

Akademie věd ČR
 FYZIOLOGICKÝ ÚSTAV
 středisko vědeckých informací
 142 20 Praha 4-Krč, Videňská 1083

OBSAH

1. Základní práce s tabulkou	1
Základní popis programu	1
Pohyb v sešitu po buňkách	2
Vkládání údajů do buněk	3
Práce se sloupci	5
Práce s řádky	5
Práce s listy	6
Ukládání tabulky	6
Vytvoření nového souboru (tabulky)	8
Otevření tabulky (souboru)	8
2. Grafická úprava tabulky – formátování	9
Označování buněk	9
Formátování tabulky – obecně	10
Formátování – písmo	10
Formátování – zarovnání	12
Formátování – ohraničení textu (orámování)	15
Formátování – stínování	17
Formátování – formát čísla	18
Formátování buněk – zámek	20
Formátování buněk pomocí panelu nástrojů „formátování“	20
Příklady pro procvičení formátování	21
3. Kopírování a přesun buněk	23
Kopírování – pomocí schránky	23
Přesun pomocí schránky	25

Kopírování a přesun – pomocí myši	26
Kopírování a přesun – tažením pomocí myši	28
Kopírování a přesun do jiného listu nebo souboru	29
4. Základní matematika v Excelu – princip a ukázky	31
Základní výpočty	31
Základní funkce – funkce Suma	33
Kopírování funkcí a vzorců	35
Absolutní odkazy	37
Smíšené odkazy	38
Odkazy na buňky v jiném listu	38
5. Tvorba grafu	39
Tvorba grafu pomocí průvodce	39
Ruční úpravy formátu grafu	46
6. Práce s tabulkou jako s databází	53
Základní principy a struktura	53
Třídění v seznamu	54
Filtry	56
Souhrny v seznamech	60
Přidání dalšího souhrnu	62
Formulář	64
7. Tisk v Excelu	65
Náhled před tiskem	65
Nastavení tiskové strany pomocí tlačítka Vzhled	67
Náhled – práce s tlačítkem Okraje	71
Vlastní tisk – práce s dialogovým oknem Tisk	72
Speciální případy tisku	73
Tip pro jednoduchou úpravu před tiskem	76