

AKTUÁLNĚ	A
Změny v zaměstnávání cizinců	3
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
Inspekce práce a kontrola	6
<i>JUDr. Jana Drexlerová</i>	
Neplatná výpověď z pracovního poměru – odpovědnost vedoucího	10
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
PRACOVNÍ PŘÁVO	PP
Přestávky v práci	14
<i>JUDr. Jana Drexlerová</i>	
Může zaměstnavatel sledovat zaměstnance?	19
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
Praktická řešení k zákoníku práce	23
CHYBY A POKUTY	CH
Nájemné při změně vlastníka pronajaté věci – podle NOZ	25
<i>Richard W. Fetter</i>	
Řidiči motorových vozidel a školení	27
<i>Tomáš Neugebauer</i>	
Úmluvy Mezinárodní organizace práce v českém právu	31
<i>JUDr. Eva Dandová</i>	
ODMĚNOVÁNÍ	ODM
Reklama, dary a daň z příjmů	36
<i>Ing. Helena Machová</i>	
Příjmy zaměstnanců, které jsou osvobozené od daně	40
<i>Ing. Helena Machová</i>	
Darování a odběr krve a orgánů z hlediska daně z příjmů	45
<i>Ing. Eva Sedláková</i>	
ODVODY	ODV
Zaměstnavatelé a dohody – chyby a správné postupy ve zdravotním pojištění	47
<i>Ing. Antonín Daněk</i>	
Splátky dluhu	50
<i>Ing. Antonín Daněk</i>	
VZORY SMLUV	VZ
Kolektivní smlouva	53
Směrnice pro používání služebních motorových vozidel	58
Žaloba o náhradu mzdy při překážce v práci (§ 191 a násl. ZP, NV č. 590/2006 Sb.)	59
VEŘEJNÁ SPRÁVA	VS
Vedení dokumentace škol	60
<i>JUDr. Eva Dandová</i>	
Výběrové řízení	65
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
Daňové a účetní odpisy – vybrané problémy	69
<i>Ing. Zdeněk Morávek</i>	
VEDOUCÍ PRACOVNÍK	VP
Grafologie, pomocník v práci personalisty (3.)	73
<i>Doc. PhDr. Ján Scholtz, CSc.</i>	
Nohy je třeba hýčkat	76
<i>MUDr. Pavel Malovič</i>	

ZMĚNY V ZAMĚSTNÁVÁNÍ CIZINCŮ

... Oproti občanům států, které nejsou členy EU, jde o odlišnou právní úpravu spočívající zejména v tom, že k výkonu práce na území ČR nepotřebují mít povolení k zaměstnání od úřadu práce. Do ZOZ je rovněž zapracován čl. 39 Smlouvy o založení ES, který umožňuje volný pohyb pracovníků uvnitř Společenství a umožňuje např. ucházet se o zaměstnání, pobývat v některém z členských států za účelem výkonu zaměstnání apod.

INSPEKCE PRÁCE A KONTROLA

... Dle ust. § 7 odst. 1 písm. g) zákona o inspekci práce inspektoři mohou nadále ukládat kontrolované osobě opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole a určovat přiměřené lhůty k jejich odstranění a mohou rovněž navrhnout potřebná technická a jiná opatření k odstranění rizik. Inspektor tak může aktivně určit způsob nápravy, nepochybuje způsob nápravy pouze na kontrolované osobě.

ODPOVĚDNOST VEDOUČÍHO ZA NEPLATNOU VÝPOVĚĎ Z PRACOVNÍHO POMĚRU

... Nastala-li skutečnost, z níž se dá usuzovat na vznik škody, je zaměstnanec povinen na ni upozornit vedoucí zaměstnance (§ 249 odst. 1, ZP). ZP neurčuje vedoucí zaměstnance, jimž by měl zaměstnanec tuto skutečnost oznámit. Jelikož jde o situaci, kdy je třeba urychleně jednat, je třeba oznámení učinit nejbližší dosažitelnému vedoucímu zaměstnanci. Nerozhoduje, zda škoda hrozí zaměstnavateli nebo někomu jinému.

PŘESTÁVKY V PRÁCI

... Dle zákoníku práce je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Začíná-li například pracovní doba v 8.00 hodin, musí být přestávka v práci poskytnuta nejpozději v 14.00 hodin. Obvyklé je ovšem poskytnutí přestávky během poledne.

ŘIDIČI MOTOROVÝCH VOZIDEL A ŠKOLENÍ

... Pokud školení provede autoškola, není oprávněna stanovit po jak dlouhou dobu je platné (řidiči nepotřebují žádné průkazy o absolvování školení). Záleží tedy jenom na zaměstnavateli, zda zajistí školení řidičů motorových vozidel v autoškolě, či nikoliv. Může je školit například vedoucí dopravy nebo vedoucí zaměstnanci jednotlivých zaměstnanců či odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik (dřívě technik BOZP) v rámci tzv. školení BOZP.

VEDENÍ DOKUMENTACE ŠKOL

... Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování jsou dalším povinným dokumentem školy, který musí mít ředitel školy při každé příležitosti, zejména při každé kontrole k dispozici. Tyto dokumenty se netýkají jen žáků a studentů studujících na dané škole, ale i např. uchazečů, kteří si podávají přihlášku ke studiu na škole a následně nebyli přijati.

DAŇOVÉ A ÚČETNÍ ODPISY – VYBRANÉ PROBLÉMY

... V případě nabytí dlouhodobého majetku včetně technického zhodnocení se zahajuje jeho odpisování 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém došlo k jeho zařazení do užívání. V případě pozbytí dlouhodobého majetku včetně technického zhodnocení se tento majetek odpisuje včetně měsíce, ve kterém došlo k jeho vyřazení.