

# 10. Obsah

<i>1. Práce s textovým editorem WORD</i>	3
1.1. Struktura okna	3
1.1.1. Prvky okna Word	3
<i>2. Zásady psaní textu v textovém procesoru</i>	6
2.1. Vybírání úseků textu	7
2.2. Přemísťování nebo kopírování označeného textu nebo obrázku	8
<i>3. Některé užitečné klávesové kombinace pro ovládání procesoru Microsoft Word 6.0</i>	8
<i>4. Přesouvání a kopírování textů a obrázků</i>	9
<i>5. Psaní různých symbolů</i>	10
<i>6. Vytvoření tabulky</i>	10
6.1. Vkládání buněk, řádků a sloupců	11
6.2. Odstranění buněk, řádků a sloupců z tabulky	11
6.3. Řazení a číslování buněk	12
6.4. Další využití tabulek	12
<i>7. Výměna informací s jinými aplikacemi</i>	12
7.1. Vkládání objektů	12
7.2. Propojení s jiným souborem	13
<i>8. Seznam tabulek a obrázků</i>	15
<i>9. Doporučená literatura</i>	15
<i>10. Obsah</i>	15