

1. ÚVOD	
1.1 PROČ PREZENTACE A KOMU JE KNIHA URČENA	6
1.2 JAK S KNIHOU PRACOVAT	6
2. PRVKY PREZENTACE	
2.1 LIDÉ (řečník a posluchači).....	9
2.2 SDĚLENÍ (verbální a neverbální část, pomůcky)	10
2.3 OSTATNÍ OKOLNOSTI (čas, místo, podmínky, příležitosti).....	11
3. ETAPY PREZENTACE	
3.1 PŘÍPRAVA	
3.1.1 Stanovení cíle.....	14
3.1.2 Analýza posluchačů a situace	15
3.1.3 Zpracování:.....	16
3.1.3a Stanovení obsahu a výběr hlavních bodů	16
3.1.3b Struktura prezentace.....	18
3.1.3c Jak posluchač vnímá, co si pamatuje	21
3.1.3d Jak své posluchače zaujmout.....	24
3.1.3e Příprava pomůcek:	40
Proč používat pomůcky.....	40
Jak připravit dobrou pomůcku	41
Nejčastěji používané typy pomůcek.....	42
Všeobecné zásady používání pomůcek	45
Nejčastější chyby v používání pomůcek.....	46
3.1.4 Doladění	49
3.2 VLASTNÍ PREZENTACE	
3.2.1 Formy prezentace.....	51
3.2.2 Technika řeči	53
3.2.3 Práce s otázkami	54
3.2.4 Zvládání trémy a stresu	60
3.2.5 Co nedělat.....	62
3.3 VYHODNOCENÍ	65
4. ZÁVĚR	
4.1 DESÁTERO EFEKTIVNÍ VEŘEJNÉ PREZENTACE	66
4.2 POUŽITÁ A DOPORUČENÁ LITERATURA.....	68