

O b s a h

Úvod - poslání kursu	str. 1
Lekce č. 1: Racionalizace administrativy	3
Lekce č. 2: Některé principy racionalizace administrativy	19
Lekce č. 3: Metodika tvorby organizačních norem a organizačních struktur	37
Lekce č. 4: Zdokonalování, racionalizace a integrace informačních soustav	69
Lekce č. 5: Soustava vědeckotechnických a ekonomických informací a její rozvoj	92
Lekce č. 6: Aktuální úkoly v oblasti zdokonalování a racionalizace informačních soustav	110
Lekce č. 7 a 8: Uplatnění technických prostředků při racionalizaci administrativy	126
Lekce č. 9: Nové kancelářské technologie	155
Lekce č. 10: Racionalizace projektování automatizovaných informačních a řídicích systémů	173
Lekce č. 11: Racionální tvorba formulářů prvotních záznamů a běžných zápisů	192
Lekce č. 12: Racionalizace práce s písemnostmi	213
Lekce č. 13 a 14: Metody používané při racionalizaci administrativy	233
Lekce č. 15: Úloha lidského činitele a společenských organizací při racionalizaci administrativy	259
Příloha: Přehled dostupných technických prostředků JSEP a SMEP v období 8. pětiletky	279