

I. ČÁST - PŘÍPRAVA: 1

Úvod: 3

Slib: 15

Průvodce: 23

Proč: 26

Vyčistěte si hlavu: 34

Zápisníky: 42

Psaní rukou: 47

II. ČÁST - SYSTÉM: 51

Bleskový zápis: 58

 Témata a stránkování: 62

 Odrážky: 65

 Úkoly: 67

 Události: 71

 Poznámky: 76

 Značky a vlastní odrážky: 80

Kolekce: 84

 Denní přehled: 86

 Měsíční přehled: 90

 Výhled: 95

 Rejstřík: 99

Přesouvání: 107

Dopis: 114

Vytvořte si svůj Bullet Journal: 118

III. ČÁST - VYUŽITÍ V PRAXI: 121

Začátek: 127

Reflexe: 131

Smysl: 141

Cíle: 150

Malé krůčky: 166

Čas: 175
Vděčnost: 183
Kontrola: 189
Vyzařování: 195
Vytrvalost: 203
Dekonstrukce: 209
Bezvýchodnost: 217
Nedokonalost: 222

IV. ČÁST - UMĚNÍ: 229

Vlastní kolekce: 237
Forma: 244
Plánování: 250
Seznamy: 255
Harmonogramy: 261
sledování: 265
přizpůsobení: 269
komunita: 274

V. ČÁST - KONEC: 285

Jak si správně vést Bullet Journal: 287
Pár slov na rozloučenou: 289
Často kladené otázky: 291
Tito lidé si zaslouží mé poděkování: 297
Poznámky: 298
Rejstřík: 303

Obsah vs. rejstřík: V Bullet Journalu používáme kombinaci obsahu a rejstříku k organizaci a snadnému dohledání záznamů. Více se dozvíte na straně 99.