

OBSAH

PŘEDMLUVA

9

1. PODSTATA A PŘEDMĚT MANAGEMENTU

11

1.1. *Management jako nezbytná součást organizace*

11

1.2. *Vymezení a definice pojmu management*

12

1.2.1. *Vymezení pojmu management*

12

1.2.2. *Definice pojmu management*

14

1.3. *Předmět managementu jako vědního oboru*

16

1.4. *Management v systému věd, vztah k jiným vědám*

18

2. VZNIK, VÝVOJ A MYŠLENKOVÉ SMĚRY MANAGEMENTU

19

2.1. *Klasické přístupy řízení*

19

2.2. *Vědecké průmyslové řízení*

19

2.3. *Lidské vztahy (Human Relation)*

23

2.4. *Teorie správního řízení*

24

2.5. *Byrokratická organizace řízení (Teorie administrativy)*

25

3. SOUČASNÉ MANAŽERSKÉ PŘÍSTUPY

26

3.1. *Procesní přístupy*

26

3.2. *Psychologicko-sociální přístupy*

27

3.3. *Systémové přístupy*

27

3.4. *Kvantitativní přístupy*

29

3.5. *Empirické přístupy*

29

3.6. *Manažerské úlohy (Role)*

30

3.7. *Kritické faktory úspěchu*

31

3.8. *Etika a kultura práce managementu v policejních
činnostech*

33

4. MANAŽERSKÉ FUNKCE	36
4.1. <i>Pojetí a přehled vybraných manažerských funkcí</i>	36
4.2. <i>Postupné (sekvenční) manažerské funkce</i>	37
4.3. <i>Průběžné (paralelní) manažerské funkce</i>	38
4.3.1. Analýza	38
4.3.2. Rozhodování	39
4.3.3. Implementace (realizace rozhodnutí)	39
5. PLÁNOVÁNÍ	41
5.1. <i>Klasifikace plánů</i>	42
5.1.1. Časový horizont	42
5.1.2. Úroveň rozhodovacího procesu v plánování (hierarchie řídicích stupňů)	42
5.2. <i>Klíčové body plánů</i>	43
5.3. <i>Strategické plánování</i>	45
5.3.1. Postup tvorby strategie	46
5.4. <i>Postup plánování</i>	48
5.5. <i>Řízení podle cílů "Management by Objectives" (MBO)</i>	51
5.5.1. Podstata cílů	51
5.5.2. Proces řízení podle cílů	51
5.6. <i>Doporučení pro praxi</i>	54
6. ORGANIZOVÁNÍ	55
6.1. <i>Podstata organizování</i>	55
6.2. <i>Organizování a řízení Policie ČR</i>	58
6.2.1. Úkoly policie	58
6.2.2. Organizace Policie ČR	59
6.3. <i>Organizační struktury</i>	61
6.3.1. Formální organizační struktura	61
6.3.2. Neformální organizační struktura	62
6.4. <i>Klasifikace organizačních struktur</i>	63
6.4.1. Organizační struktury vycházející z dělby rozhodovacích pravomocí	63
6.4.2. Organizační struktury vycházející ze sdružování činností nebo jejich výsledků	66
6.5. <i>Výběr organizačních struktur, postupy jejich vytváření</i>	68

6.6. Delegování	71
6.6.1. Delegace úkolů	72
6.7. Týmová spolupráce	75
6.7.1. Charakteristické vlastnosti týmů	75
6.7.2. Vývoj týmu	77
6.8. Doporučení pro praxi	78
6.8.1. Tendence vývoje	78
6.8.2. Centralizovat nebo decentralizovat?	79
6.8.3. Umíte delegovat úkoly?	80
7. ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	81
7.1. Personální plánování, získávání a výběr pracovníků	84
7.1.1. Personální plánování	84
7.1.2. Získávání pracovníků	85
7.1.3. Výběr pracovníků	87
7.2. Hodnocení pracovníků a jejich výkonů	91
7.2.1. Příprava a průběh hodnocení	92
7.2.2. Cíle a význam hodnocení	94
7.3. Odměňování	95
7.3.1. Typy odměn	95
7.3.2. Mzda	95
7.4. Doporučení pro praxi	97
7.4.1. Personální rozhovor	97
7.4.2. Systém hodnocení pracovníků	100
7.4.3. Nejčastější chyby	102
7.4.4. Zásady správného odměňování	102
8. VEDENÍ LIDÍ	104
8.1. Obecně o vedení lidí	104
8.1.1. McGregorova teorie "X" a "Y"	106
8.2. Motivace	107
8.2.1. Poznání motivačních příčin	111
8.2.2. Průběh motivačního procesu	114
8.2.3. Moderní přístupy k motivaci	116

8.3. Doporučení pro praxi	118
8.3.1. Motivace v praxi	118
8.3.2. Demotivátory	120
8.3.3. Praktický model motivační strategie	122
9. KONTROLOVÁNÍ	123
9.1. Základní kontrolní proces	123
9.1.1. Předmět kontrolování	123
9.2. Techniky kontroly	124
9.3. Klasifikace kontrolních procesů	125
9.3.1. Druhy kontroly z časového hlediska	125
9.4. Doporučení pro praxi	125
9.4.1. Zásady kontrolní činnosti	125
9.4.2. Postup kontroly a její metodika	126
9.4.3. Tendence rozvoje kontrolní činnosti	127
10. ROZHODOVÁNÍ	128
10.1. Struktura rozhodovacího procesu	129
10.2. Typy rozhodovacích problémů	131
10.3. Aspekty rozhodování	132
10.3.1. Rozhodovací kompetence	132
10.3.2. Rozhodování v podmínkách určitosti, neurčitosti a rizika	133
10.3.3. Centralizace a decentralizace v rozhodování	133
10.3.4. Spolurozhodování	134
11. MANAŽERSKÁ OSOBNOST A STYL PRÁCE	135
11.1. Charakteristické vlastnosti a chování vůdců	136
11.1.1. Povahové vlastnosti vůdců	137
11.1.2. Autorita	137
11.1.3. Manažerské kompetence	139
11.2. Faktory ovlivňující úspěšnost vůdců	140
11.3. Styl řídicí práce	141
11.3.1. Typologie stylů	142
11.3.2. Volba stylu vedení	145
11.4. Doporučení pro praxi	147

12. KOMUNIKACE	150
12.1. Proces komunikace	150
12.2. Komunikace v organizaci	152
12.2.1. Informační systémy	153
12.3. Ústní (verbální) komunikace	153
12.3.1. Interpersonální komunikace - rozhovor	153
12.3.2. Komunikace s malou skupinou - porady	155
12.3.3. Tvůrčí porada (brainstorming)	158
12.3.4. Asertivní jednání	159
12.3.5. Neverbální (neslovní) komunikace	161
12.4. Písemná komunikace	161
12.4.1. Základní pravidla pro psaní zpráv	161
12.5. Charakteristika efektivní komunikace	163
12.5.1. Znaky dobré komunikace	163
12.6. Doporučení pro praxi	164
12.6.1. Hlavní problémy porad a možnosti jejich řešení	164
12.6.2. Jak na kritiky?	166
12.6.3. Jak využít kritiky?	166
12.6.4. Věcná příprava na jednání	168
12.6.5. Asertivní dovednosti	169
13. ČASOVÝ MANAGMENT (TIME MANAGMENT)	171
13.1. Analýza využívání času	171
13.1.1. Techniky analýzy času	171
13.2. Plánování cílů a stanovení priorit	173
13.2.1. Metoda ABC	173
13.3. Osobní systém plánování a využívání času	177
13.4. Doporučení pro praxi	178

LITERATURA **189**

SEZNAM OBRÁZKŮ **191**