

Úvod	3
<b>1. BEWERBUNG</b>	<b>5</b>
1.1 Bewerbung um eine Praktikumsstelle	
1.2 Lebenslauf	
1.3 Bewerbung um eine Stelle	
1.4 Europass-Dokumente	
1.5 Vorstellungsgespräch	
<b>2. IM BÜRO</b>	<b>14</b>
2.1 Der Arbeitsplatz im Büro	
2.2 Dialog – neu im Büro	
2.3 Im Praktikum – Tätigkeiten in kaufmännischen Berufen	
2.4 Unternehmensformen – die wichtigsten Abkürzungen	
2.5 Industrieunternehmen (Organigramm)	
<b>3. SMALL TALK</b>	<b>23</b>
3.1 Themen für den Small Talk in Deutschland	
3.2 Small Talk beim Geschäftstreffen	
<b>4. TOURISMUS</b>	<b>27</b>
4.1 Zimmerreservierung	
4.2 Im Hotel – an der Rezeption	
4.3 In der Tourist-Information	
4.4 In der Wechselstube	
4.5 Auf der Messe	
<b>5. HANDELSKORRESPONDENZ</b>	<b>38</b>
5.1 Anfrage	
5.2 Angebot	
5.3 Bestellung	
5.4 Auftragsbestätigung	
5.5 Lieferschein, Rechnung	
5.6 Zahlungserinnerung, Mahnung	
5.7 Reklamation	
<b>6. TELEFONGESPRÄCHE</b>	<b>58</b>
6.1 Telefongespräch 1 (Wenn Sie anrufen)	
6.2 Telefongespräch 2 (Wenn Sie angerufen werden)	
<b>7. VERHANDLUNGEN</b>	<b>64</b>
7.1 Das erste Treffen	
7.2 Gespräch mit einem Geschäftspartner – Modellsituationen	
<b>8. PRÄSENTATION + WERBUNG</b>	<b>72</b>
8.1 Tipps für eine gute Präsentation	
8.2 Werbung	
Klíč ke cvičením	78