

# Obsah

<b>Úvod</b>	<b>1</b>
Co Works umí	2
O této příručce	2
Spuštění programu Works	3
Uživatelské prostředí Works	6
Používání průvodců	10
Práce se šablonami dokumentů	13
<b>Část 1: Průvodce po Works</b>	<b>16</b>
<b>1 Počítač jako psací stroj</b>	<b>17</b>
<b>Psaní na stroji jako na počítači</b>	<b>18</b>
Kurzor, vkládání, přepisování, bloky	18
Proporční a škálovatelné písmo	19
Řádky, odstavce, stránky	20
<b>Prostředí textového procesoru</b>	<b>20</b>
Panel nástrojů textového procesoru	20
Pravítko	21
Normální a stránkové zobrazení	22
<b>Psaní textu</b>	<b>22</b>
Ukončení řádku a odstavce	22
Pohyb v textu	24
Používání tabelátorů	27
Ukončení stránky	28
Slova na konci řádku	29
Práce s bloky textu a se schránkou	31
Hledání a nahrazování textu	34
Vkládání proměnných polí	36
Poznámky pod čarou	38
<b>Vzhled textu</b>	<b>39</b>
Volba písma a jeho atributů	40
Formátování textu v odstavci	45
<b>Vzhled stránky</b>	<b>49</b>
Rozložení textu na stránce	49
Grafická úprava stránky	51



Ostatní nástroje a pomůcky	56
Jazykové nástroje	56
Pomůcky pro rychlé psaní a formátování	57
Užitečná nastavení	59
<b>2 Tabulky, výpočty, grafy</b>	<b>63</b>
Princip tabulkového kalkulátoru	64
Sloupce, řádky a buňky	64
Obsah buňky	65
Vestavěné funkce	65
Prostředí tabulkového kalkulátoru Works	65
Panel nástrojů	66
Editační řádek	66
Základy práce s tabulkou	67
Pohyb po tabulce	67
Zápis a formát hodnoty buňky	68
Práce s bloky buněk	69
Použití vzorců	71
Zápis vzorce a adresování buněk	71
Funkce ve vzorcích	73
Pomůcky pro psaní vzorců	73
Vzhled tabulkového formuláře	74
Vzhled obsahu buňky	74
Formát formuláře	75
Grafická prezentace údajů	76
Vytvoření grafu	77
Zobrazení a úpravy vzhledu grafu	77
Vložení grafu do textového dokumentu	77
<b>3 Adresáře a kartotéky</b>	<b>79</b>
Základy databází	80
Možnosti zpracování dat	80
Záznamy, pole a položky	81
Typy databázových polí	81
Práce s databází Works	81
Uživatelské prostředí databáze	82
Základní manipulace s daty	84
Hromadný vstup dat	85
Návrh a vytvoření vstupního formuláře	85
Práce s formulářem	87
Vyhledávání a výběr dat	88
Hledání řetězce v položkách	88
Řazení záznamů v databázi	88



Výběr dat podle určitých podmínek	89
<b>Vytváření a tisk sestav</b>	<b>90</b>
Vytvoření nové sestavy	91
Úpravy sestavy	92
Tisk sestavy	93
<b>4 Tiskneme z Works</b>	<b>95</b>
O tisku v prostředí Windows	96
Tisk z modulů programu Works	97
<b>5 Komunikace na dálku</b>	<b>99</b>
O komunikačním modulu Works	100
Typy spojení a konfigurace	100
Základní předpoklady úspěšné komunikace	100
Komunikace mezi dvěma počítači	101
Navázání spojení	101
Přenos souborů	101
Připojení na BBS	102
<b>Část 2: Reference, slovníčky a rejstřík</b>	<b>104</b>
<b>6 Reference</b>	<b>105</b>
<b>Textový procesor</b>	<b>106</b>
Nabídka Soubor	106
Nabídka Úpravy	114
Nabídka Zobrazit	120
Nabídka Vložit	122
Nabídka Formát	125
Nabídka Nástroje	133
Nabídka Okno	147
Nabídka Nápověda	148
<b>Tabulkový kalkulačtor</b>	<b>149</b>
Nabídka Soubor	149
Nabídka Úpravy	150
Nabídka Zobrazit	152
Nabídka Vložit	153
Nabídka Formát	155
Nabídka Nástroje	163
<b>Databáze</b>	<b>167</b>
Nabídka Soubor	167
Nabídka Úpravy	167



Nabídka Zobrazit	169
Nabídka Záznam	170
Nabídka Vložit	171
Nabídka Formát	174
Nabídka Nástroje	177
<b>7 Přehled vestavěných funkcí</b>	<b>181</b>
Finanční funkce	182
Funkce data a času	183
Matematické a trigonometrické funkce	183
Statistické funkce	184
Vyhledávací a adresové funkce	185
Textové funkce	185
Logické funkce	186
Informační funkce	187
<b>Slovníček pojmů</b>	<b>188</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>190</b>