

Obsah

Úvodem

strana:

1. Majetek podniku a jeho zdroje 7

1.1 Majetek podniku. Cíle vyučování

1.2 Systém poznatků

1.3 Uplatnění názornosti při vyučování

3. 2. Rozvaha podniku 35

2.1 Rozvaha. Obsah a struktura učiva

2.2 Výklad učiva. Názorné pomůcky

2.3 Přílohy

4. 3. Účet. Soustava účtů 61

3.1 Obsah a struktura učiva

3.2 Účet - podstata, forma

3.3 Rozložení rozvahy do účtů

3.4 Změny na účtech, vznik účtů výsledkových

3.5 Některé otázky, metody a techniky účetnictví

3.6 Vyučovací metody a metodický postup učitele

5. 4. Účetní zápisy a účetní knihy 99

4.1 Pojetí učiva

4.2 Účetní zápisy

4.3 Způsoby (technika) účetních zápisů

4.4 Účetní knihy

4.5 Časové zápisy v účetnictví

4.6 Syntetická a analytická evidence

4.7 Formy účetních knih

4.8 Opravy účetních zápisů

6. 5. Kontrola účetních zápisů 125

5.1 Výchovně vzdělávací cíle. Obsah a úloha učiva

5.2 Metodické poznámky k učivu

6.	<u>Některé otázky řízení, organizace a forem účetnictví</u>	141
6.1	Řízení účetnictví a jeho normativní úprava	
6.2	Organizace účetnictví a účetních prací	
6.3	Účetní formy	
7.	<u>Účtování základních účetních případů, metodický rozbor</u>	
7.1	Postupné prohlubování soustavy účtů	155
7.2	Metodický rozbor vybraného učiva	
11, 10,	7.2.1. Základní účtování peněžních prostředků a zúčtovacích vztahů	
12	7.2.2. Základní účtování materiálu	
11, 14, 13,	7.2.3. Základní účtování investičního majetku	
17	7.2.4. Základní účtování mezd	
	7.2.5. Základní účtování nákladů a výnosů	
8	7.2.6. Základní účtování výrobků a jejich realizace	
21	7.2.7. Základní účtování zboží	
16	7.2.8. Zjišťování hospodářského výsledku	
8.	<u>Shrnutí učiva základů účetnictví</u>	227
	<u>Literatura</u>	230
	<u>Přílohy</u>	233