÍ PŘÍKLADU DLE JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ	146
5.4.1	Pomocné účetní knihy – pořizování údajů	146
5.4.2	Zpracování mezd	148
5.4.3	Daň z přidané hodnoty	149
5.4.4	Účtování do deníku a na účty hlavní knihy	151

ÚKOLY:

1. Zapište účetní případy do knihy pomocných údajů.
2. Zaučtujte výše uvedenou dokladovou osnovu do hlavní knihy.