

OBSAH

ÚVOD	1
1. OPERAČNÍ SYSTÉM MS-DOS	2
1.1 Filosofie a historie systému	2
1.2 Základní pojmy a start operačního systému	4
1.3 Adresáře	6
1.3.1 Informace o obsahu adresářů	6
1.3.2 Zakládání nových adresářů	8
1.3.3 Změna pracovního (default) adresáře	8
1.3.4 Spouštění proveditelných souborů	9
1.3.5 Rušení adresářů	9
1.3.6 Přejmenování adresářů	10
1.3.7 Ochrana souborů v adresářích	10
1.4 Příkazy MS-DOS pro práci se soubory	10
1.4.1 Založení souboru	10
1.4.2 Přejmenování souboru	10
1.4.3 Kopírování souborů	11
1.4.4 Vymazání souborů	13
1.4.5 Informace o uložení souborů na disku	13
1.4.6 Změna aktuálního disku	14
1.4.7 Zobrazení a tisk souborů	14
1.4.8 Přesměrování vstupů a výstupů	15
1.4.9 Třídění vět, vyhledání řetězce a spojování příkazů	16
1.4.10 Soubor AUTOEXEC.BAT a dávkové zpracování	17
1.4.11 Soubor CONFIG.SYS a modifikování konfigurace systému	18
1.5 Formátování disket	19
1.6 MS-DOS SHELL	20
2. OPERAČNÍ PROSTŘEDÍ WINDOWS 3.1.	21
2.1 Filosofie a historie systému	21
2.2 Základní pojmy, start a ukončení práce s Windows	22
2.3 Správce programů	25
2.3.1 Charakteristika	25
2.3.2 Spouštění aplikací ve správci programů	27
2.3.3 Přidání aplikace	28
2.3.4 Přesun, kopírování a rušení piktogramů	29
2.3.5 Práce se skupinovými okny	31
2.3.6 Odchod ze správce programů	32
2.4 Správce souborů	32
2.4.1 Zobrazení adresářů a souborů	34
2.4.2 Základní práce s adresáři a soubory	36
2.4.3 Volba adresáře a souboru	39
2.4.4 Rušení adresářů a souborů	40
2.4.5 Přesun adresářů a souborů	40
2.4.6 Kopírování adresářů a souborů	41
2.4.7 Přejmenování adresářů a souborů	41
2.4.8 Vyhledání adresáře nebo souboru	41
2.4.9 Tisk souborů ve správci souborů	42

2.4.10	Spouštění aplikací	42
2.4.11	Formátování disket	42
2.4.12	Kopírování disket	43
2.5	Správce tisku	43
2.5.1	Aktivace správce tisku a tiskové fronty	43
2.5.2	Výběr tiskárny a tisk do souboru	45
2.6	Textový procesor Windows	45
2.6.1	Spuštění textového procesoru	45
2.6.2	Psaní textů	46
2.6.3	Výběr textu	47
2.6.4	Nahrazení textu	48
2.6.5	Formátování dokumentů	48
2.6.6	Dělení slov	49
2.6.7	Formátování odstavců	49
2.6.8	Formátování stránky	50
2.6.9	Editace dokumentu	51
2.6.10	Obrázky v dokumentu	52
2.6.11	Práce se soubory	52
2.6.12	Tisk dokumentu	53
2.7	Kreslení obrázků s Windows - PAINTBRUSH	54
2.7.1	Prostředky pro kreslení	54
2.7.2	Paleta barev, síla čar a rozměry obrázku	56
2.7.3	Technika práce s obrázky	56
2.7.4	Uložení obrázku jako souboru	59
2.7.5	Tisk obrázků	60
2.7.6	Otevírání souborů	60
2.7.7	Užití obrázků v jiných aplikacích Windows	60
2.8	Aplikace ve Windows, sdílení dat a jejich dynamická výměna	61
2.8.1	Spouštění aplikací a práce s nimi	61
2.8.2	Přidání nové aplikace	62
2.8.3	Ukládání souborů, jejich tisk a ukončení práce aplikace	62
2.8.4	Sdílení dat a dynamická výměna dat	63
2.8.5	Práce s aplikacemi nenavrhanými pro Windows	63
2.9	Dodatečné prostředky Windows (aplikace Windows)	64
2.9.1	NOTEPAD - Zápisník	65
2.9.2	CALENDAR - kalendář	66
2.9.3	CARDFILE - Kartotéka	68
2.9.4	CALCULATOR - Kalkulačka	69
2.9.5	CLOCK - Hodiny	71
2.9.6	RECORDER - Záznamník	72
2.10	Nápověda ve Windows	73
2.11	Společenské hry ve Windows	74
2.11.1	Reversi	75
2.11.2	Pasiáns (solitér)	75
PŘÍLOHA 1: POPIS OBRAZOVKY VE WINDOWS		78
PŘÍLOHA 2: SLOVNÍK ANGLICKÝCH VÝRAZŮ		79
LITERATURA:		84